

z dnia 14 lutego 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Planu działalności jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Chocianów
na rok 2013**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)¹⁾, Zarządzenia Nr 0151/268/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Kontroli Zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie i jednostkach organizacyjnych Gminy **zarządzam, co następuje:**


§ 1. Zatwierdzam Plany działalności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Chocianów na rok 2013, stanowiących załączniki do niniejszego Zarządzenia:

- 1) Gimnazjum im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie- załącznik nr 1,
- 2) Chocianowski Ośrodek Kultury- załącznik nr 2,
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie- załącznik nr 3,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych- załącznik nr 4,
- 5) Biblioteka Publiczna w Chocianowie - załącznik nr 5,
- 6) Szkoła Podstawowa w Chocianowie- załącznik nr 6,
- 7) Szkoła Podstawowa w Parchowie- załącznik nr 7,
- 8) Szkoła Podstawowa im. Władysława St. Reymonta w Trzebnicach - załącznik nr 8,
- 9) Przedszkole Miejskie w Chocianowie - załącznik nr 9,
- 10) Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Chocianowie - załącznik nr 10.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Burmistrza Miasta i Gminy
Chocianów
Sekretarz Miasta i Gminy
Chocianów


Renata Napieralska

¹⁾Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835 , Nr 152 poz. 1020, Nr 96 poz. 620, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726, Nr 257 poz. 1726, Nr 257 poz. 1726, z 2011 r. Nr 201 poz. 1183, Nr 185 poz. 1092, Nr 234 poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707.

PLAN DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2013

Gimnazjum im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie

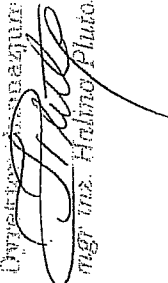
im. Odkrywców Polskiej Miedzi
w Chocianowie
59-140 Chocianów, ul. Szkolna 1
t. (076)8185019, fax (076)8184915
e-mail: gimnazjum@chocianow.pl
NIP 692-22-35-103 id 390930679

Misja : „ Misją szkoły jest tworzenie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz przygotowanie ich do dalszego kształcenia, a w szczególności realizacji hasła : „ Szanujemy tradycję, mierzymy ku nowoczesności, wspieramy rozwój, dążymy do sukcesu. Jesteśmy szkołą bezpieczną i tolerancyjną”.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy		
1.	2	3	4	5	6
		Wskaźnik efektywności naboru	a) Ilość uczniów przyjęta do klas I Ilość uczniów podlegająca obwodowi szkoły = 100% b) Ilość uczniów z poza obwodu szkoły Ilość uczniów w klasach 1	1. Zorganizowanie efektywnej i skutecznej promocji szkoły 2. Usprawnianie systemu informacji o szkole. 3. Okresowe spotkania informacyjne z rodzicami	Dyrektor szkoły, Nauczyciele, Pracownicy administracji i obsługi,
		Wskaźnik uczestnictwa uczniów w zajęciach	Ilość uczniów uczestnicząca w zajęciach pozalekcyjnych Ilość uczniów w szkole = 30% Ilość uczniów uczestniczących w zajęciach wynikających z art.42 KN Ilość uczniów w szkole = 20%	1. Różnorodna oferta zajęć pozalekcyjnych 2. Dostosowanie zajęć do ram czasowych odpowiadających uczniom.	Dyrektor szkoły, Nauczyciele
	Rozwój szkoły	Wskaźnik realizacji projektów	Ilość realizowanych projektów Ilość realizowanych projektów w ubiegłym roku Utrzymanie tendencji wzrostowej	1. Organizacja dodatkowych godzin na zajęcia wyrównawcze, prace z uczniem zdolnym, z uczniem słabym, kółka zainteresowań, zajęcia przygotowujące do sprawdzianu szóstoklasisty i trzecioklasisty. 1. Aktywne poszukiwanie różnorodnych form projektów edukacyjnych. 2. Poszukiwanie projektów w ramach funduszy unijnych. 3. Prowadzenie sprawczości z wdrożonych projektów. 4. Nawiązywanie kontaktów i współpraca partnerska z innymi szkołami.	Nauczyciele Pedagog szkolny Nauczyciele
			Ilość uczniów objęta realizacją SZOK Ilość uczniów klas III < 80%	1. Organizacja punktu doradztwa zawodowego 2. Organizacja spotkań z przedstawicielami pracodawców z regionu 3. Organizacja spotkań młodzieży z przedstawicielami samorządu w celu poznania kierunków rozwoju gminy Chocianów i zapotrzebowania na określone zawody 4. Wycieczki do zakładów pracy w rejonie. 5. Organizacja Targów Szkół Ponadgimnazjalnych w kwietniu . Zakładana ilość szkół uczestniczących w targach to	Dyrektor Nauczyciele Koordynatorzy projektów

2.	Dokształcanie umiejętności planowania przez uczniów własnego rozwoju	<p>minimum 10 placówek</p> <p>6. Kształcenie umiejętności planowania przez uczniów własnego rozwoju</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rzetelne przygotowanie się nauczycieli do zajęć. 2. Szkolenia dla nauczycieli, podnoszące wiedzę i zdolności 3. Zwiększenie atrakcyjności zajęć. 4. Organizacja wycieczek szkolnych w celach edukacyjnych. 5. Ewaluacja pracy nauczyciela. 6. Nagrody pieniężne i rzeczowe dla uczniów uzyskujących wyniki w nauce. Nagroda Burmistrza 7. Promocja najlepszych uczniów w Złotej Księdze absolwenta. 8. Nawiązanie ścisłej współpracy z Miejsko-Gminną Biblioteką w Chocianowie i CHOK w celu organizacji spotkań z literatami. Zachęcenie w ten sposób uczniów do czytania 9. Zorganizowanie w bibliotece szkolnej całorocznej akcji propagującej czytelnictwo- „Czytaj z gwiazdami”. Praca nad uczniem słabym w ramach art. 42. 10. Analizowanie i wykorzystywanie wyników diagnoz wewnętrznych i zewnętrznych do doskonalenia pracy dydaktycznej. 11. Doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli podczas szkoleń i wykorzystywanie nabytej wiedzy i umiejętności w działaniu z uczniami. 12. Stosowanie podczas pracy z uczniami metod aktywizujących. 13. Promocja uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce: 14. Realizacja programu wychowawczego szkoły i programów profilaktycznych. 15. Wznowienie wydawania gazetki szkolnej uczniowie mają możliwość zamieszczania w niej swoich artykułów 16. *Uczestnictwo w turniejach, konkursach, olimpiadach 	Dyrektor, Nauczyciele
	<p>a) Średnia oceny uczniów klasy gimnazjalnej wzrost o min 0,2 pkt w skali roku</p> <p>Frekwencja na zajęciach Frekwencja na zajęciach w roku ubiegłym Utrzymanie tendencji wzrostowej</p> <p><u>Ilość konkursów</u> Ilość konkursów w roku ubiegłym</p> <p>Ilość laureatów w konkursach Ilość laureatów w konkursach w ubiegłym roku <10%</p>		
Wskaźnik średniej oceny ucznia			
Wskaźnik frekwencji			
Wskaźnik realizacji uczestnictwa w konkursach *			
Dokształcanie pracy dydaktyczno - wychowawczej			

