

z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)¹⁾ w związku z § 6 pkt 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. Nr 63, poz. 601) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Pracowników samorządowych Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie i gminnych jednostek organizacyjnych wskazanych do składu obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. ustanawiam operatorami obsługi informatycznej:

- 1) Marzena Barbara Szlapińska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Chocianowie;
- 2) Magdalena Elżbieta Lech - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Chocianowie;
- 3) Waldemar Piotr Falarczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Chocianowie;
- 4) Justyna Smalec - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Chocianowie;
- 5) Bożena Urban - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Chocianowie;
- 6) Zbigniew Mieczysław Zieliński - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Brunowie;
- 7) Barbara Violetta Kawałko - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Chocianowcu;
- 8) Elżbieta Rak - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Parchowie;
- 9) Szymon Pilch - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Szklarach Dolnych;
- 10) Mariola Małgorzata Zapotoczna - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Trzebnicach.

2. Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Burmistrza Miasta i
Gminy Chocianów
Sekretarz Miasta i Gminy
Chocianów

Aneta Kurman-Rzęsista

¹⁾Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 117, poz.679, Nr 21, poz. 113, Nr 134, poz. 777.

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych

Do zadań operatora obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP oraz z zestawienia, o którym mowa w pkt 35 załącznika do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. (M.P. Nr 80, poz. 806), przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej;
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej;
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołów głosowania w obwodzie podpisanych licencją przez przewodniczącego.