

z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłki w Szkole Podstawowej w Chocianowie

Na podstawie art. 5c pkt 3 i art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uzgadnia się warunki korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokość opłat za posiłki w Szkole Podstawowej w Chocianowie, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 15.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 9 stycznia 2013 r. w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłki w Szkole Podstawowej w Chocianowie oraz zarządzenie Nr 220.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 3 września 2013 r. zmieniające w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłki w Szkole Podstawowej w Chocianowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów


Franciszek Skibicki

¹⁾ Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

projekt

**Zarządzenie Nr 26/2015
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Chocianowie
z dnia września 2015 r.**

Załącznik do Zarządzenia Nr 186.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów
z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki.

Na podstawie art. 67 a ust. 3 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz Zarządzenia NrBurmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia.....2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki w Szkole Podstawowej w Chocianowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie dyrektora szkoły nr 33/2013 z dnia 30.08.2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2015 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI I WYSOKOŚCI OPŁAT
ZA POSIŁKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CHOCIANOWIE**

1. Postanowienia ogólne

- 1) Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
- 2) Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
- 3) Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
- 4) Jadłospis dekadowy ustalany jest przez szefa kuchni i zatwierdzany przez kierownika stołówki. Jadłospis tygodniowy wywieszany jest w stołówce szkolnej.

2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

- 1) Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
 - uczniowie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez OPS, Radę Rodziców lub sponsorów na podstawie odrębnego porozumienia,
 - pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
- 2) Pracownicy kuchni mogą przygotowywać posiłki dla uczniów innej szkoły, które będą odbierane i transportowane przez podmiot zewnętrzny na podstawie odrębnego porozumienia z OPS.
- 3) Posiłki, o których mowa w pkt. 2 są zgodne z aktualnym jadłospisem.
- 4) Zapisy na obiady dokonywane są na początku roku szkolnego oraz w trakcie roku na podstawie deklaracji składanej u kierownika stołówki.

3. Odpłatność za obiady

- 1) Cenę posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 2) Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi wynosi 4,00 zł – jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę, obejmująca koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłku.
- 3) Cena jednego obiadu dla pracownika wynosi 8,90 zł - jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku pracownikowi, w skład której wchodzi, całkowity koszt produktów zużytych do posiłku oraz koszt przygotowania posiłku w przeliczeniu na jeden obiad.
- 4) Cena obiadu może ulec zmianie, informacja o nowej cenie wywieszona będzie na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4. Wnoszenie opłat

- 1) Opłaty za obiady w danym miesiącu należy dokonać do dnia 10 danego miesiąca przelewem na rachunek bankowy szkoły lub w sekretariacie szkoły.
- 2) Na przelewie należy wpisać imię i nazwisko oraz miesiąc, którego wpłata dotyczy.

- 3) Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie, do czasu uregulowania płatności nie mogą korzystać ze stołówki.

5. Zwroty za niewykorzystane posiłki

- 1) Zwrot opłaty za obiady może nastąpić z powodu nieobecności w szkole z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn, jeżeli nieobecność osoby korzystającej ze stołówki została zgłoszona w sekretariacie lub u kierownika stołówki.
- 2) Zgłoszenie nieobecności powinno nastąpić osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.00.
- 3) Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność odliczona jest z płatności w następnym miesiącu.
- 4) Rezygnację z korzystania z posiłków należy złożyć formie pisemnej u kierownika stołówki co najmniej 3 dni przed tym faktem.

6. Wydawanie posiłków

- 1) Obiady wydawane są w godzinach od 11.30 do 14.30.
- 2) Obiady wydawane są podczas przerw międzylekcyjnych.
- 3) Uczniowie uczęszczający do świetlicy przychodzą do stołówki z całą grupą.

7. Zasady zachowania w stołówce

- 1) Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby korzystające ze stołówki.
- 2) Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek.
- 3) Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
- 4) Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia do okienka.
- 5) Zabronione jest wnoszenie do stołówki odzieży wierzchniej, plecaków/tornistrów.
- 6) Nadzór nad uczniami w stołówce sprawuje kierownik stołówki, nauczyciele dyżurujący lub wychowawcy świetlicy.
- 7) Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.