<p>3.</p>	<p>Zarządzanie finansami jednostki</p>	<p>Wskaźnik wykonania budżetu</p> <p><u>Wartość wykonania budżetu (dochody)</u> Wartość planowanych dochodów</p> <p><u>Wartość wykonania budżetu (wydatki)</u> Wartość planowanych wydatków</p> <p>=100%</p> <p><u>Wartość wydatków (bez wynagrodzenia i pochodnych)</u> <u>Wartość wydatków z budżetu jed. organizacyjnej</u></p>	<p>1. Wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym. 2. Celowe, oszczędne i gospodarne wydatkowanie środków. 3. Terminowe wprowadzanie zmian w budżecie.</p>	<p>Główny księgowy, Dyrektor szkoły,</p>
<p>Wskaźnik pozyskiwanych funduszy zewnętrznych</p> <p>Wskaźnik realizacji działań remontowych i modernizacyjnych</p> <p>Wskaźnik gospodarki mieniem</p>	<p><u>Wysokość uzyskanej pomocy finansowej zewnętrznej</u> <u>Wysokość dochodów jednostki organizacyjnej</u></p> <p>Ilość wykonanych remontów = 100%</p> <p>Ilość zgłoszonych szkód Ilości zgłoszonych szkód w ubiegłym roku</p> <p>utrzymanie tendencji niżkowej</p>	<p>1. Poszukiwanie sponsorów wśród firm lokalnych. 2. Poszukiwanie projektów realizowanych z funduszy unijnych 3. Kontrola stanu pomieszczeń, sprzętów, pomocy dydaktycznych. 4. Działania mające na celu poszanowanie przez uczniów mienia szkoły 5. Przeprowadzenie remontów zgodnie z planem budżetowym zatwierdzonym na 2013 r.</p>	<p>Dyrektor szkoły, Główny księgowy, Nauczyciele</p>	<p>Dyrektor szkoły, Główny księgowy, Nauczyciele</p>

OWSIAKOWA ANNA

 mgr inż. Hanna Płucio

PLAN DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2013

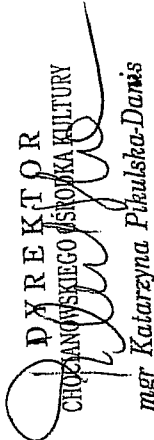
Chocianowski Ośrodek Kultury

Misją CHOK jest stworzenie różnorodnej oferty kulturalnej oraz zapewnienie odbiorcom możliwości twórczego spędzania czasu wolnego, upowszechnianie kultury, wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych, organizacja imprez kulturalnych, wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, tworzenie warunków do rozwoju twórczości ludowej, współpraca z lokalnymi twórcami kultury, promocja gminy.

Lp.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy		
1	2	3	4	5	6
1.	Upowszechnianie kultury i sztuki	- Wydarzenia kulturalne	- ok. 40 imprez, spotkań tematycznych instytucjonalnych, plenerowych oraz na terenie wiejskich Ośrodków kultury i świetlic wiejskich	1. Organizacja imprez kulturalnych (rekreacyjnych, okolicznościowych, pokazów, plenerów artystycznych, wystaw). 2. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę. 3. Udzielanie pomocy organizacyjnej przy realizacji inicjatyw przez	- pracownicy merytoryczni CHOK, - pracownicy wiejskich ośrodków kultury i świetlic, - lokalni liderzy - instruktorzy
		-Liczba odbiorców	- około 6000 osób mieszkańców miasta i gminy		

			Chocianów	mieszkańców. 4. Tworzenie warunków do realizacji amatorskiego ruchu artystycznego. 5. Organizowanie imprez rekreacyjnych.	
2.	Edukacja kulturalna i wychowanie	- Funkcjonowanie sekcji zainteresowań: warsztaty i zajęcia tematyczne, szkolenia, spotkania z partnerami instytucjonalnymi - wystawy, wernisaże	- około 500 uczestników - około 1500 odbiorców z terenu miasta i gminy	1. tworzenie kół zainteresowań, warsztatów w zależności od potrzeb: m.in. plastycznych, tanecznych, hobbyistyczne – szachy, śpiewaczych, itp. 2. organizacja szkoleń i spotkań dyskusyjnych w zakresie edukacji kulturalnej, 3. organizowanie twórczości amatorskiej i rękodzieła, 4. organizacja wystaw tematycznych i pokonkursowych, 5. organizowanie różnych form edukacji plastycznej, muzycznej, teatralnej,	- pracownicy merytoryczni CHOK i wiejskich ośrodków kultury, - partnerzy lokalni, - instruktorzy,
3.	Promocja gminy	- redagowanie czasopisma „Informatora Gminy Chocianów” oraz innych wydawnictw/gadżetów promocyjnych	- łącznie około 25.000 tysięcy egzemplarzy	1. współpraca z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji	- pracownicy merytoryczni CHOK i pracownicy świetlic oraz wiejskich ośrodków

		<ul style="list-style-type: none"> - współpraca z gminami partnerskimi w Europie - pozyskiwanie partnerów do realizacji zadań statutowych 	<ul style="list-style-type: none"> - około 100 uczestników - około 20 partnerów 	<ul style="list-style-type: none"> 2. redagowanie strony internetowej, 3. redagowanie Informatora gminy Chocianów, 4. pozyskiwanie sponsorów do działań promocyjnych 5. wykorzystanie środków masowego przekazu do promocji gminy 	<ul style="list-style-type: none"> kultury -pracownicy administracyjni - instruktorzy kulturalni - lokalni liderzy
4.	Gospodarka majątkowo-finansowa	<ul style="list-style-type: none"> - wykorzystywanie środków finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, 	100%	<ul style="list-style-type: none"> 1. wykonanie dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury w 100% 2. wykonanie planu finansowego 	Dyrektor, Główny księgowy
5.	Skuteczne i sprawne zarządzanie jednostką	<ul style="list-style-type: none"> - płynność funkcjonowania Chocianowskiego Ośrodka Kultury, 	100%	<ul style="list-style-type: none"> 1. Stan zatrudnienia odpowiedni do zadań jednostki. 2. Zapewnienie pracownikom rzetelnych informacji potrzebnych do realizacji określonych zadań. 3. Określenie zakresu obowiązków potrzebnych do realizacji zadań. 4. Pracownicy CHOK to wykwalifikowani specjaliści z zakresu wykonywanej pracy. 	Dyrektor

DYREKTOR
 CHOCIANOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY

 mgr Katarzyna Pikuś-Daniś

PLAN DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2013

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOCIANOWIE

Misja: Dążenie do poprawy jakości życia mieszkańców Miasta i Gminy Chocianów i zapewnienia im pełnej integracji ze społeczeństwem.

