

z dnia 13 marca 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji wychowawczej i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci ze Szkoły Podstawowej w Chocianowie polegającego na organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu piłki ręcznej, udziale w rywalizacji sportowej poprzez uczestnictwo w lidze dolnośląskiej dzieci, udziale i organizacji turniejów w 2013 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), oraz art 7 ust. 1 pkt 19 i art 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz uchwały Nr XXVI.183.2012 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Chocianów z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji wychowawczej i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci ze Szkoły Podstawowej w Chocianowie polegającego na organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu piłki ręcznej, udziale w rywalizacji sportowej poprzez uczestnictwo w lidze dolnośląskiej dzieci, udziale i organizacji turniejów w 2013 r.

**§ 2.** Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chocianów



**Roman Kowalski**

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

**ogłasza otwary konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji wychowawczej i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci ze Szkoły Podstawowej w Chocianowie w 2013 r.**

### **1. Przedmiot konkursu:**

Realizacja zadania publicznego w zakresie edukacji wychowawczej i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci ze Szkoły Podstawowej w Chocianowie polegającego na organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu piłki ręcznej, udziale w rywalizacji sportowej poprzez uczestnictwo w lidze dolnośląskiej dzieci, udziale i organizacji turniejów w 2013 r.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r. wynosi:**

**5.000,00 zł**

### **3. Zasady przyznawania dotacji i kryteria oferty:**

- 1) Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
  - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
  - c) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku, w tym realizację do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.
- 2) Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.
- 3) Komisja dokonując oferty będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - a) spełnienie warunków formalnych,
  - b) zawartość merytoryczną oferty,
  - c) przedział czasowy realizacji zadania,
  - d) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
  - e) stosunek wykazanych kosztów do zakresu merytorycznego oferty.
- 4) Decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów w formie stosownego zarządzenia po zapoznaniu się z oceną ofert przedłożoną przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów nie służy odwołanie.
- 5) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie winno być realizowane w czasie od podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 2) zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.
- 3) Oferent wydatkuje środki finansowe przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.

### **5. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2012 r. wraz z kosztami :**

- organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu piłki ręcznej, udział w rywalizacji sportowej poprzez uczestnictwo w lidze dolnośląskiej dzieci, udział i organizacja turniejów;

- Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie

#### 6. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, w terminie **do dnia 1 kwietnia 2013 r. do godziny 13.00** z dopiskiem "Konkurs oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji wychowawczej i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci ze Szkoły Podstawowej w Chocianowie w 2013 r."
- 2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku stowarzyszenia i kluby sportowe działające na obszarze Gminy Chocianów.
- 3) Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 5) Do wniosku należy dołączyć: statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu.

BURMISTRZ  
  
Roman Kowalski

**Wzór wniosku**

.....  
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....  
(data)

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych  
i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w terminie  
od dnia ..... do dnia.....20.....r.**

**I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji**

1) pełna nazwa.....

2) forma prawna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) nr NIP ..... Nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....

.....gmina.....powiat.....

.....województwo.....

.....tel.....faks.....

e-mail:.....http://.....

7) nazwa banku i numer rachunku .....

8) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego).....

10) przedmiot działalności statutowej

a) nieodpłatnej:

b) odpłatnej

c) gospodarczej

## II. Opis zadania

### 1. Pełna nazwa zadania

### 2. Miejsce wykonywania zadania

### 3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

### 4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*

O G Ó Ł E M							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1. Źródła finansowania

Źródło	finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota	dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*			
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/			
Ogółem			100 %

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

**V. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania

(np. lokal, sprzęt, itp.):

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie \*/niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....  
.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym  
.....

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

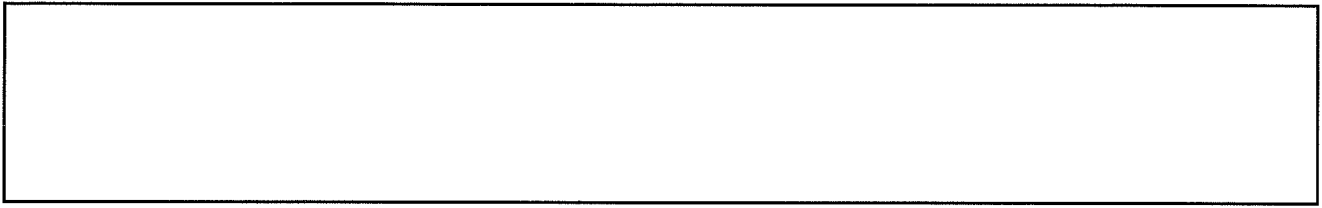
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy / aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje.
5. ....

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



Niepotrzebne skreślić

~~BURMISTRZ~~  
*Roman Kowalski*