

ZARZĄDZENIE NR ...82.../11  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW  
z dnia ...04 kwietnia... 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla mieszkańców gminy Chocianów w roku 2011**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 107, poz. 679, Nr 157, poz. 1241, Nr 230, poz. 1507), zarządzenia nr 70/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Chocianów na 2011 r. zarządzam, co następuje::

**§ 1.** Ogłaszam konkurs ofert na „Realizację ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla mieszkańców gminy Chocianów w roku 2011 w zakresie konsultacji ogólnolekarskich w soboty oraz czynności pielęgniarских w soboty, niedziele i święta.

**§ 2. 1.** Ustalam:

- 1) treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
- 2) treść formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
- 3) projekt umowy na wykup usług – ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.

4) szczegółowe warunki realizacji zadania „Realizacja ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla mieszkańców gminy Chocianów w roku 2011 w zakresie konsultacji ogólnolekarskich w soboty oraz czynności pielęgniarских w soboty, niedziele i święta” w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.

2. Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§ 3.** Na realizację ww. ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych przeznacza się kwotę nie większą niż 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

**§ 4. 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Aneta Kurman-Rzęsista.
- 2) Członkowie Komisji:
  - a) Magdalena Lech,
  - b) Marzena Chomicz-Wandycz,
  - c) Jerzy Staszczak.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji jej zadań.
3. Osoby zaproszone do udziału w pracach Komisji Konkursowej nie mogą być oferentami.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
Roman Kowalski

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) oraz § 5 rozporządzenia MZiOS z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**  
**ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert konkursowych na realizację**  
**ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych nier refundowanych przez Narodowy Fundusz**  
**Zdrowia dla mieszkańców gminy Chocianów w zakresie zapewnienia konsultacji**  
**ogólnolekarskich w soboty oraz czynności pielęgniarских w soboty, niedziele i święta.**

OFERTY powinny zawierać:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
- 2) dane o ofercie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu oraz numer wpisu do rejestru, imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu (w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o ZOZ);
- 3) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności;
- 4) informację o kwalifikacjach zawodowych i liczbie osób wykonujących określone zadanie;
- 5) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- 6) szczegółową kalkulację kosztów;
- 7) proponowany czas trwania umowy;
- 8) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;
- 9) oświadczenie oferenta zawierające informacje, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Przewidywany termin wykonania zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.

Termin związania ofertą obowiązuje przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu (w tym z projektem umowy) można zapoznać się w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Chocianów, ul. Ratuszowa 10, pokój nr 17b od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.30

Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).

Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla mieszkańców gminy Chocianów w zakresie zapewnienia konsultacji ogólnolekarskich w soboty oraz czynności pielęgniarских w soboty, niedziele i święta” należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Chocianów, ul. Ratuszowa 10 do dnia 13 kwietnia 2011 r. do godziny 15.00

Otwarcie ofert nastąpi 14 kwietnia 2011 r. o godzinie 10.00 w siedzibie ogłaszającego konkurs.

Komisja Konkursowa przystąpi do rozstrzygnięcia konkursu ofert na posiedzeniu zamkniętym w dniu 14 kwietnia 2011 r. o godz. 10.00 w siedzibie ogłaszającego konkurs.

Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Oferent może złożyć skargę lub protest, w trybie § 16 i § 17 cytowanego wyżej rozporządzenia.

W sprawach nieuregulowanych ogłoszeniem stosowane będą zasady określone cytowanymi na wstępie przepisami.

**FORMULARZ OFERTOWY DOTYCZĄCY REALIZACJI PONADSTANDARDOWYCH ŚWIADCZEŃ  
ZDROWOTNYCH NIEREFUNDOWANYCH PRZEZ NFZ W ZAKRESIE:**

**Zapewnienia konsultacji ogólnolekarskich w soboty oraz czynności pielęgniarskich w soboty,  
niedziele i święta.**

1. Oferent (pełna nazwa)  
.....  
.....  
.....
2. Adres, kod pocztowy, telefon i fax oferenta  
.....  
.....
3. Nazwisko i imię osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji (telefon kontaktowy)  
.....  
.....
4. Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnej/nych za realizację świadczeń  
.....  
.....
5. Nazwa banku i nr konta bankowego  
.....  
.....
6. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta (nazwa i data wpisu)  
.....  
.....
7. Krótki opis dotychczasowej działalności w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu  
.....  
.....
8. Uzasadnienie potrzeby realizacji świadczeń  
.....  
.....
9. Grupa docelowa, określenie populacji – charakterystyka, liczba osób – adresatów świadczeń  
.....  
.....
10. Data rozpoczęcia i zakończenia świadczeń  
.....  
.....
11. Określenie miejsca realizacji świadczeń oraz dni i godzin, w których świadczenia będą realizowane:  
konsultacje lekarskie - .....  
.....  
czynności pielęgniarskie - .....  
.....
12. Określenie warunków udzielania świadczeń (pomieszczenia, aparatura i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności)

.....  
.....  
13. Określenie sposobu rejestracji pacjentów  
.....  
.....

14. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób mogących udzielać świadczeń zdrowotnych

Imię i nazwisko	zawód	uzyskany stopień specjalizacji

15. Proszę podać, w jaki sposób oferent przeprowadzi intensywną i skuteczną akcje i informacyjno-reklamową skierowaną do adresatów świadczeń  
.....  
.....

16. Szczegółowa kalkulacja kosztów

Stawka za 1 jednostkę rozliczeniową .....  
w tym .....

Szacowana ilość jednostek rozliczeniowych .....  
Ilość osób objętych świadczeniami .....  
Koszt realizacji świadczeń wynosi .....

17. Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją  
.....  
.....

Wymagane załączniki do oferty:

1. wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
2. numer wpisu do właściwego rejestru (ewidencji) i oznaczenia dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89)
3. statut zakładu opieki zdrowotnej
4. zaświadczenie o nr NIP
5. zaświadczenie o nr REGON
6. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia
7. oświadczenie oferenta o nier refundowaniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielanych świadczeń zdrowotnych
8. oświadczenie o zawarciu ubezpieczenia OC, o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

## UMOWA NA WYKUP ŚWIADCZEŃ

Zawarta dnia ..... pomiędzy Gminą Chocianów - Urząd Miasta i Gminy Chocianów reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów - Romana Kowalskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Stanisławy Potocznej, zwaną w dalszej części umowy kupującym

a....., reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej sprzedającym, o następującej treści:

### § 1.

1. Kupujący wykupuje usługę polegającą na świadczeniu konsultacji ogólnolekarskich w soboty od godz. .... do godz. .... oraz czynności pielęgniarskich w soboty, niedziele i święta w godz. od ... do godz. .... Łączna kwota należności z tytułu wykupu usług nie może przekroczyć ..... zł brutto (słownie: ..... złotych). Sprzedający zobowiązuje się do realizacji na rzecz mieszkańców gminy Chocianów ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych, nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie zapewnienia konsultacji ogólnolekarskich w soboty oraz czynności pielęgniarskich w soboty, niedziele i święta w godzinach wskazanych powyżej.
2. Strony przewidują, iż przedmiotem niniejszej umowy zostanie objęta populacja mieszkańców gminy Chocianów, tj. ok. 13 tysięcy osób. Usługi na rzecz świadczeniobiorców będą realizowane przez min. jednego lekarza oraz jedną pielęgniarkę.
3. Określenie osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych, zasady rejestracji pacjentów, zasady organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dni i godziny, w których są one udzielane znajdują się w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy.
4. Sprzedający jest zobowiązany do podania do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o realizacji świadczeń.

### § 2.

1. Sprzedający będzie świadczyć usługi, o których mowa w § 1. w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.
2. Sprzedający jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości sposób rejestracji pacjentów oraz dni i godziny udzielania świadczeń.
3. Zobowiązuje się sprzedającego do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej zadanie informacji, że świadczenia zdrowotne są finansowane ze środków pochodzących z budżetu gminy Chocianów.
4. Sprzedający jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
5. Sprzedający jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
6. Sprzedający zobowiązuje się do poddania się kontroli na każde żądanie kupującego.
7. Dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie sprzedającego i udostępniana do wglądu dla kupującego na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.
8. Sprzedający jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonywania usług z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
9. Sprzedający jest zobowiązany do przyjmowania w zakresie realizowanych świadczeń skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

### § 3.

1. Rozliczenie świadczeń będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z zestawieniem wykonanych w danym miesiącu usług, wystawianej i dostarczonej do

Kupującego w terminie najpóźniej do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji umowy, z wyłączeniem ust. 3. Kwota faktury stanowić będzie iloczyn liczby konsultacji lekarskich i dyżurów pielęgniarskich zrealizowanych w danym miesiącu oraz kwoty ..... zł (za konsultację lekarską), ..... zł (za dyżur pielęgniarski w sobotę) oraz kwoty ..... zł (za dyżur pielęgniarski w niedzielę i święta).

2. Zapłata będzie następowała przelewem na rachunek bankowy sprzedającego: w równych miesięcznych ratach w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia dokumentów, o których mowa w ust. 1, do kupującego.
3. Za usługi wykonane w grudniu 2011, dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy przedłożyć do dnia 20 grudnia 2011 r.
4. Sprzedający zobowiązuje się po zakończeniu realizacji zadania przedstawić całkowite rozliczenie merytoryczno – finansowe na arkuszu ewaluacyjnym stanowiącym załącznik do umowy do dnia 10 stycznia 2012 r.

#### **§ 4.**

1. Umowa może zostać przez kupującego rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień, nieterminowego oraz nienależytego jej wykonania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, a także w przypadku stwierdzenia podwójnego wykazywania w sprawozdawczości tych samych osób objętych świadczeniami o podobnym zakresie, finansowanymi w ramach powszechnego ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia lub przez inny podmiot, w sytuacji jednokrotnego przeprowadzenia badania.
2. Z tytułu nienależytego wykonania umowy sprzedający zapłaci kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

#### **§ 5.**

Sprzedający nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

#### **§ 6.**

Kupujący rozwiąże bez wypowiedzenia niniejszą umowę w przypadku nieudokumentowania – w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy – zawarcia przez sprzedającego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej.

#### **§ 7.**

Kupujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### **§ 8.**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 10.**

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje sprzedający.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAJĄCY:

**ARKUSZ EWALUACYJNY PONADSTANDARDOWYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W ZAKRESIE KONSULTACJI OGÓLNOLEKARSKICH W SOBOTY ORAZ CZYNNOŚCI  
PIELĘGNIARSKICH W SOBOTY, NIEDZIELE I ŚWIĘTA**

**I. OCENA MERYTORYCZNA ZADANIA**

1. Nazwa placówki/jednostki realizującej zadanie

.....

2. Dokładny adres jednostki

.....

.....

3. Nazwa zadania

.....

.....

4. Koordynator zadania lub osoba odpowiadająca za jego realizację

.....

.....

5. Czas realizacji zadania

Data rozpoczęcia:

.....

Data zakończenia:

.....

6. Charakterystyka populacji objętej zadaniem:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Liczba osób, które skorzystały ze świadczeń

.....

.....

.....

.....

8. Proszę wymienić realizatorów świadczeń, podać ich kwalifikacje i zrealizowane przez nich zadania.

Lp.	Imię i nazwisko realizującego zadania	Kwalifikacje zawodowe do realizacji zadania	Wykonane zadania
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....

Wzór tabeli proszę zastosować przy większej niż 1 osoba realizatorach zadania.

9. Wyniki realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj świadczenia	Ilość zrealizowanych

10. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

1. Proszę podać ogólny koszt zadania.....

2. Proszę podać wysokość kwoty otrzymanej z budżetu gminy Chocianów .....

.....

3. Wykorzystanie przyznanych środków finansowych

.....  
.....

4. Proszę podać kwotę, która nie została wykorzystana

.....

5. Kwota nie została wykorzystana z powodu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć podmiotu realizującego  
zadanie

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację zadania



### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

na realizację ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla mieszkańców gminy Chocianów w roku 2011 w zakresie zapewnienia konsultacji ogólnolekarskich w soboty oraz czynności pielęgniarskich w soboty, niedziele i święta

1. Zamawiający	Gmina Chocianów ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów tel. 076 818-50-20
2. Organizator konkursu	Urząd Miasta i Gminy Chocianów ul. Ratuszowa 10, 59 – 140 Chocianów tel. 076 818-50-20
3. Forma konkursu	Konkurs otwarty – przeprowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 1998 r. Nr 93, poz. 592)
4. Przedmiot konkursu	Zapewnienie mieszkańcom Gminy Chocianów w roku 2011 ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych polegających na konsultacjach ogólnolekarskich odbywających się w soboty oraz czynnościach pielęgniarskich wykonywanych podczas dwóch dyżurów (jeden przedpołudniowy i jeden popołudniowy) w soboty, niedziele i święta. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania nie może być większa niż 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
5. Realizatorzy	Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych (zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej – Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89 z późn. zm.)
6. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi dotyczącymi przedmiotu konkursu	Urząd Miasta i Gminy Chocianów ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 13 kwietnia 2011 r.
7. Miejsce, sposób i termin składania ofert	Oferty w zamkniętych kopertach z napisem konkurs na „realizację ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla mieszkańców gminy Chocianów w roku 2011 w zakresie zapewnienia konsultacji ogólnolekarskich w soboty oraz czynności pielęgniarskich w soboty niedziele i święta ” zawierające komplet wymaganych dokumentów ofertowych wypełnionych czytelnie należy składać w terminie do dnia 13 kwietnia 2011 r. do godziny 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Chocianów, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu.
8. Termin rozpatrzenia ofert	Oferty zostaną rozpatrzone w dniu 14 kwietnia 2011 r. w siedzibie organizatora konkursu – Urząd Miasta i Gminy Chocianów, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów.
9. Sposób informowania o wynikach konkursu	Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu ofert niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu
10. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści	Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.
11. Oświadczenie	Gmina Chocianów jako zamawiający i organizator konkursu

zamawiającego	oświadcza, że jest związana warunkami konkursu przez 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
12. Zastrzeżenia zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania będą wykluczone z udziału w konkursie.</li> <li>2. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>3. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.</li> <li>4. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.</li> <li>5. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.</li> <li>6. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.</li> <li>7. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu</li> <li>8. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku.</li> <li>9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.</li> <li>10. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od jego złożenia.</li> </ol> <p>Warunkiem przyjęcia oferty konkursowej do finansowania jest spełnienie poniższych kryteriów:  Warunkiem przyjęcia oferty do finansowania jest spełnienie poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,</li> <li>- sytuacja finansowa gwarantująca realizację zadania,</li> <li>- kompletność oferty,</li> <li>- konstrukcja oferty zgodna z udostępnionym formularzem opracowanym przez organizatora konkursu,</li> <li>- zgodność merytoryczna oferty z zadaniami konkursowymi oraz zadaniami statutowymi podmiotu,</li> <li>- adekwatność zadania w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej,</li> <li>- adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,</li> <li>- siedziba podmiotu udzielającego świadczeń w ramach programu winna znajdować się na terenie Miasta Chocianów,</li> <li>- o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować kryterium ceny.</li> </ul>

## REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT

### § 1.

Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych, nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Chocianów.

### § 2.

Oferty mogą składać niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych (zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej – Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89 z późn. zm.)

### § 3.

1. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

### § 4.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 5 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na łamach prasy codziennej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia i w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodowego medycznego, odpowiedniego ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych ogłoszeniem oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chocianów.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
  - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
    - przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń
    - czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin zakończenia realizacji świadczeń,
    - miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
    - miejsce i termin składania ofert,
    - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
    - termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
    - informacje o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert,
    - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
    - proponowaną cenę za realizację zamówienia.

### § 5.

Oferta powinna zawierać:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
- 2) dane o oferencie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu oraz numer wpisu do rejestru, imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu (w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o ZOZ);
- 3) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności;
- 4) informację o kwalifikacjach zawodowych i liczbie osób wykonujących określone zadanie;
- 5) proponowaną cenę za usługę;
- 6) szczegółową kalkulację kosztów;
- 7) proponowany czas trwania umowy oraz określenie czasu świadczenia poszczególnych usług w soboty, niedziele i święta;
- 8) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;

- 9) oświadczenie oferenta zawierające informacje, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

#### **§ 6.**

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem ” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

#### **§ 7.**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Chocainów, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
  - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Następnie w II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert oraz przystępuje do wyboru realizatora zadania.
4. Oferty, w których stwierdzono braki formalne, a nie uzupełniono w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową nie będą rozpatrywane.
5. Przyjęcie przez Komisję Konkursową oferty do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora zadania.
6. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 5.

#### **§ 8.**

1. Komisja Konkursowa może z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje.
2. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja Konkursowa sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.
5. Protokół z negocjacji podpisuje Przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji Konkursowej oraz oferent.
6. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu odrębne zdanie w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.
7. Komisja Konkursowa może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzania negocjacji.

#### **§ 9.**

1. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga spory oferentów.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

#### **§ 10.**

1. Ocena formalna ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 5 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie kryteriów.
2. Dopuszcza się możliwość wzywania przez Komisję konkursową oferentów do uzupełnienia braków formalnych w ofercie w terminie określonym przez Komisję konkursową pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **§ 11.**

Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w arkuszu oceny oferty.

#### **§ 12.**

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.

### **§13.**

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

### **§ 14.**

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

### **§ 15.**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

### **§ 16.**

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, którą komisja rozpatruje w terminie 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

### **§ 17.**

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 7 ust. 5 przed zawarciem umowy.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

### **§ 18.**

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **§ 19.**

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

### **§ 20.**

Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w § 19 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.