Lp.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy		
1	2	3	4	5	6
1.	Realizacja planu finansowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie na rok 2013 w zakresie poszczególnych zadań tj. pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego.	Stosunek planu do wykonania.	100%	Kontrola wydatków w zakresie wypłaty świadczeń poprzez sporządzanie sprawozdawczości, analiz z wykonania planu wydatków.	Gł. Księgo
2.	Realizacja planu finansowego w zakresie projektu „Dzisiaj aktywność – jutro niezależność”	Stosunek planu do wykonania.	100%	Kontrola wydatków w zakresie realizacji zadań projektu poprzez sporządzanie sprawozdawczości, wniosku o płatność oraz analiz z wykonania planu wydatków.	Gł. Księgo
3.	Realizacja wpłat i wypłat gotówkowych Ośrodka Pomocy Społecznej	Zlecenia od pracowników merytorycznych poszczególnych działów (list wypłat, faktury, rachunki, zaliczki)	100%	Sporządzanie raportów kasowych, kontrola formalno-rachunkowa otrzymanych zleceń.	Inspektor księgowości
4.	Aktualizacja obowiązujących Regulaminów i Instrukcji	Zgodność wewnętrznych aktów prawnych z aktualnymi przepisami.	100%	1. Przegląd obowiązujących aktów prawnych. 2. Dostosowanie Regulaminów i Instrukcji do zmieniających się przepisów prawa.	Starszy specjalista administracyjnych

5.	Ocena zasobów pomocy społecznej w gminie na 2012r.	Dane o sytuacji demograficznej i społecznej w gminie, osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej w gminie, dane o zasobach pomocy społecznej w gminie, wskaźniki oceny.	100%	1. Zebranie danych z terenu gminy o sytuacji demograficznej i społecznej w gminie. 2. Przekazanie oceny zasobów pomocy społecznej gminie.	Starszy specjalista ds. świadczeń pomocy społecznej
6	Sporządzenie sprawozdawczości z zakresu pomocy społecznej	Dane z zakresu pomocy społecznej	100%	1. Zebranie danych z zakresu pomocy społecznej raz na kwartał. 2. Przekazane sprawozdań z zakresu pomocy społecznej jednostce nadrzędnej.	Starszy specjalista ds. świadczeń pomocy społecznej
7	Przyznawanie prawa do świadczeń rodzinnych	Liczba wydanych decyzji	100%	1. Udzielenie informacji dot. uprawnień do świadczeń rodzinnych. 2. Przyjmowanie wniosków i kompletowanie dokumentacji w celu przygotowania decyzji.	Inspektor świadczeń rodzinnych
8.	Uporządkowanie dokumentacji archiwalnej w składnicy akt.	Segregacja i klasyfikacja dokumentacji otrzymanej z komórek organizacyjnych.	100%	1. Uporządkowanie dokumentacji otrzymanej z komórek organizacyjnych w składnicy akt. 2. Wydzielenie regałów na dokumentację działów. 3. Ostateczne umieszczenie akt na regałach wraz z ich opisem.	Starszy specjalista windykacji
9.	Realizacja projektu systemowego	Aktywizacja zawodowa i społeczna	8 osób	Objęcie uczestników instrumentami aktywizacji zawodowej, społecznej i edukacyjnej	Inspektor administracyjnych - Koordynator projektu
10	Praca socjalna ukierunkowana na aktywizację osób bezrobotnych	1. Ilość bezrobotnych klientów Ośrodka która podjęła pracę do ilości osób objętych pomocą z powodu bezrobocia 2. Ilość osób wytypowanych do prac społecznie użytecznych 3. Ilość osób zaktywizowanych w formie	12 % 15 osób 4 osoby	1. Bieżące motywowanie bezrobotnych klientów pomocy społecznej do własnej aktywności poprzez: -kontakt z PUP -samodzielne poszukiwanie pracy poprzez kontakty z pracodawcami -udział w giełdach pracy organizowanych przez PUP -rozpoznawaniem przez pracowników socjalnych potrzeb na lokalnym rynku pracy	

		<p>staży 4. Ilość osób które podniosły kwalifikacje zawodowe w tym beneficjenci projektu EFS</p>	<p>15 osób</p>	<p>-współpraca i kontakt z PUP w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez kursy zawodowe, przekwalifikowania, podejmowanie prac społecznie użytecznych i staży, -udział w projekcie finansowanym ze środków EFS ;</p>	
--	--	--	----------------	---	--

Sporządził: Honorata Szulc

Zatwierdził:

KIEROWNIK

Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Małgorzata Staszczak

Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

PLAN DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2013

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych

Lp.	Cel	Nazwa	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
			Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy	4		
1.	2	3	4	5	6	
1.	Rozwój szkoły	Wskaźnik efektywności naboru	a) Ilość dzieci przyjęta do oddziału przedszkolnego Ilość dzieci podlegająca obwodowi szkoły b) Ilość dzieci przyjęta do klasy I Ilość dzieci podlegająca obwodowi szkoły = 100%	1. Zorganizowanie efektywnej i skutecznej promocji szkoły 2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej szkoły. 3. Okresowe spotkania informacyjne z rodzicami 4. Usprawnienie systemu informacji o szkole	Dyrektor szkoły, Nauczyciele, Pracownicy administracji i obsługi,	
		Wskaźnik uczestnictwa uczniów w zajęciach	Ilość uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych Ilość uczniów w szkole Utrzymanie tendencji wzrostowej	1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych 2. Różnorodna oferta zajęć pozalekcyjnych	Dyrektor szkoły, Nauczyciele	
2.	Doskonalenie pracy dydaktycznej - wychowawczej	Wskaźnik realizacji projektów	Ilość uczniów uczestniczących w zajęciach wynikających z art. 42 KN Ilość uczniów w szkole Utrzymanie tendencji wzrostowej	1. Organizacja dodatkowych godzin na zajęcia wyrównawcze, prace z uczniem zdolnym, z uczniem słabym, kółka zainteresowań, zajęcia przygotowujące do sprawdzianu szóstoklasisty i trzecioklasisty.	Nauczyciele Pedagog szkolny Nauczyciele	
		Wskaźnik średniej oceny ucznia	Ilość realizowanych projektów Ilość realizowanych projektów w ubiegłym roku Utrzymanie tendencji wzrostowej a) Średnia oceny uczniów klasy szóstej b) Średnia oceny uczniów klasy trzeciej wzrost o min 0,2 pkt w skali roku	1. Aktywne poszukiwanie różnorodnych form projektów edukacyjnych. 2. Poszukiwanie projektów w ramach funduszy unijnych.	Dyrektor Nauczyciele	
		Wskaźnik frekwencji	Frekwencja na zajęciach Frekwencja na zajęciach w roku ubiegłym Utrzymanie tendencji wzrostowej	1. Szkolenia dla nauczycieli, podnoszące wiedzę i zdolności 2. Zwiększenie atrakcyjności zajęć. 3. Organizacja wycieczek szkolnych w celach edukacyjnych. 4. Ewaluacja pracy nauczyciela. 5. Nagrody pieniężne i rzeczowe dla uczniów uzyskujących wyniki w nauce. Nagroda Burmistrza 6. Analizowanie i wykorzystywanie wyników sprawdzianu do doskonalenia pracy dydaktycznej. 7. Stosowanie podczas pracy z uczniami metod	Dyrektor, Nauczyciele	

