

z dnia 13 lutego 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu w sołectwie Parchów oraz powołania Komisji Konkursowej, której zadaniem będzie wybór ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu na terenie sołectwa Parchów w 2012 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 12 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz. 887), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 120 i poz. 1241) oraz uchwały Nr VIII/57/2011 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu w sołectwie Parchów w pierwszym półroczu 2012 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów



Roman Kowalski

Załącznik do Zarządzenia Nr 32.2012

Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów

z dnia 13 lutego 2012 r.

Zalacznik1.doc

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu na terenie sołectwa Parchów w roku 2012

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 12 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz. 887), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 120 i poz. 1241) oraz uchwały Nr VIII/57/2011 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych (Dz. Urz. z 2011 r. Nr 90, poz. 1425)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu na terenie sołectwa Parchów w roku 2012

1. Przedmiot konkursu:

Realizacja zadania publicznego w zakresie sportu polegającego na: objęciu szkoleniem w zakresie gry w piłkę nożną dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu sołectwa Parchów oraz Miasta i Gminy Chocianów, przygotowaniu do rozgrywek sportowych i czynnego w nich udziału czasie trwania wiosennej rundy rozgrywek w roku 2012.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w pierwszym półroczu 2012 r. – 9.000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji i kryteria oceny oferty

- 1) Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności :
 - a) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
 - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom ,
 - c) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.
- 2) Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów
- 3) Komisja dokonując oceny oferty będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) spełnianie warunków formalnych,
 - b) zawartość merytoryczną oferty,
 - c) przedział czasowy realizacji zadania,
 - d) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
 - e) stosunek wykazanych kosztów do zakresu merytorycznego oferty.
- 4) Decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów w formie stosownego zarządzenia po zapoznaniu się z oceną ofert przedłożoną przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów nie służy odwołanie.
- 5) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.



4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być realizowane w czasie od podpisania umowy do zakończenia wiosennej rundy rozgrywek w 2012 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.
- 3) Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców sołectwa Parchów oraz Miasta i Gminy Chocianów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 4) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji środki finansowe po podpisaniu umowy.

5. Składanie ofert.

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, w terminie **do dnia 17.02.2012 r.** z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu na terenie sołectwa Parchów w 2012 r.”
- 2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku kluby sportowe działające na obszarze Gminy Chocianów.
- 3) Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 5) Do wniosku należy dołączyć: statut oraz odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu.

BURMISTRZ

Roman Kowalski

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(data)

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych
i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań
gminy w terminie**

od dnia do dnia.....20.....r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP Nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie
zadania publicznego
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i
nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej
a) nieodpłatnej:



b) odpłatnej

c) gospodarczej

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania



2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
O G Ó Ł E M							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*



V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe wnioskodawcy.



2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy / aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje.
5.

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

-
- Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

Roman Kowalski