

ZARZĄDZENIE NR *1051/2011*  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW  
z dnia 2 maja 2011 r.

w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Chocianowskiego Ośrodka Kultury w Chocianowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zm.) oraz § 8 statutu Chocianowskiego Ośrodka Kultury w Chocianowie przyjętego Uchwałą Nr V/37/2007 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie statutu Chocianowskiego Ośrodka Kultury, zarządzam co następuje:

§ 1. Opiniuję pozytywnie Regulamin Organizacyjny Chocianowskiego Ośrodka Kultury w Chocianowie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 40/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Chocianowskiego Ośrodka Kultury w Chocianowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

  
Roman Kowalski

Załącznik do Zarządzenia Nr 105/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów  
z dnia 2 maja 2011 roku

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
CHOCIANOWSKIEGO OŚRODKA  
KULTURY**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny Chocianowskiego Ośrodka Kultury określa:
  - 1) Strukturę organizacyjną CHOK.
  - 2) Zakres działania Dyrektora oraz podstawowy zakres czynności i obowiązków pracowników CHOK.
  - 3) Postanowienia końcowe.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o CHOK– należy przez to rozumieć – Chocianowski Ośrodek Kultury.
3. Chocianowski Ośrodek Kultury działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.).
  - 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
  - 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz.1223 z zm.).
  - 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z zm.).
  - 5) Statutu Chocianowskiego Ośrodka Kultury.
4. Ośrodek wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie pod nr ZKKiK-4013-1/97 i posiada osobowość prawną.
5. Terenem działania Chocianowskiego Ośrodka Kultury jest Miasto i Gmina Chocianów.
6. Siedzibą CHOK jest Ośrodek Kultury przy ul. Kościuszki 5 w Chocianowie.
7. Placówkami podległymi wchodzącymi w skład CHOK są:
  - a) Wiejski Ośrodek Kultury w Chocianowcu,
  - b) Wiejski Ośrodek Kultury w Trzebnicach,
  - c) Wiejski Ośrodek Kultury w Parchowie,
  - d) Świetlica Wiejska w Żabicach,
  - f) Świetlica Wiejska w Michałowie,

- g) Świetlica Wiejska w Ogrodziskach,
- h) Świetlica Wiejska w Pogorzelskich,
- i) Świetlica Wiejska w Jabłonowie,
- j) Świetlica Wiejska w Brunowie.

## § 2

### **Organizacja Chocianowskiego Ośrodka Kultury**

1. W CHOK utworzone są następujące stanowiska pracy:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) główny księgowy,
  - 3) referent ds. kadr/kasjer,
  - 4) operator urządzeń technicznych,
  - 5) instruktor d/s organizacji imprez i pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,
  - 6) pełnomocnik ds. promocji,
  - 7) porządkowa.
2. Schemat struktury organizacyjnej wraz z wymiarem zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach pracy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W zależności od potrzeb w CHOK mogą być tworzone grupy zadaniowe.
4. Funkcjonowanie CHOK opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych obowiązków.
5. Chocianowskim Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor, podległy bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności CHOK i jego majątek.
6. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników CHOK oraz reprezentuje instytucję na zewnątrz.
7. Dyrektora odpowiada w szczególności za:
  - 1) opracowanie rocznego planu działalności instytucji oraz rocznego planu finansowego,
  - 2) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
  - 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
  - 4) sporządzanie sprawozdań z działalności oraz z wykonania planu finansowego,

5) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji zewnętrznych na realizację bieżących zadań,

6) Dyrektor podpisuje osobiście:

a) zarządzenia i polecenia służbowe,

b) dokumenty kierowane do organów władzy i administracji państwowej, samorządowej, Burmistrza Miasta i Gminy, Sekretarza i Skarbnika Miasta i Gminy,

c) odpowiedzi na wnioski radnych,

d) odpowiedzi na skargi interesantów,

8. Pozostali pracownicy Chocianowskiego Ośrodka Kultury podpisują dokumenty w zakresie udzielonego im przez Dyrektora pełnomocnictwa.