Id: 20C9346C-37C2-4E40-BA42-6D441F039FA7. Uchwalony	Zarządzenie finansami jednostki			Wskaźnik realizacji uczestnictwa w konkursach *	<p>Ilość konkursów ilość konkursów w roku ubiegłym</p> <p>Ilość laureatów w konkursach ilość laureatów w konkursach w ubiegłym roku</p> <p><10%</p>	<p>aktywizujących.</p> <p>8. Promocja uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce:</p> <p>9. Realizacja programu wychowawczego szkoły i programów profilaktycznych.</p> <p>10. *Uczestnictwo w turniejach, konkursach, olimpiadach</p>	
	Wskaźnik wykonania budżetu	<p><u>Wartość wykonania budżetu (dochody)</u> Wartość planowanych dochodów</p> <p><u>Wartość wykonania budżetu (wydatki)</u> Wartość planowanych wydatków</p> <p>=100%</p> <p><u>Wartość wydatków (bez wynagrodzenia i pochodnych)</u> Wartość wydatków z budżetu jed. organizacyjnej</p>	<p>1. Wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym.</p> <p>2. Celowe, oszczędne i gospodarne wydatkowanie środków.</p> <p>3. Terminowe wprowadzanie zmian w budżecie.</p>	<p>Główny księgowy, Dyrektor szkoły,</p>			
	Wskaźnik pozyskiwanych funduszy zewnętrznych	<p><u>Wysokość uzyskanej pomocy finansowej zewnętrznej</u> Wysokość dochodów jednostki organizacyjnej</p>	<p>1. Poszukiwanie sponsorów wśród firm lokalnych.</p> <p>2. Poszukiwanie projektów realizowanych z funduszy unijnych</p> <p>3. Kontrola stanu pomieszczeń, sprzętów, pomocy dydaktycznych.</p> <p>4. Działania mające na celu poszanowanie przez uczniów mienia szkoły</p> <p>5. Przeprowadzenie remontów zgodnie z planem budżetowym zatwierdzonym na 2013 r.</p>	<p>Dyrektor szkoły, Główny księgowy, Nauczyciele</p>			
	Wskaźnik realizacji działań remontowych i modernizacyjnych	<p>ilość wykonanych remontów</p> <p>= 100%</p>					
	Wskaźnik gospodarki mieniem	<p>ilość zgłoszonych szkód ilości zgłoszonych szkód w ubiegłym roku</p> <p>utrzymanie tendencji zniżkowej</p>					


 DYREKTOR SZKOŁY
 mgr Alina Natyśzak

PLAN DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2013

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

Misja : Upowszechnianie czytelnictwa i szeroko rozumianej kultury książki

L.P.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy		
1	2	3	4	5	6
1	Gromadzenie zbiorów	książki	450	1. Penetracja rynku wydawniczego 2. Składanie zamówień 3. Pozyskiwanie darów książkowych 4. Umiejętność aktualizacji i selekcji księgozbioru	Pracownik Działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów
2	Opracowywanie zbiorów	książki	3 000	1. Kompetencje i rzetelność pracownika 2. Umiejętność klasyfikowani piśmiennictwa 3. Umiejętność wyszukiwania i wykorzystywania baz danych 4. Umiejętność reklasyfikacji piśmiennictwa 5. Wprowadzenie MAK+	Pracownik Działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów
3	Udostępnianie czytelnictwa	wypożyczenia czytelnicy	14 000 1 200	1. Eksponowanie zbiorów bibliotecznych	Pracownik Wypożyczalni dla

Dorosłych Pracownicy Filii dla Dzieci, Pracownicy Filii wiejskich	2. Pomoc w wyborze poszukiwanej literatury. 3. Poznawanie i identyfikacja potrzeb czytelniczych 4. Donoszenie książek do domów potrzebujących czytelników 5. Doradztwo 6. Profesjonalna, przyjazna obsługa				
Pracownik Wypożyczalni dla Dorosłych Pracownicy Filii dla Dzieci, Pracownicy Filii wiejskich	1. Doskonata znajomość księgozbioru 2. Orientacja we współczesnych trendach rozwoju nauki 3. Wprowadzenie aktualnej bazy komputerowej MAK+ 4. Dostosowanie przekazu informacyjnego do potrzeb czytelnika	400	liczba udzielonych informacji	Działalność informacyjna	4
Pracownik Wypożyczalni dla Dorosłych Pracownicy Filii dla Dzieci, Pracownicy Filii wiejskich	1. Działalność Klubu Miłośników Książki oraz Klubu Młodego Czytelnika 2. Zachęcanie do wyrażania opinii o książkach 3. Współpraca z MGBP w Poikowicach oraz z DBP we Wrocławiu w zakresie finansowania spotkań autorskich 4. Współpraca ze Szkołami w zakresie przygotowania dzieci/młodzieży do spotkań autorskich 5. Zapoznanie dzieci w bibliotekę, zbiorami 6. Zachęcanie dzieci do uczestnictwa w zajęciach bibliotecznych, organizowanie Kartki z kalendarza 7. Organizowanie zabaw z książką i głośne czytanie książek 8. Akcja Płatkowe popołudnia z ulubionym bohaterem literackim, Kartka z kalendarza 9. Pozyskiwanie fantów od różnych instytucji na nagrody 10. Plakaty informacyjne	75	dyskusje nad książką spotkania autorskie lekcje biblioteczne spotkania okolicznościowe zajęcia literackie zajęcia plastyczne gry i zabawy konkursy ekspozycje	Działalność kulturalno-oświatowa	5
Pracownik Wypożyczalni dla Dorosłych Pracownicy Filii dla Dzieci, Pracownicy Filii wiejskich		4			
Pracownik Wypożyczalni dla Dorosłych Pracownicy Filii dla Dzieci, Pracownicy Filii wiejskich		10			
Pracownik Wypożyczalni dla Dorosłych Pracownicy Filii dla Dzieci, Pracownicy Filii wiejskich		30			
Pracownik Wypożyczalni dla Dorosłych Pracownicy Filii dla Dzieci, Pracownicy Filii wiejskich		40			
Pracownik Wypożyczalni dla Dorosłych Pracownicy Filii dla Dzieci, Pracownicy Filii wiejskich		120			
Pracownik Wypożyczalni dla Dorosłych Pracownicy Filii dla Dzieci, Pracownicy Filii wiejskich		10			
Pracownik Wypożyczalni dla Dorosłych Pracownicy Filii dla Dzieci, Pracownicy Filii wiejskich		10			
Pracownik Wypożyczalni dla Dorosłych Pracownicy Filii dla Dzieci, Pracownicy Filii wiejskich		100			

6	Sprawne i skuteczne zarządzanie jednostką	płynne funkcjonowanie biblioteki	100%	1. Stan zatrudnienia odpowiedni do zadań jednostki, posilkowanie się wolontariatem 2. Przestrzeganie przepisów prawa pracy i BHP 3. Podnoszenie kwalifikacji pracowników, poprzez szkolenia, m.in. z Biblioteki+ 4. Przestrzeganie zaleceń kontroli zarządczej 5. Szczegółowe określenie zakresu obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników. 6. Zapewnienie pracownikom odpowiednich informacji oraz odpowiednich narzędzi do pracy 7. Skuteczna promocja Biblioteki	Dyrektor
7	Gospodarka Finansowo - Majątkowa	wykorzystanie celowe środków finansowych	100%	1. Wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym. 2. Celowość, oszczędność i gospodarność	Dyrektor Główny Księgowy

D Y R E K T O R
 Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy
 w Chocianowie
Ewa Król
 Ewa Król

Chocianów, 14.12.2012r.

