

z dnia 23 stycznia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w mieście Chocianów, sołectwie Chocianowiec, sołectwie Parchów, sołectwie Szklary Dolne oraz sołectwie Trzebnice w 2014 r.

Na podstawie art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 7 ust.1 pkt 19 i art 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.²⁾) oraz uchwały Nr XL264.2013 r. Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Chocianów z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r., zarządza się, co następuje:

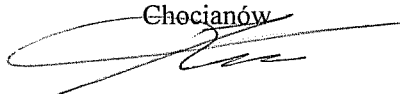
§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu na 2014 r.:

- 1) w mieście Chocianów,
- 2) w sołectwie Chocianowiec,
- 3) w sołectwie Parchów,
- 4) w sołectwie Szklary Dolne,
- 5) w sołectwie Trzebnice.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów



Roman Kowalski

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645 i poz. 1318)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19.2014
Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów
z dnia 23 stycznia 2014 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w mieście Chocianów, sołectwie Chocianowiec, sołectwie Parchów, sołectwie Szklary Dolne oraz sołectwie Trzebnice w 2014 r.

1. Przedmiot konkursu:

Realizacja zadania publicznego w zakresie sportu polegającego na: objęciu szkoleniem w zakresie gry w piłkę nożną dzieci, młodzież i dorosłych z terenu Miasta i Gminy Chocianów, sołectwa Chocianowiec, sołectwa Parchów, sołectwa Szklary Dolne oraz sołectwa Trzebnice, organizacji zawodów i przygotowaniu do rozgrywek sportowych, propagowaniu współzawodnictwa sportowego i czynnego w nim udziału w 2014 r.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi:

- 1) dla miasta Chocianów - 100.000,00 zł
- 2) dla sołectwa Chocianowiec - 20.000,00 zł
- 3) dla sołectwa Parchów - 20.000,00 zł
- 4) dla sołectwa Szklary Dolne - 20.000,00 zł
- 5) dla sołectwa Trzebnice - 20.000,00 zł

3. Zasady przyznawania dotacji i kryteria oceny oferty:

- 1) Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
 - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
 - c) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku, w tym realizację do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.
- 2) Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.
- 3) Komisja dokonując oceny oferty będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) spełnianie warunków formalnych,
 - b) zawartość merytoryczną oferty,
 - c) przedział czasowy realizacji zadania,
 - d) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
 - e) stosunek wykazanych kosztów do zakresu merytorycznego oferty.
- 4) Decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów w formie stosownego zarządzenia po zapoznaniu się z oceną ofert przedłożoną przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów nie służy odwołanie.
- 5) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być realizowane w czasie od podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i z zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.

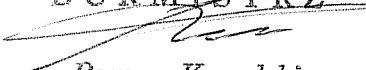
- 3) Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Miasta i Gminy Chocianów, sołectwa Chocianowiec, sołectwa Parchów, sołectwa Szklary Dolne oraz sołectwa Trzebnice, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 4) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.

5. Zadanie publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2013 r., wraz z kosztami:

- 1) dla miasta Chocianów - 100.000,00 zł.
- 2) dla sołectwa Chocianowiec - 19.000,00 zł
- 3) dla sołectwa Parchów - 19.000,00 zł
- 4) dla sołectwa Szklary Dolne - 19.000,00 zł
- 5) dla sołectwa Trzebnice - 19.000,00 zł

6. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, w terminie **do dnia 20 lutego 2014 r. do godz. 13.00. z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w: mieście Chocianów, sołectwie Chocianowiec, sołectwie Parchów, sołectwie Szklary Dolne oraz sołectwa Trzebnice w 2014 r.”**
- 2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku kluby sportowe działające na obszarze Gminy Chocianów.
- 3) Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 5) Do wniosku należy dołączyć: statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu.

BURMISTRZ

Roman Kowalski

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(data)

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych
i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w
terminie**

od dnia do dnia.....20.....r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji

- 1) pełna nazwa.....
 - 2) forma prawna.....
 - 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*.....
 - 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
 - 5) nr NIP Nr REGON
 - 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
 - województwo
 - 7) tel. faks.....
 - e-mail: http://
 - 8) nazwa banku i numer rachunku
 -
 - 9) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
 - 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego).....
 - 11) przedmiot działalności statutowej
- a) nieodpłatnej:

b) odpłatnej

c) gospodarczej

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

--

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
OGÓŁEM							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy / aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje.
5.

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić