

z dnia 27 listopada 2014 r.

**w sprawie zaopiniowania regulaminu organizacyjnego Chocianowskiego Ośrodka Kultury w Chocianowie**

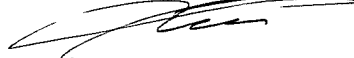
Na podstawie art.13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 406, zm. z 2014 r., poz. 423) i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318; z 2014 r. poz.379, poz. 1072) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Pozytywnie opiniuję regulamin organizacyjny Chocianowskiego Ośrodka Kultury w Chocianowie w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 188.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie zaopiniowania regulaminu organizacyjnego Chocianowskiego Ośrodka Kultury w Chocianowie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chocianów



**Roman Kowalski**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2014  
Dyrektora Chocianowskiego Ośrodka Kultury  
z dnia 25 listopada 2014 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
CHOCIANOWSKIEGO OŚRODKA  
KULTURY**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin organizacyjny Chocianowskiego Ośrodka Kultury określa:
  - 1) Strukturę organizacyjną CHOK.
  - 2) Zakres działania Dyrektora oraz podstawowy zakres czynności i obowiązków pracowników CHOK.
  - 3) Kontrolę wewnętrzną.
  - 4) Postanowienia końcowe.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o CHOK – należy przez to rozumieć – Chocianowski Ośrodek Kultury.
3. Chocianowski Ośrodek Kultury działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późniejszymi zmianami).
  - 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami).
  - 3) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 330 z późniejszymi zmianami).
  - 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami).
  - 5) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 1105 z późniejszymi zmianami).
  - 6) Statutu Chocianowskiego Ośrodka Kultury.
4. Ośrodek wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie pod nr ZKKiK- 4013-1/97 i posiada osobowość prawną.
5. Terenem działania Chocianowskiego Ośrodka Kultury jest Miasto i Gmina Chocianów.
6. Siedzibą CHOK jest Chocianowski Ośrodek Kultury przy ul. Kościuszki 5 w Chocianowie.
7. Placówkami podległymi wchodzącymi w skład CHOK są:
  - a) Wiejski Ośrodek Kultury w Chocianowcu,
  - b) Wiejski Ośrodek Kultury w Trzebnicach,
  - c) Wiejski Ośrodek Kultury w Parchowie,

- d) Świetlica Wiejska w Żabicach,
- e) Świetlica Wiejska Michałowie,
- f) Świetlica Wiejska w Ogrodziskach,
- g) Świetlica Wiejska w Pogorzelskich,
- h) Świetlica Wiejska w Jabłonowie,
- i) Świetlica Wiejska w Brunowie.

## § 2

### **ORGANIZACJA CHOCIANOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY**

1. W CHOK utworzone są następujące stanowiska pracy:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) główny księgowy,
  - 3) referent ds. kadr i płac/kasjer,
  - 4) instruktor ds. organizacji imprez i koordynacji projektów,
  - 5) specjalista ds. promocji,
  - 6) specjalista ds. działalności kulturalnej
  - 7) młodszy referent,
  - 8) młodszy instruktor w WOK Trzebnice,
  - 9) pracownik gospodarczy.
2. Schemat struktury organizacyjnej wraz z wymiarem zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W zależności od potrzeb w CHOK mogą być tworzone grupy zadaniowe.
4. Funkcjonowanie CHOK opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych obowiązków.
5. Chocianowskim Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor, podległy bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów. Dyrektor odpowiedzialny jest za całokształt działalności CHOK i jego majątek.
6. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników CHOK oraz reprezentuje instytucję na zewnątrz.

7. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
  - 1) opracowywanie rocznego planu działalności instytucji oraz rocznego planu finansowego,
  - 2) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
  - 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
  - 4) sporządzanie sprawozdań z działalności oraz z wykonywania planu finansowego,
  - 5) występowanie z wnioskami o udzielanie dotacji zewnętrznych na realizację bieżących zadań,
  - 6) Dyrektor podpisuje osobiście:
    - a) zarządzenia i polecenia służbowe,
    - b) dokumenty kierowane do organów władzy administracji państwowej, samorządowej, Burmistrza Miasta i Gminy, Sekretarza i Skarbnika Miasta i Gminy,
    - c) odpowiedzi na wnioski radnych,
    - d) odpowiedzi na skargi interesantów.
8. Pozostali pracownicy Chocianowskiego Ośrodka Kultury podpisują dokumenty w zakresie udzielonego im przez Dyrektora pełnomocnictwa.
9. Główny księgowy realizuje zadania z zakresu kompleksowej gospodarki finansowej CHOK, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych, w tym w szczególności:
  - a) nadzoruje realizację planu finansowego CHOK,
  - b) dokonuje wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - c) przygotowuje wytyczne do opracowania projektów planu budżetowego CHOK,
  - d) sporządza sprawozdania z wykonania planu finansowego,
  - e) dokonuje analizy budżetu i na bieżąco informuje o nich dyrektora,
  - f) przygotowuje i organizuje obieg dokumentów księgowych,
  - g) nadzoruje prowadzenie kasy CHOK,
  - h) prowadzi dokumentację komputerową całej działalności finansowej placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - i) nadzoruje rozliczenia imprez kulturalno-rekreacyjnych, sportowych i oświatowych, konkursów itp.

11. Referent ds. kadr i płac/kasjer odpowiada w szczególności za:

- a) prowadzenie spraw pracowniczych,
- b) obsługę programu płacowo-kadrowego,
- c) zapewnienie zabezpieczenia obiektów i mienia CHOK,
- d) sporządzanie list płac i innych form wypłat dla pracowników CHOK,
- e) rozliczanie należności i wypłat,
- f) prowadzenie kasy Chocianowskiego Ośrodka Kultury.
- g) prowadzenie rejestru zamówień publicznych.

