

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318z 2014 r. poz. 379) w związku z § 6 pkt 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M. P. Nr 63, poz. 601) zarządzam, co następuje:

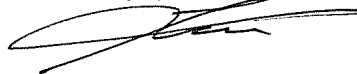
§ 1. 1. Pracowników samorządowych Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie i gminnych jednostek organizacyjnych wskazanych do składu obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r., ustanawiam operatorami obsługi informatycznej:

- 1) Wanda Zdzisława Kędzińska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Chocianowie;
- 2) Marzena Barbara Szlapińska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Chocianowie;
- 3) Waldemar Piotr Falarczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Chocianowie;
- 4) Justyna Smalec - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Chocianowie;
- 5) Bożena Urban - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Chocianowie;
- 6) Zbigniew Mieczysław Zieliński - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Brunowie;
- 7) Magdalena Elżbieta Lech - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Żabicach;
- 8) Szymon Pilch - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Chocianowcu;
- 9) Elżbieta Rak - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Parchowie;
- 10) Magdalena Aleksandra Durkacz - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Szklarach Dolnych;
- 11) Justyna Marciniak - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Trzebnicach.

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów



Roman Kowalski

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.