

ZARZĄDZENIE NR 40/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW
z dnia 28 stycznia 2011 r.


w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Chocianowskiego Ośrodka Kultury w Chocianowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zm.) oraz § 8 statutu Chocianowskiego Ośrodka Kultury w Chocianowie przyjętego Uchwałą Nr V/37/2007 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie statutu Chocianowskiego Ośrodka Kultury, zarządzam co następuje:

§ 1. Pozytywnie opiniuję Regulamin Organizacyjny Chocianowskiego Ośrodka Kultury w Chocianowie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


Roman Kowalski

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny Chocianowskiego Ośrodka Kultury określa:

- 1) Strukturę organizacyjną CHOK.
- 2) Zakres działania Dyrektora oraz organizację wewnętrzną CHOK.
- 3) Postanowienia końcowe.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o CHOK – należy przez to rozumieć – Chocianowski Ośrodek Kultury.

3. Chocianowski Ośrodek Kultury działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z zm.).

4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z zm.).

5) Statutu Chocianowskiego Ośrodka Kultury.

4. Ośrodek wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie pod nr ZKKiK-4013-1/97 i posiada osobowość prawną.

5. Terenem działania Chocianowskiego Ośrodka Kultury jest Miasto i Gmina Chocianów.

6. Siedzibą CHOK jest Ośrodek Kultury przy ul. Kościuszki 5 w Chocianowie.

7. Placówkami podległymi wchodzącymi w skład CHOK są:

- a) Wiejski Ośrodek Kultury w Chocianowcu,
- b) Wiejski Ośrodek Kultury w Trzebnicach,
- c) Wiejski Ośrodek Kultury w Parchowie,
- d) Wiejski Ośrodek Kultury w Szklarach Dolnych,
- e) Świetlica Wiejska w Żabicach,
- f) Świetlica Wiejska w Michałowie,

- g) Świetlica Wiejska w Ogrodziskach,
- h) Świetlica Wiejska w Pogorzelskich,
- i) Świetlica Wiejska w Jabłonowie,
- j) Świetlica Wiejska w Brunowie.

§ 2

Organizacja Chocianowskiego Ośrodka Kultury

1. W CHOK utworzone są następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor,
- 2) główny księgowy,
- 3) referent/kasjer,
- 4) instruktor ds. animacji i organizacji imprez,
- 5) instruktor d/s promocji i pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,
- 6) porządkowa.

2. Schemat struktury organizacyjnej wraz z wymiarem zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach pracy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. W zależności od potrzeb w CHOK mogą być tworzone grupy zadaniowe.

4. Funkcjonowanie CHOK opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych obowiązków.

5. Chocianowskim Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor, podległy bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności CHOK i jego majątek.

6. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników CHOK oraz reprezentuje instytucję na zewnątrz.

7. Dyrektor odpowiada w szczególności za:

- 1) opracowanie rocznego planu działalności instytucji oraz rocznego planu finansowego,
- 2) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności oraz z wykonania planu finansowego,
- 5) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji zewnętrznych na realizację bieżących zadań,
- 6) Dyrektor podpisuje osobiście:

- a) zarządzenia i polecenia służbowe,
- b) dokumenty kierowane do organów władzy i administracji państwowej, samorządowej, Burmistrza Miasta i Gminy, Sekretarza i Skarbnika Miasta i Gminy,
- c) odpowiedzi na wnioski radnych,
- d) odpowiedzi na skargi interesantów,

8. Pozostali pracownicy Chocianowskiego Ośrodka Kultury podpisują dokumenty w zakresie udzielonego im przez Dyrektora pełnomocnictwa.