PLAN DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2013

Szkoła Podstawowa w Chocianowie

Misja Szkoły Podstawowej w Chocianowie : „ Tworzenie szkoły bezpiecznej i przyjaznej, która umożliwiała wszechstronny rozwój uczniów oraz dobrze przygotowuje ich do dalszego kształcenia”.

Lp.	Cel	Nazwa	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
			Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy	4		
1.	2	3	4	5	6	
1.		Wskaźnik efektywności naboru	a) Ilość dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne (podlegające obwodowi szkoły) b) Ilość dzieci przyjęta do klasy I (podlegające obwodowi szkoły) = 100%		1. Zorganizowanie efektywnej i skutecznej promocji szkoły 2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej szkoły. 3. Okresowe spotkania informacyjne z rodzicami 4. Usprawnienie systemu informacji o szkole	Dyrektor szkoły, Nauczyciele, Pracownicy administracji i obsługi,
	Rozwój szkoły	Wskaźnik uczestnictwa uczniów w zajęciach	Ilość uczniów uczestnicząca w zajęciach pozalekcyjnych ilość uczniów w szkole Zgodnie z Arkuszem Organizacji Szkoły		1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych 2. Różnorodna oferta zajęć pozalekcyjnych	Dyrektor szkoły, Nauczyciele
			Ilość uczniów uczestniczących w zajęciach wynikających z art.42 KN ilość uczniów w szkole Zgodnie z Arkuszem Organizacji Szkoły		1. Organizacja dodatkowych godzin na zajęcia wyrównawcze, prace z uczniem zdolnym, z uczniem słabym, kółka zainteresowań, zajęcia przygotowujące do sprawdzianu szóstoklasisty i trzecioklasisty.	Nauczyciele Pedagog szkolny Nauczyciele
		Wskaźnik realizacji projektów	Ilość realizowanych projektów ilość realizowanych projektów w ubiegłym roku Utrzymanie tendencji wzrostowej		1. Aktywne poszukiwanie różnorodnych form projektów edukacyjnych. 2. Poszukiwanie projektów w ramach funduszy unijnych. 3. Organizowanie wyjazdu uczniów do innych placówek oświatowych	Dyrektor Nauczyciele

2.		Dokształcenie pracy dydaktyczno - wychowawczej	<p>a) Średnia oceny uczniów klasy szóstej</p> <p>b) Średnia oceny uczniów klasy trzeciej</p> <p>wzrost o min 0,2 pkt w skali roku</p> <p><u>Frekwencja na zajęciach</u> Frekwencja na zajęciach w roku ubiegłym</p> <p>Utrzymanie tendencji wzrostowej</p> <p><u>Ilość konkursów</u> Ilość konkursów w roku ubiegłym</p> <p><u>Ilość laureatów w konkursach</u> Ilość laureatów w konkursach w ubiegłym roku</p>	<p>1. Szkolenia dla nauczycieli, podnoszące wiedzę i zdolności</p> <p>2. Zwiększenie atrakcyjności zajęć.</p> <p>3. Organizacja wycieczek szkolnych w celach edukacyjnych.</p> <p>4. Ewaluacja pracy nauczyciela.</p> <p>5. Stypendia i nagrody rzeczowe dla uczniów uzyskujących bardzo dobre wyniki w nauce i sporcie, nagroda Burmistrza</p> <p>6. Analizowanie i wykorzystywanie wyników sprawdzianu do doskonalenia pracy dydaktycznej.</p> <p>7. Stosowanie podczas pracy z uczniami metod aktywizujących.</p> <p>8. Promocja uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce:</p> <p>9. Realizacja programu wychowawczego szkoły i programów profilaktycznych.</p> <p>10. Uczestnictwo w turniejach, konkursach, olimpiadach</p>	Dyrektor, Nauczyciele
3.		Zarządzanie finansami jednostki	<p><u>Wartość wykonania budżetu (dochody)</u> <u>Wartość planowanych dochodów</u></p> <p><u>Wartość wykonania budżetu (wydatki)</u> <u>Wartość planowanych wydatków</u></p> <p>=100%</p> <p><u>Wartość wydatków (bez wynagrodzenia i pochodnych)</u> <u>Wartość wydatków z budżetu jed. organizacyjnej</u></p> <p><u>Wysokość uzyskanej pomocy finansowej zewnętrznej</u> <u>Wysokość dochodów jednostki organizacyjnej</u></p> <p>Ilość wykonanych remontów = 100%</p>	<p>1. Wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym.</p> <p>2. Celowe, oszczędne i gospodarne wydatkowanie środków.</p> <p>3. Terminowe wprowadzanie zmian w budżecie.</p> <p>1. Poszukiwanie sponsorów wśród firm lokalnych.</p> <p>2. Poszukiwanie projektów realizowanych z funduszy unijnych</p> <p>3. Kontrola stanu pomieszczeń, sprzętów, pomocy dydaktycznych.</p> <p>4. Działania mające na celu poszanowanie przez uczniów mienia szkoły</p>	Główny księgowy, Dyrektor szkoły, Dyrektor szkoły, Główny księgowy,

			5. Przeprowadzenie remontów zgodnie z planem budżetowym zatwierdzonym na 2013 r.	
modernizacyjnych	Wskaźnik gospodarki mieniem		Ilość zgłoszonych szkód Ilości zgłoszonych szkód w ubiegłym roku utrzymanie tendencji niżkowej	

