

z dnia 6 października 2011 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz zatwierdzenia jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²⁾ zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

1. mgr inż. arch. Mirosław Gandziarski – Przewodniczący Komisji
2. mgr inż. arch. Sławomir Mizieliński - Wiceprzewodniczący Komisji
3. inż. Dagmara Hałabura – Sekretarz Komisji
4. mgr inż. arch. Bogdan Smoczyński – członek Komisji
5. mgr inż. arch. Joanna Urbańska – członek Komisji
6. mgr Jan Hońko – członek Komisji

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury na terenie miasta i gminy Chocianów.

2. Obsługę administracyjno - techniczną Komisji zapewnia Referat Rozwoju, Rolnictwa i Gospodarki Mieniem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

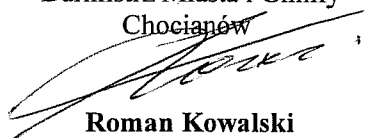
3. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju, Rolnictwa i Gospodarki Mieniem.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 0151/397/2008 Burmistrza Miasta i Gminy w Chocianowie z dnia 10 września 2008 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz zatwierdzenia jej regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów



Roman Kowalski

¹⁾Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, Dz. U. z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113.

²⁾Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz.41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006r. Nr 45,

poz. 319, Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2007r. Nr 127, poz. 880, Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, Dz. U. z 2010r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871, Dz. U. z 2011r. Nr 32, poz. 159.



Załącznik do Zarządzenia Nr 243.2011
Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów
z dnia 6 października 2011 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury na terenie miasta i gminy Chocianów.

2. W skład Komisji wchodzi od 5-10 osób powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowę składu stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

3. Członkostwo w Komisji wygasa z chwilą:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia rezygnacji,
- 3) odwołania.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ma prawo odwołać poszczególnych członków Komisji lub całą Komisję.

§ 2. Do zadań Komisji należy opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego tj.:

1. Projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Chocianów oraz zmian do studium,

2. Projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian do planu,

3. Innych opracowań i rozwiązań z zakresu urbanistyki i architektury.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz członkowie.

2. W obradach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa w głosowaniu:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów,
- 2) Kierownik Referatu Rozwoju, Rolnictwa i Gospodarki Mieniem,
- 3) autorzy projektów, które są opiniowane przez komisję lub ich przedstawiciele,
- 4) zaproszeni goście.

3. Kadencja Komisji trwa trzy lata.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz do roku.


2. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych w składzie osobowym nie mniejszym niż 50% składu Komisji.

3. Skierowane przez Burmistrza sprawy Komisja rozpatruje w formie opinii pozytywnych lub negatywnych.

4. Opinie podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu minimum 50% składu Komisji, a przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.

5. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu Komisji, protokołarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, jednak nie później niż w ciągu następnego tygodnia.

6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może posiłkować się ekspertami z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.



7. Koszt ekspertyzy pokrywany jest ze środków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

§ 5. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji a w razie jego nieobecności do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
- 2) określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń wspólnie z Sekretarzem,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych,
- 5) podpisywanie wydawanych przez Komisję opinii,
- 6) składanie burmistrzowi sprawozdania z działalności Komisji przynajmniej raz w okresie trwania kadencji.

2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom Komisji do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
- 2) udostępnianie porządku posiedzenia Komisji jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
- 3) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności,
- 4) wysyłanie zawiadomień do członków Komisji o terminie posiedzenia,
- 5) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii.

§ 6. 1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji za każde posiedzenie komisji, wypłacane na podstawie listy obecności potwierdzonej przez osobę, która przewodniczy posiedzeniu.

2. Przewodniczącemu, Wiceprzewodniczącemu lub prowadzącemu posiedzenie oraz Sekretarzowi Komisji 15% kwoty przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłoszonego przez GUS na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z FUS (Dz. U. z 2009r. Nr 153, poz. 1227 z późn. zm.), w zaokrągleniu do pełnego złotego.

3. Pozostałym członkom Komisji 8% kwoty przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłoszonego przez GUS na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z FUS (Dz. U. z 2009r. Nr 153, poz. 1227 z późn. zm.), w zaokrągleniu do pełnego złotego.