9. Główny księgowy realizuje zadania z zakresu kompleksowej gospodarki finansowej CHOK zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych, w tym w szczególności:

- a) nadzoruje realizację planu CHOK,
- b) dokonuje wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- c) przygotowuje wytyczne do opracowania projektów planu budżetowego CHOK,
- d) sporządza sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- e) dokonuje analizy budżetu i na bieżąco informuje o nich dyrektora,
- f) przygotowuje i organizuje obieg dokumentów księgowych,
- g) nadzoruje prowadzenie kasy CHOK,
- h) prowadzi dokumentację komputerową całej działalności finansowej placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- i) prowadzi ewidencję majątku CHOK,
- j) rozlicza należności i wypłaty,
- k) sporządza listy płac i innych form wypłat dla pracowników CHOK,
- l) nadzoruje rozliczenia imprez kulturalno-rekreacyjnych, sportowych i oświatowych, konkursów itd.

10. Referent ds. kadr/kasjer odpowiada w szczególności za:

- 1) prowadzenie spraw pracowniczych,
- 2) obsługę sekretariatu oraz przyjmowanie i rozdzielanie korespondencji przychodzącej i jej gromadzenie,
- 3) zapewnienie zabezpieczenia obiektów i mienia CHOK.

11. Instruktor d/s animacji oraz organizacji imprez odpowiada za:

- 1) prognozowanie działalności kulturalnej, roczne planowanie działalności CHOK, opracowywanie rocznego kalendarza imprez,

- 2) analizowanie i programowanie zadań w dziedzinie edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
- 3) wyszukiwanie, opiekę i promocję talentów w dziedzinie teatru, muzyki, plastyki, form literackich oraz organizowanie udziału w konkursach tematycznych,
- 4) prowadzenie całokształtu spraw związanych z organizacją imprez oraz realizację ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 5) wspieranie działań społecznych i kulturalnych służących rozwojowi amatorskiego ruchu artystycznego,
- 6) rozpoznawanie potrzeb kulturalnych mieszkańców, prowadzenie impresariatu imprez,
- 7) organizowanie imprez upowszechniających wartościowy dorobek kultury polskiej oraz lokalnych artystów,
- 8) organizowanie działań służących promowaniu ruchu artystycznego w środowisku, środkach masowego przekazu, we własnych wydawnictwach,

12. Instruktor d/s promocji i pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych odpowiada za:

- 1) organizację działań promocyjnych, pozyskiwanie patronów medialnych i społecznych,
- 2) pozyskiwanie mecenatu dla działalności CHOK,
- 3) rozpoznawanie potrzeb kulturalnych rynku. Prowadzenie Banku Informacji i Usług oraz impresariatu. Sprzedaż usług CHOK.
- 6) koordynację kalendarza imprez CHOK,
- 7) organizowanie współpracy z bliźniaczymi instytucjami działającymi na terenie kraju oraz współpracy międzynarodowej,
- 8) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych do realizacji działalności statutowej CHOK,
- 9) współpracę z „Wrzosową Krainą” oraz innymi Lokalnymi Grupami Działania,

13. Pracownik obsługi- porządkowa odpowiada za:

- 1) utrzymanie czystości w placówce- właściwie przygotowuje sale do zajęć i na planowane uroczystości,
- 2) współpracę przy obsłudze imprez organizowanych i współorganizowanych przez CHOK.

14. Obowiązki, zadania szczegółowe i uprawnienia pracowników na danych stanowiskach zawierają zakresy czynności.

§ 3

Działalność kontrolna

1. Kontrolę wewnętrzną w CHOK prowadzi Dyrektor w stosunku do podległych pracowników.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się możliwość funkcjonowania zawodowych grup teatralnych, zespołów muzycznych i innych na bazie obiektów CHOK zgodnie z zawartymi w tym zakresie porozumieniami lub umowami.
2. W sprawach istotnych dla racjonalnej organizacji pracy w Chocianowskim Ośrodku Kultury, Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne.
3. Uchyła się dotychczasowy Regulamin Organizacyjny z dnia 01.08.2008 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
CHOCIANOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY
[Signature]
mgr Sylwia Stachowicz

28. 01. 2011 rdc

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