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Barbara Schmidt

PLAN DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2013

Szkoła Podstawowa w Parchowie

Misja Szkoły Podstawowej w Parchowie : „ Dziecko jest centrum, wokół którego skupiają się oddziaływania edukacyjno- wychowawcze”.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy		
1	2	3	4	5	6
1.	Rozwój szkoły	Wskaźnik efektywności naboru	a) Ilość dzieci przyjęta do oddziału przedszkolnego Ilość dzieci podlegająca obwodowi szkoły b) Ilość dzieci przyjęta do klasy I Ilość dzieci podlegająca obwodowi szkoły = 100%	1. Zorganizowanie efektywnej i skutecznej promocji szkoły 2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej szkoły. 3. Okresowe spotkania informacyjne 4. Usprawnienie systemu informacji o szkole	Dyrektor szkoły, Nauczyciele, Pracownicy administracji i obsługi,
		Wskaźnik uczestnictwa uczniów w zajęciach	Ilość uczniów uczestnicząca w zajęciach pozalekcyjnych Ilość uczniów w szkole	1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych 2. Różnorodna oferta zajęć pozalekcyjnych	Dyrektor szkoły, Nauczyciele
		Wskaźnik realizacji projektów	Utrzymanie tendencji wzrostowej Ilość uczniów uczestniczących w zajęciach wnikających z art.42 KN Ilość uczniów w szkole Utrzymanie tendencji wzrostowej	1. Organizacja dodatkowych godzin na zajęcia wyrównawcze, prace z uczniem zdolnym, z uczniem słabym, kółka zainteresowań, zajęcia przygotowujące do sprawdzianu szóstoklasisty i trzecioklasisty.	Nauczyciele Pedagog szkolny
2.	Doskonalenie pracy	Wskaźnik średniej oceny ucznia	Ilość realizowanych projektów Ilość realizowanych projektów w ubiegłym roku	1. Aktywne poszukiwanie różnorodnych form projektów edukacyjnych. 2. Poszukiwanie projektów w ramach funduszy unijnych.	Dyrektor Nauczyciele
		Wskaźnik oceny ucznia	a) Średnia oceny uczniów klasy szóstej b) Średnia oceny uczniów klasy trzeciej wzrost o min 0,2 pkt w skali roku	1. Szkolenia dla nauczycieli, podnoszące wiedzę i zdolności 2. Zwiększenie atrakcyjności zajęć. 3. Organizacja wycieczek szkolnych w celach edukacyjnych. 4. Ewaluacja pracy nauczyciela.	Dyrektor, Nauczyciele przedmiotów,

	dydaktyczno - wychowawczej)	Wskaźnik frekwencji	<p>Frekwencja na zajęciach. Frekwencja na zajęciach w roku ubiegłym</p> <p>Utrzymanie tendencji wzrostowej</p> <p><u>Ilość konkursów</u> Ilość konkursów w roku ubiegłym</p> <p><u>Ilość laureatów w konkursach</u> Ilość laureatów w konkursach w ubiegłym roku</p> <p><10%</p>	<p>5. Nagrody pieniężne i rzeczowe dla uczniów uzyskujących wyższe wyniki w nauce. Nagroda Burmistrza</p> <p>6. Promocja najlepszych uczniów szkoły – Prymusi Szkoły.</p> <p>7. Zorganizowanie w bibliotece szkolnej akcji czytelnictwa.</p> <p>8. Analizowanie i wykorzystywanie wyników sprawdzianu do doskonalenia pracy dydaktycznej.</p> <p>9. Doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli podczas spotkań i wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w działaniu z uczniami.</p> <p>10. Stosowanie podczas pracy z uczniami metod aktywizujących.</p> <p>11. Promocja uczniów osiągniętych wysokie wyniki w nauce:</p> <p>12. Realizacja programu wychowawczego szkoły i programów profilaktycznych.</p> <p>13. * Uczestnictwo w turniejach, konkursach, olimpiadach</p>		
3.	Zarządzanie finansami jednostki	Wskaźnik wykonania budżetu	<p><u>Wartość wykonania budżetu (dochody)</u> Wartość planowanych dochodów</p> <p><u>Wartość wykonania budżetu (wydatki)</u> Wartość planowanych wydatków</p> <p>=100%</p> <p><u>Wartość wydatków (bez wynagrodzenia i pochodnych)</u> Wartość wydatków z budżetu jed. organizacyjnej</p>	<p>1. Wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym.</p> <p>2. Celowe, oszczędne i gospodarne wydatkowanie środków.</p> <p>3. Terminowe wprowadzanie zmian w budżecie.</p>	Główny księgowy, Dyrektor szkoły,	
		Wskaźnik pozyskiwanych funduszy zewnętrznych	<p><u>Wysokość uzyskanej pomocy finansowej zewnętrznej</u> Wysokość dochodów jednostki organizacyjnej</p>	<p>1. Poszukiwanie sponsorów wśród firm lokalnych.</p> <p>2. Poszukiwanie projektów realizowanych z funduszy unijnych</p>	Dyrektor szkoły, Główny księgowy,	
		Wskaźnik realizacji działań remontowych i modernizacyjnych	<p>a) 2 ściany w budynku nr 3 b) 80 m bieżących chodnika</p>	<p>3. Kontrola stanu pomieszczeń, sprzętów, pomocy dydaktycznych.</p> <p>4. Działania mające na celu poszanowanie przez uczniów mienia szkoły</p> <p>5. Przeprowadzenie remontów zgodnie z planem budżetowym zatwierdzonym na 2013 r..</p>		
		Wskaźnik gospodarki mieniem	<p>Ilość zgłoszonych szkód Ilości zgłoszonych szkód w ubiegłym roku</p> <p>utrzymanie tendencji niżkowej</p>			

PLAN DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2013

Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach

Misja Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Trzebnicach: „Szkoła bezpieczna, przyjazna i wspomagająca rozwój edukacyjny każdego ucznia”

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy		
1	2	3	4	5	6
	Rozwój szkoły	Wskaźnik efektywności naboru	<p>a) Ilość dzieci przyjęta do oddziału przedszkolnego Ilość dzieci podlegająca obwodowi szkoły</p> <p>b) Ilość dzieci przyjęta do klasy I Ilość dzieci podlegająca obwodowi szkoły</p> <p>= 100%</p>	<p>1. Wprowadzenie Regulaminu naboru oraz karty zapisów dzieci i uczniów</p> <p>2. Zorganizowanie efektywnej i skutecznej promocji szkoły poprzez:</p> <p>a) organizowanie imprezy integrująco – promującej piknik</p> <p>b) występy artystyczne uczniów na różnego rodzaju imprezach szkolnych i lokalnych</p> <p>c) udział uczniów szkoły na konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim</p> <p>d) współudział w akcji 21 WWOŚP</p> <p>e) zorganizowanie dla społeczności wiejskiej „Jasełek” XII</p> <p>3. Usprawnienie systemu informacji o szkole:</p> <p>a) ulotki informacyjne</p> <p>b) aktualna strona www, informacje na bieżąco</p> <p>c) tablica informacyjna dla rodziców</p> <p>d) komunikaty dla rodziców w dzienniku elektronicznym LIBRUS</p>	<p>Dyrektor szkoły, Przewodniczący zespołów, Nauczyciele, Pracownicy administracji i obsługi, Samorząd uczniowski, Informatyk,</p>
		Wskaźnik uczestnictwa uczniów w zajęciach	<p>Ilość uczniów uczestnicząca w zajęciach pozalekcyjnych Ilość uczniów w szkole</p> <p>= 30%</p>	<p>1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych</p> <p>2. Różnorodna oferta zajęć pozalekcyjnych</p>	<p>Dyrektor szkoły, Nauczyciele</p>

