

z dnia 10 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznych obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 oraz poz. 1072) w związku z § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. z 2015 r. poz. 663) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję na operatorów informatycznych obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum spośród pracowników samorządowych gminy i gminnych jednostek organizacyjnych wskazanych do składu obwodowych komisji ds. referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. niżej wymienione osoby:

- 1) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 1 w Chocianowie - **Magdalena Elżbieta Lech** - Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie;
- 2) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 2 w Chocianowie - **Patrycja Paliwoda** - Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie;
- 3) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 3 w Chocianowie - **Justyna Agnieszka Mamos** - Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie;
- 4) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 4 w Chocianowie - **Honorata Szulc** - Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie;
- 5) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 5 w Chocianowie - **Bożena Urban** - Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie;
- 6) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 6 w Brunowie - **Zbigniew Mieczysław Zieliński** - Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie;
- 7) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 7 w Żabicach - **Jolanta Kozolup** - Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie;
- 8) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 8 w Chocianowcu - **Barbara Violetta Kawalko** - Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie;
- 9) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 9 w Parchowie - **Elżbieta Rak** - Pracownik Szkoły Podstawowej w Parchowie;
- 10) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 10 w Szklarach Dolnych - **Waldemar Piotr Falarczyk** - Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie;
- 11) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 11 w Trzebnicach - **Halina Rzepecka** - Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

2. Zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chocianów

  
**Franciszek Skibicki**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ  
*Franciszek Waibicki*