

UCHWAŁA Nr LIX/337/2010
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
z dnia 10 listopada 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem budżetu.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz .U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹) **Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:**

§ 1.

Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) plan dochodów oraz przychodów i rozchodów budżetu sporządza się w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów i przedstawia się w formie tabelarycznej,
- 2) plan wydatków sporządza się w szczególności wg działów i rozdziałów i przedstawia się w formie tabelarycznej,
- 3) plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego sporządza się wg działów i rozdziałów z wyodrębnieniem, dotacji z budżetu, wydatków na wynagrodzenia i pochodne, oraz z określeniem stanu środków obrotowych na początek i koniec roku obrotowego,
- 4) plan dochodów i wydatków na wydzielonych rachunkach dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 ze zm.) wg działów i rozdziałów z podziałem na poszczególne jednostki.

§ 2.

Projekt budżetu przedstawia się w ujęciu tabelarycznym obejmującym:

- 1) plan dochodów budżetowych,
- 2) plan wydatków budżetowych
- 3) plan przychodów i rozchodów budżetu
- 4) wykaz realizowanych inwestycji w roku budżetowym
- 5) plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatków związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej,
- 6) wykaz wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE oraz innych nie podlegających zwrotowi środków pomocy zagranicznej,

¹ Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, nr 152, poz. 1020

7) środki funduszu sołectkiego oraz plan wydatków i przedsięwzięć w ramach tego funduszu – jeżeli decyzję o jego utworzeniu w roku budżetowym podejmie Rada Miejska,

8) plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i zwalczanie narkomanii,

9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami oraz realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3.

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

2) w zakresie wydatków - uzasadnienie poszczególnych wydatków,

3) omówienie przychodów i rozchodów oraz przeznaczenie nadwyżki budżetowej, bądź też sposobu pokrycia deficytu,

4) informację w zakresie zadań realizowanych w ramach funduszu sołectkiego – z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 2 pkt 7 uchwały.

§ 4.

Materiały informacyjne obejmują:

1) wykaz otrzymanych informacji wykorzystanych do sporządzenia projektu uchwały budżetowej,

2) wysokość przyjętych wskaźników,

3) wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie budżetu, a wyszczególnionych w Wieloletniej Prognozie Finansowej,

4) informację o środkach przeznaczonych dla jednostek pomocniczych na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 7 ustawy o samorządzie gminnym, z podziałem na poszczególne jednostki.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Komisje Rady w terminie do 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Opinie poszczególnych komisji przekazywane są niezwłocznie komisji właściwej ds. budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania, odbywa posiedzenia i formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada Przewodniczącemu Rady.

4. Opinię o której mowa w ust.3 Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 6.

1. Burmistrz Miasta i Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej ds. budżetu uwzględnia lub odrzuca wnioski zawarte w tej opinii dotyczące wprowadzenia zmian w projekcie budżetu.

2. Odrzucenie wniosków komisji właściwej ds. budżetu wymaga pisemnego uzasadnienia.

3. Burmistrz Miasta i Gminy sporządza ostateczny projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Miejskiej do uchwalenia.

§ 7.

Punkt porządku obrad sesji, na której uchwalany jest budżet gminy powinien zawierać między innymi:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii komisji właściwej ds. budżetu,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr XXII/168/2008 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

UZASADNIENIE:

Niniejszą uchwałę przedkłada się Radzie Miejskiej w Chocianowie na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, który stanowi:

„Uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.”