Id: 20C9346C-37C2-4F40-BA42-6D441F039FA7. Uchwalony			<p><u>Ilość uczniów uczestniczących w zajęciach wynikających z art.42 KN</u> ilość uczniów w szkole</p> <p>< 20%</p> <p>Ilość realizowanych projektów ilość realizowanych projektów w ubiegłym roku</p> <p>Utrzymanie tendencji wzrostowej</p>	<p>1. Organizacja dodatkowych godzin na zajęcia wyrównawcze, prace z uczniem zdolnym, z uczniem słabym, kółka zainteresowań, zajęcia przygotowujące do sprawdzianu szóstoklasisty i trzecioklasisty.</p> <p>1. Aktywne poszukiwanie różnorodnych form projektów edukacyjnych.</p> <p>2. Wytępowanie nauczycieli do aktywnych projektów.</p> <p>3. Zorganizowanie rady szkoleniowej dla pozostałych nauczycieli.</p> <p>4. Informacja uczestników szkolenia o podniesieniu kompetencji.</p> <p>5. Poszukiwanie projektów w ramach funduszy unijnych.</p> <p>6. Zorganizowanie wyjazdu uczniów do innych placówek oświatowych</p> <p>7. Wzrost efektów kształcenia i promowanie uczniów zdolnych z gminy.</p> <p>8. Wyszukanie szkół na terenie Europy, w których obowiązkowym językiem nauczonym jest język niemiecki, nawiązanie z nimi współpracy.</p>	<p>Nauczyciele Pedagog szkolny</p> <p>Dyrektor Nauczyciele</p>
2.	<p>Doskonalenie pracy dydaktyczno - wychowawczej</p>	<p>Wskaźnik średniej oceny ucznia</p> <p>Wskaźnik frekwencji</p> <p>Wskaźnik realizacji uczestnictwa w konkursach*</p>	<p>a) Średnia oceny uczniów klasy szóstej</p> <p>b) Średnia oceny uczniów klasy trzeciej</p> <p>wzrost o min 0,2 pkt w skali roku</p> <p>Frekwencja na zajęciach</p> <p>Frekwencja na zajęciach w roku ubiegłym</p> <p>Utrzymanie tendencji wzrostowej</p> <p>Ilość konkursów</p> <p>Ilość konkursów w roku ubiegłym</p> <p>Ilość laureatów w konkursach</p> <p>Ilość laureatów w konkursach w ubiegłym roku</p> <p><10%</p>	<p>1. Szkolenia dla nauczycieli, podnoszące wiedzę i zdolności</p> <p>2. Zwiększenie atrakcyjności zajęć poprzez wykorzystanie dostępnych pomocy dydaktycznych w tym szczególnie multimedialnych.</p> <p>3. Organizacja wycieczek szkolnych w celach edukacyjnych.</p> <p>4. Ewaluacja pracy nauczyciela.</p> <p>5. Nagrody pieniężne i rzeczowe dla uczniów uzyskujących wyższe wyniki w nauce. Nagroda Burmistrza</p> <p>6. Promocja najlepszych uczniów szkoły – Prymusi Szkoły.</p> <p>7. Zorganizowanie w bibliotece szkolnej akcji czytelniczych.</p> <p>8. Analizowanie i wykorzystywanie wyników sprawdzianu do doskonalenia pracy dydaktycznej.</p> <p>9. Doskonalenie prowadzonej ewaluacji wewnętrznej mierzenia jakości pracy.</p> <p>10. Doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli podczas spotkań i wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w działaniu z uczniami.</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>Nauczyciele przedmiotów,</p> <p>Zespół ewaluacyjny badania efektów kształcenia (analizowania sprawdzianu),</p> <p>Pedagog,</p>

Id: 20C9346C-37C2-4E40-BA42-6D44	4.	Zorganizowanie pomocy uczniom, w tym najuboższych uczniów	Wskaźnik Pomoc psychologiczna	ilość godzin przeznaczona na zajęcia specjalistyczne ilości godzin przeznaczonych na zajęcia specjalistyczne w ubiegłym roku	11. Stosowanie podczas pracy z uczniami metod aktywizujących. 12. Promocja uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce: a) na stronie WWW szkoły, b) na tablicy, ścianie- Prymusi Szkoły 13. Realizacja programu wychowawczego szkoły i programów profilaktycznych: a) Jak radzić sobie z agresją, b) Rozpoznawanie symptomów przemocy w rodzinie. c) Jak reagować i udzielać pomocy. d) Przemoc w rodzinie. 14. *Uczestnictwo w turniejach, konkursach, olimpiadach 1. Powołanie 3 zespołów zajmujących się diagnozą potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej: a) I SPE dzieci 0 5-6 lat b) II SPE uczniowie I-III c) III SPE uczniowie IV-VI i dzieci uzdolnione (dok. zg. z rozporządzeniem.) d) Określenie liczny uczniów objętych pomocą pedagogiczno-psychologiczną. 2. Nauczyciele dostosowują metody nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów zgodnie z zaleceniem PPP.	Dyrektor szkoły, Pedagog szkolny, Zespoły nauczycielskie,
4.	Zorganizowanie dożywiania uczniów	Wskaźnik dożywianie uczniów	ilość uczniów objętych programem „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” ilość uczniów objętych programem „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” w ubiegłym roku	1. Kontynuowanie współpracy z OPS w Chocianowie w celu finansowania dożywiania. 2. Sporządzanie list o ilości korzystających z obiadów. 3. Edukacja prozdrowotna na temat zdrowego żywienia. 4. Kierowanie na badania sanitarno – epidemiologiczne pracownika zajmującego się wydawaniem obiadów.	Dyrektor szkoły, Pedagog szkolny, Pracownik obsługi,	

<p>5.</p> <p>Zarządzenie finansami jednostki</p>	<p>Wskaźnik wykonania budżetu</p>	<p>Wartość wykonania budżetu (dochody) Wartość planowanych dochodów</p> <p>Wartość wykonania budżetu (wydatki) Wartość planowanych wydatków</p> <p>=100%</p> <p>Wartość wydatków (bez wynagrodzenia i pochodnych) Wartość wydatków z budżetu jed. organizacyjnej</p>	<p>Główny księgowy, Dyrektor szkoły,</p>
<p>Wskaźnik pozyskiwanych funduszy zewnętrznych</p>	<p>Wysokość uzyskanej pomocy finansowej zewnętrznej</p> <p>Wysokość dochodów jednostki organizacyjnej</p>	<p>1. Poszukiwanie sponsorów wśród firm lokalnych.</p> <p>2. Poszukiwanie projektów realizowanych z funduszy unijnych</p> <p>3. Przeprowadzenie remontów zgodnie z planem budżetowym zatwierdzonym na 2013 r.</p>	<p>Kierownik gospodarczy, Dyrektor szkoły, Główny księgowy,</p>
<p>Wskaźnik realizacji działań remontowych i modernizacyjnych</p>	<p>a) wymiana lamp oświetleniowych, b) bieżące remonty, c) malowanie holu na I p. d) malowanie sal lekcyjnych,</p>		

Sporządził:
Alpa Karczał
 DYREKTOR SZKOŁY

Zatwierdził:
Magdalena Kozłowska
 mgr Magdalena Kozłowska

PLAN DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2013 PRZEDSZKOLE MIEJSKIE W CHOCIANOWIE

Misja Przedszkola miejskiego w Chocianowie:
" Jesteśmy przedszkolem dla wszystkich i wszyscy możemy go współtworzyć, a naszym celem jest dobro wszystkich dzieci".