10. Specjalista ds. promocji odpowiada w szczególności za:

- a) organizowanie współpracy z bliźniaczymi instytucjami działającymi na terenie kraju oraz współpracy międzynarodowej,
- b) organizację działań promocyjnych, pozyskiwanie patronów medialnych i społecznych,
- c) prowadzenie działalności wydawniczej,
- d) przygotowanie materiałów do lokalnej prasy,
- e) promocję gospodarczą Miasta i Gminy Chocianów.

11. Instruktor ds. organizacji imprez i koordynacji projektów odpowiada w szczególności za:

- a) pozyskiwanie mecenatu dla działalności CHOK,
- b) rozpoznawanie potrzeb kulturalnych rynku,
- c) prowadzenie banku Informacji i Usług oraz impresariatu,
- d) koordynację kalendarza imprez CHOK,
- e) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych do realizacji działalności statutowej CHOK.

12. Instruktor odpowiada w szczególności za:

- a) prowadzenie warsztatów artystycznych i rękodzielniczych dla seniorów,
- b) prowadzenie warsztatów plastycznych i rękodzielniczych dla dzieci i młodzieży,
- c) przygotowywanie dekoracji na imprezy organizowane przez CHOK,

d) pomoc w zakresie tworzenia wyrobów poligraficznych promujących działalność CHOK (plakaty, ulotki, itp.)

13. Specjalista ds. działalności kulturalnej odpowiada w szczególności za:

- a) prowadzenie sekcji i kółek zainteresowań dla dzieci i młodzieży,
- b) prowadzenie całokształtu spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej na terenie gminy,
- c) współpraca z gminą partnerską,
- d) opracowywanie i wykonywanie rozmaitych form reklamy planowanych imprez (w tym plakaty, ulotki),
- e) współpraca z różnymi podmiotami w zakresie kultury.

14. Młodszy referent odpowiada w szczególności za:

- a) obsługę sekretariatu Chocianowskiego Ośrodka Kultury,
- b) sprawy związane z wynajmem sal w CHOK i jednostkach podległych,
- c) sprawy związane z wypożyczaniem wyposażenia CHOK,
- d) prowadzenie ewidencji wyposażenia CHOK-u, WOK-ów, świetlic wiejskich i środków trwałych zakupionych z funduszy sołeckich,
- e) prowadzenie ewidencji zakupu i zużycia materiałów biurowych.
- f) prowadzenie archiwum zakładowego.

15. Młodszy instruktor odpowiada w szczególności za:

- a) sporządzanie harmonogramów zajęć z dziećmi i młodzieżą prowadzonych w Wiejskim Ośrodku Kultury w Trzebnicach,
- b) prowadzenie warsztatów z dziećmi i młodzieżą: warsztatów plastyczno-technicznych i kulinarnych,
- c) tworzenie wystaw prac wykonanych na zajęciach plastyczno-technicznych,
- d) zajmowanie się sprawami związanymi z wynajmem sali w Wiejskim Ośrodku Kultury w Trzebnicach, przygotowanie jej do wynajmów, zebrań, imprez i warsztatów,
- e) sprzątanie obiektu WOK Trzebnice oraz terenu przyległego,

f) sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań do końca każdego miesiąca oraz przedstawienie ich Dyrektorowi Chocianowskiego Ośrodka Kultury.

16. Pracownik gospodarczy odpowiada w szczególności za:

- a) utrzymanie czystości w placówce – właściwie przygotowuje sale do zajęć i na planowane uroczystości,
- b) współpracę przy obsłudze imprez organizowanych i współorganizowanych przez CHOK,
- c) utrzymanie czystości na obiektach sportowych administrowanych przez CHOK.

**17. Każdy pracownik otrzymuje indywidualny, rozszerzony zakres obowiązków na danym stanowisku pracy.**

### §3

#### KONTROLA WEWNĘTRZNA

1. Kontrolę wewnętrzną w CHOK prowadzi Dyrektor w stosunku do podległych pracowników.

### §4

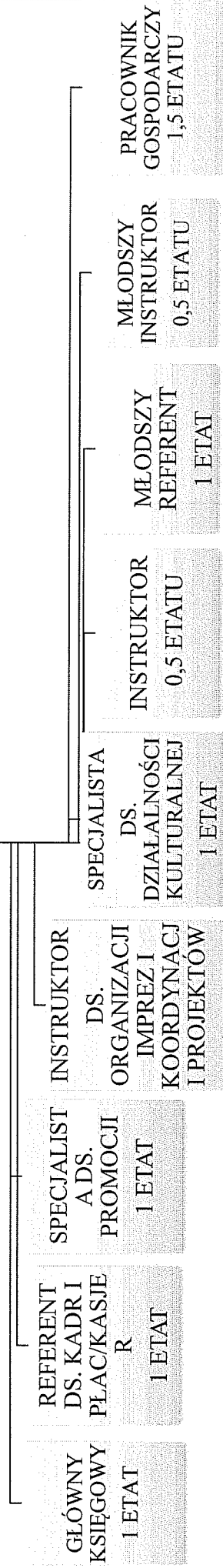
#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dopuszcza się możliwość funkcjonowania zawodowych grup teatralnych, zespołów muzycznych i innych na bazie obiektów CHOK zgodnie z zawartymi w tym zakresie porozumieniami lub umowami.
2. W sprawach istotnych dla racjonalnej pracy w Chocianowskim Ośrodku Kultury, Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne.
3. Uchyla się dotychczasowy Regulamin Organizacyjny z dnia 02.05.2011 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
CHOCIANOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY  
*Krzysztof*  
mgr Krystyna Kozłup



## DYREKTOR



DYREKTOR  
CHOCIANOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY  
*Kozłowska*  
mgr Krystyna Kozłowska