

ZARZĄDZENIE NR 234.2015  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW

z dnia 21 października 2015 r.

**w sprawie ustalenia zasad wypłaty odszkodowań przez Urząd Miasta i Gminy Chocianów z tytułu niedostarczenia przez gminę lokali socjalnych lub pomieszczeń tymczasowych osobom uprawnionym do jego otrzymania na podstawie wyroku sądu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) i art. 18 ust. 5 i art. 25e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 150, zm. z 2015 r. poz. 1322.) oraz art. 417 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia warunków realizacji zadań Gminy, ustala się zasady dotyczące wypłat odszkodowań właścicielom lokali za niedostarczenie lokalu socjalnego lub utworzenia pomieszczenia tymczasowego na podstawie wyroku sądu, ugody sądowej.

2. Wniosek o wypłatę odszkodowania obejmuje:

- 1) dane osobowe wnioskodawcy (nip, regon, dane adresowe, numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana kwota odszkodowania),
- 2) prawomocne orzeczenie sądu orzekający eksmisję,
- 3) poświadczenie prawa własności nieruchomości – odpis księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający wraz z oświadczeniem, że stan prawny nieruchomości nie uległ zmianie,
- 4) dokumenty uzasadniające wysokość żądanego odszkodowania za bezumowne korzystania z lokalu przez osoby uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego lub wskazania pomieszczenia

tymczasowego, a w szczególności:

- a) dane dot. lokalu: adres, imię i nazwisko osoby uprawnionej do otrzymania lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego, liczba osób zamieszkałych w lokalu, powierzchnia użytkowa lokalu, stan techniczny lokalu, zaopatrzenie w media,
- b) dokumenty świadczące o wysokości odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, do opłacania którego są zobowiązane osoby uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego lub wskazania pomieszczenia tymczasowego wraz z zestawieniem naliczeń i wpłat dokonywanych przez te osoby w dochodzonym okresie,
- c) dokumenty potwierdzające wysokość opłat dodatkowych wraz z tabelarycznym zestawieniem naliczeń i wpłat dokonywanych przez te osoby w dochodzonym okresie,
- d) postanowienie komornika o bezskuteczności egzekucji w przypadku dochodzenia przez wnioskodawcę odszkodowania od osoby uprawnionej do otrzymania lokalu socjalnego lub wskazania pomieszczenia tymczasowego za okres objęty wnioskiem.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W sprawie ustalenia wysokości odszkodowania dopuszcza się możliwość negocjacje z Właścicielem.

1. Maksymalna kwota odszkodowania nie może przekroczyć opłat jakie osoba eksmitowana obowiązana byłaby opłacać za okres, za który dochodzone jest odszkodowanie przez wnioskodawcę, gdyby stosunek prawny nie wygasł.

§ 3. Wydział Rozwoju i Utrzymania prowadzi weryfikację złożonego wniosku w zakresie:

- 1) sprawdzenia zgodności i kompletności danych zawartych we wniosku oraz załączonych dokumentów,
- 2) prawidłowości przedłożonych wyliczeń.

1. Po stwierdzeniu, że dokumentacja spełnia wymogi określone w §1 niniejszego zarządzenia przedkłada się wniosek do zespołu negocjacyjnego.

<sup>1)</sup>Zm. poz. 827 oraz z 2015 r. poz. 4, 397, 539, 1137 i 1357.

2. Ustalenie wysokości odszkodowania poprzedzone zostanie negocjacjami prowadzonymi przez trzyosobowy zespół negocjacyjny. Z negocjacji sporządzony zostanie protokół stanowiący integralną część ugody - załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

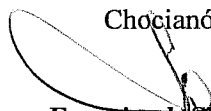
3. Na tej podstawie w terminie 7 dni sporządza się ugodę.

4. Wypłata odszkodowania na wskazany przez wierzyciela rachunek bankowy następuje w terminie 30 dni od dnia podpisania ugody.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Utrzymania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chóćianów



**Franciszek Skibicki**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 234.2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów  
z dnia 21 października 2015 r.

### WNIOSK

wierzyciela o wypłatę odszkodowania z tytułu niedostarczenia przez gminę lokali socjalnych lub pomieszczeń tymczasowych osobom uprawnionym do jego otrzymania na podstawie wyroku sądu

DANE WIERZYCIELA	
1. Nazwa Spółdzielni Mieszkaniowej	
2. Adres siedziby	
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP	
4. Numer Regon	
5. Telefon kontaktowy	
6. Adres do korespondencji (tylko w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby)	
7. Nazwa banku, numer rachunku bankowego	
DANE PEŁNOMOCNIKA	
1. Nazwa/firma lub nazwisko	
2. Imię	
3. Adres siedziby	
4. Adres do korespondencji (tylko w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby)	
5. Telefon kontaktowy	
DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO UBIEGANIA SIĘ O WYPŁATĘ ODSZKODOWANIA	
1. Prawomocny wyrok sądu orzekający eksmisję (w sytuacji gdy nie został już zarejestrowany przez gminę)	
2. Poświadczenie prawa własności nieruchomości	
3. Pełnomocnictwo	
4. Dane dot. lokalu: adres, imię i nazwisko osoby uprawnionej do otrzymania lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego, liczba osób zamieszkałych w lokalu, powierzchnia użytkowa lokalu, stan techniczny lokalu, zaopatrzenie w media,	
5. Dokumenty świadczące o wysokości odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, do opłacania którego są zobowiązane osoby uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego (naliczenia za bezumowne korzystanie z lokalu) wraz z tabelarycznym zestawieniem wpłat dokonywanych przez te osoby w dochodzonym okresie.	
6. Dokumenty potwierdzające wysokość opłat dodatkowych (media) wraz z tabelarycznym zestawieniem naliczeń i wpłat dokonywanych przez te osoby w dochodzonym okresie.	
7. Postanowienie komornika o bezskuteczności egzekucji w przypadku dochodzenia przez wnioskodawcę odszkodowania od osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego.	

BURMISTRZ  
*Franciszek Skibicki*

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 234.2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów  
z dnia 21 października 2015 r.

## PROTOKÓŁ

z negocjacji przeprowadzonych w dniu ..... w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Chocianów

W negocjacjach uczestniczyli:

ze strony Gminy Miasto Chocianów zespół negocjacyjny działający na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów Nr ..... z dnia ..... w składzie:

1. ....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

2. ....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

3. ....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

ze strony wierzyciela: .....

(pełna nazwa i adres jednostki)

w składzie:

1. ....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

2. ....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

3. ....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Przedmiot negocjacji: .....

### I. Ustalenia ogólne:

*Podać m. in.: podstawę prawną, podstawowe informacje dotyczące negocjacji (dane zawarte we wniosku o zapłatę odszkodowania).*

### II. Ustalenia szczegółowe:

*Opisać szczegółowo ustalenia z negocjacji, zgłoszone propozycje stron, ostateczne ustalenia)*

Na tym protokół z negocjacji zakończono.

Integralną część protokołu stanowią załączniki:

- .....

- .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów i Wierzyciela

Gmina

Wierzyciel

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

.....  
(pieczęć imienna i podpisy członków zespołu negocjacyjnego)

.....  
(pieczęć imienna i podpisy)

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

BURMISTRZ  
*Franciszek Skibicki*