Lp.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy		
1	2	3	4	5	6
1.	Działalność opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczna	1. Osiągnięcie dojrzałości szkolnej przez dzieci 5,6 letnie.	100% dzieci 5 i 6 letnich uczęszczających do przedszkola.	1. Systematyczne kontrolowanie dzienników zajęć i innych dokumentów potwierdzających realizację zajęć dydaktyczno - wychowawczych. 2. Przygotowanie narzędzi badawczych sprawdzających gotowość szkolną dziecka. 3. Prowadzenie i dokumentowanie obserwacji dzieci wg przyjętej procedury. 4. Opracowanie przez nauczycieli indywidualnych programów	Dyrektor Nauczyciele grup 5,6 - latków Nauczyciele grup 5,6 - latków Nauczyciele grup 5,6 - latków

				<p>wspomagania i korygowania rozwoju dzieci, opracowanie Planu Działań wspierających, prowadzenie arkuszy KIPU oraz arkuszy IPET.</p> <p>5. Przekazanie rodzicom i opiekunom dzieci 5 i 6 letnich " Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej".</p> <p>6. Zapoznanie rodziców z koncepcją pracy przedszkola, głównymi celami i treściami programu wychowania.</p> <p>7. Uwzględnienie w pracy pedagogicznej z dziećmi inicjatyw wychodzących ze strony rodziców.</p> <p>8. Stałe wymienianie obserwacji o sprostowaniach dotyczących przebiegu procesu rozwojowego dzieci.</p>	<p>Nauczyciele grup 5,6 - latków</p> <p>Dyrektor</p> <p>Nauczyciele grup 5,6 - latków</p> <p>Nauczyciele grup 5.6 - latków</p>
		100% rodziców biorących udział w zebraniach		<p>1. Określenie zakresów obowiązków , uprawnień i odpowiedzialności dla wszystkich pracowników przedszkola.</p> <p>2. Zapewnienie wszystkim pracownikom właściwych oraz rzetelnych informacji potrzebnych do realizacji zadań.</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>
	2. Ujednolicenie oddziaływań wychowawczych rodzice - przedszkole		100%		
			100% pracowników zapoznanych z zarządzeniami wewnętrznymi.	<p>1. Wszyscy pracownicy posiadają zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności</p> <p>2. System informacji i komunikacji wewnętrznej.</p>	
2.	Prawidłowa organizacja pracy.				

			0	<p>3. Szkolenia pracowników przedszkola pod kątem przestrzegania zasad BHP.</p> <p>4. Zapoznanie pracowników z ryzykiem zawodowym na poszczególnych stanowiskach pracy.</p> <p>5. Zmniejszenie liczby nieszczęśliwych wypadków wśród pracowników przedszkola.</p>	Dyrektor
	3. Liczba nieszczęśliwych wypadków				Dyrektor
3.	Właściwa gospodarka finansowa przedszkola	1. Procent wykorzystanych środków z budżetu.	100%	<p>1. Wydatkowanie środków zgodnie z planem budżetowym.</p> <p>2. Celowość, oszczędność i gospodarność.</p>	Główny księgowy
					Główny księgowy

D Y R E K T O R
Przedsiębiorstwa Miejskiego
[Podpis]
mgr Alicja Jaszczyńska

Chocianów, dnia 04.12.2011 r.

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
59-140 Chocianów, ul. Głogowska 14
NIP 692-100-36-92
BS Przemków Filia Chocianów
46 8653 0004 0000 0089 1695 0001
tel./fax 76 8185-078, 76 8185-115

PLAN DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2013

MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W CHOCIANOWIE

Misją Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Chocianowie jest zapewnienie utrzymania możliwie dobrego technicznego stanu zasobów mieszkaniowych Gminy, celem umożliwienia realizacji polityki mieszkaniowej i lokalowej, według zasad i kierunków ustalonych przez Gminę oraz porządku i czystości jak również utrzymanie terenów zielonych Miasta.

lp.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy		
1	2	3	4	5	6
1.	Poprawa porządku i estetyki oraz stanu technicznego gminnych zasobów mieszkaniowych.	Liczba wykonanych remontów i napraw Ilość osób odpracowujących zaległości w opłatach	290 5	1. Wykonanie przeglądów technicznych budynków wynikających z przepisów prawa budowlanego. 2. Zatrudnienie lokatorów z zadłużeniem do odróbki opłat za lokal. 3. Zwiększenie efektywności w zakresie windykacji należności-ściśła współpraca z KRDD. 4. Wykonanie remontów i napraw zgłoszonych przez lokatorów lub wynikających z przeglądów technicznych.	Dyrektor zakładu Kierownik Działu merytorycznie
2.	Poprawa efektywności w zakresie usług oczyszczania i utrzymania dróg miejskich i ulic	Ilość utrzymanych dróg i ulic (w m ²)	106.000	1. Wdrażanie ustawy o porządku i czystości w gminie oraz regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie, zwłaszcza w zakresie obowiązków właścicieli nieruchomości.	Dyrektor zakładu Kierownik Działu merytorycznie

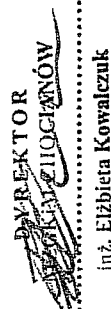
Plan działalności na rok 2013 Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Chocianowie

lp.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące osiągnięciu celu	Osoby odpowiedzialne za realizację
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy		
3.	Utrzymanie zieleni miejskiej	Ilość pielęgnowanej zieleni (w m ²)	219.850	1. Przegląd drzewostanu i przygotowanie wniosków o przycinkę lub wycinkę drzew. 2. Wycinki i przycinki drzewostanu. 3. Koszenie i porządkowanie trawników.	Dyrektor zakładu Kierownik Działu merytorycznie
4.	Utrzymanie cmentarza	Wysokość uzyskanych dochodów	90.000 zł	1. Utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarza komunalnego. 2. Nadzór nad wjazdami na teren cmentarza oraz stawianiem pomników.	Dyrektor zakładu Kierownik Działu merytorycznie
5.	Utrzymanie konkurencyjnych, nowoczesnych i profesjonalnych usług zarządzania nieruchomościami	Liczba zarządzanych nieruchomości	87	1. Zapewnienie profesjonalnej obsługi w zakresie zarządzania nieruchomościami 2. Zwiększenie nadzoru nad zadaniami remontowymi realizowanymi przez wykonawców remontów.	Dyrektor zakładu Kierownik Działu merytorycznie
6.	Zapewnienie dostępu do usług zakładu dla osób i instytucji z terenu Miasta i Gminy Chocianów	Wysokość uzyskanych dochodów z usług zleconych (w zł)	300.000,00 zł	1. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym sprzętu -pojazdów zakładu. 2.Zapewnienie lepszej jakości i terminowości wykonywanych usług.	Dyrektor zakładu Kierownik Działu merytorycznie

DYREKTOR
MZGKIM CHOCIANÓW


inż. Elżbieta Kowalczyk

Sporządził :

DYREKTOR
MZGKIM CHOCIANÓW

inż. Elżbieta Kowalczyk

Zatwierdził :