9. Główny księgowy realizuje zadania z zakresu kompleksowej gospodarki finansowej CHOK zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych, w tym w szczególności:

a) nadzoruje realizację planu CHOK,

b) dokonuje wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

c) przygotowuje wytyczne do opracowania projektów planu budżetowego CHOK,

d) sporządza sprawozdania z wykonania planu finansowego,

e) dokonuje analizy budżetu i na bieżąco informuje o nich dyrektora,

f) przygotowuje i organizuje obieg dokumentów księgowych,

g) nadzoruje prowadzenie kasy CHOK,

h) prowadzi dokumentację komputerową całej działalności finansowej placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,

i) prowadzi ewidencję majątku CHOK,

j) rozlicza należności i wypłaty,

k) sporządza listy płac i innych form wypłat dla pracowników CHOK,

l) nadzoruje rozliczenia imprez kulturalno-rekreacyjnych, sportowych i oświatowych, konkursów itd.

10. Referent ds. kadr/kasjer odpowiada w szczególności za:

1) prowadzenie spraw pracowniczych,

2) obsługę sekretariatu oraz przyjmowanie i rozdzielanie korespondencji przychodzącej i jej gromadzenie,

3) zapewnienie zabezpieczenia obiektów i mienia CHOK

11. Operator urządzeń technicznych odpowiada w szczególności za:

- 1) obsługę i konserwację urządzeń technicznych, w tym: sprzętu muzycznego, komputerowego, audiowizualnego,
- 2) prowadzenie strony internetowej [www.chok.pl](http://www.chok.pl) oraz [chocianow.pl](http://chocianow.pl)

12. Instruktor d/s organizacji imprez i pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych odpowiada za:

- 2) pozyskiwanie mecenatu dla działalności CHOK,
- 3) rozpoznawanie potrzeb kulturalnych rynku. Prowadzenie Banku Informacji i Usług oraz impresariatu. Sprzedaż usług CHOK.
- 6) koordynację kalendarza imprez CHOK,
- 7) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych do realizacji działalności statutowej CHOK,

13. Pełnomocnik ds. promocji odpowiada w szczególności za:

- 1) organizowanie współpracy z bliźniaczymi instytucjami działającymi na terenie kraju oraz współpracy międzynarodowej,
- 2) organizację działań promocyjnych, pozyskiwanie patronów medialnych i społecznych,
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 4) przygotowanie materiałów do lokalnej prasy,
- 5) promocję gospodarczą Miasta i Gminy Chocianów.

14. Pracownik obsługi- porządkowa odpowiada za:

- 1) utrzymanie czystości w placówce- właściwie przygotowuje sale do zajęć i na planowane uroczystości,
- 2) współpracę przy obsłudze imprez organizowanych i współorganizowanych przez CHOK.

15. Obowiązki, zadania szczegółowe i uprawnienia pracowników na danych stanowiskach zawierają zakresy czynności.

### § 3

#### **Działalność kontrolna**

1. Kontrolę wewnętrzną w CHOK prowadzi Dyrektor w stosunku do podległych pracowników.

## § 4

### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się możliwość funkcjonowania zawodowych grup teatralnych, zespołów muzycznych i innych na bazie obiektów CHOK zgodnie z zawartymi w tym zakresie porozumieniami lub umowami.
2. W sprawach istotnych dla racjonalnej organizacji pracy w Chocianowskim Ośrodku Kultury, Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne.
3. Uchyła się dotychczasowy Regulamin Organizacyjny z dnia 28.01.2011 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
CHOCIANOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY  
*mgr Sylwia Stachowicz*

### SCHEMAT ORGANIZACYJNY

**DYREKTOR**

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
1 ETAT

REFERENT DS. KADR/  
KASJER  
1 ETAT

OPERATOR URZĄDZEŃ  
TECHNICZNYCH  
1 ETAT

INSTRUKTOR DS.  
ORGANIZACJI IMPREZ I  
POZYSKIWANIA  
ZEWNEĘTRZNYCH ŚR.  
FINANSOWYCH  
1 ETAT

PRACOWNIK DS.  
PROMOCJI  
1 ETAT

PORZĄDKOWA  
1 ETAT

