

**UCHWAŁA NR VIII/57/2011
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
z dnia 30 marca 2011 r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

Na podstawie art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu Miasta i Chocianów dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Zlecanie zadań odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Uchwała niniejsza nie ma zastosowania do dotacji udzielanych na realizację zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Chocianów;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chocianowie;
- 4) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1;

§ 3. Z dotacji celowych przyznawanych na podstawie niniejszej dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu;

- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na podmiot lub zawodnika tego podmiotu;
- 3) zobowiązania podmiotu wynikające z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 4) zakupy i zadania inwestycyjne;
- 5) zakupy budynków, lokali i gruntów;
- 6) budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych.

§ 4. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, przy czym złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut, aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu.

4. W przypadku braków formalnych wniosku, Burmistrz wzywa podmiot do uzupełnienia braków i wskazuje termin ich usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego przez Burmistrza będzie skutkował pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami;
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1;
 - 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.
2. Kwota przyznanej dotacji celowej może być niższa od kwoty wnioskowanej przez podmiot.
3. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem.

§ 7. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania zleconego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków związanych z jej realizacją wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. W przypadku wykorzystania przez podmiot na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 8. 1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

§ 9. 1. Wykonywanie zadania i sposób wykorzystania dotacji przez podmiot podlega kontroli.

2. Czynności kontrolnych dokonuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chocianów, upoważniony przez Burmistrza.

3. Kontrolę przeprowadza się w trakcie wykonywania lub po zakończeniu wykonania zadania.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 3, polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania (kontrola merytoryczna);
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginałów dokumentów księgowych znajdujących się w posiadaniu podmiotu (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. 1. Podmiot obowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, w tym sprawozdania z wykonania wydatków według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania lub jego części.

2. Wydział merytoryczny w terminie do 30 dni od wpływu rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje kontroli prawidłowości tego rozliczenia pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

3. W uzasadnionych przypadkach dokonanie kontroli prawidłowości rozliczenia może nastąpić w terminie dłuższym niż określonym w ust. 2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Burmistrz.

4. Przedłożone przez podmiot rozliczenie zadania podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, po wydaniu opinii przez Skarbnika Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXI/140/2000 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 23 lutego 2000 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty niezliczone do sektora finansów publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Chocianowie
Norbert Piotrowski