

**ZARZĄDZENIE NR 128/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**  
**z dnia 26 maja 2011 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu w Mieście i Gminie Chocianów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 12 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) oraz uchwały Nr VIII/57/2011 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu w Mieście i Gminie Chocianów w roku 2011.
- § 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Zdrowia.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Roman Kowalski

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 12 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230), art. 28 ust. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) oraz uchwały Nr VIII/57/2011 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań (Dz. Urz. z 2011 r. Nr 90, poz. 1425)

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu na terenie Miasta i Gminy Chocianów w roku 2011.

### **1. Przedmiot konkursu:**

Realizacja zadania publicznego w zakresie sportu polegającego na: objęciu szkoleniem w zakresie gry w piłkę nożną dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Miasta i Gminy Chocianów, organizacji zawodów i przygotowaniu do rozgrywek sportowych, propagowaniu współzawodnictwa sportowego i czynnego w nim udziału.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 r. – 80.000 zł.**

### **3. Zasady przyznawania dotacji i kryteria oceny oferty**

- 1) Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów
- 2) Komisja dokonując oceny oferty będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - a) spełnianie warunków formalnych,
  - b) zawartość merytoryczną oferty,
  - c) przedział czasowy realizacji zadania,
  - d) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
  - e) stosunek wykazanych kosztów do zakresu merytorycznego oferty.
- 3) Decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów w formie stosownego zarządzenia po zapoznaniu się z oceną ofert przedłożoną przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów nie służy odwołanie.
- 4) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie winno być realizowane w 2011 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.
- 3) Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Miasta i Gminy Chocianów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 4) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji środki finansowe po podpisaniu umowy.

## 5. Składanie ofert.

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, w terminie **do dnia 30 maja 2011 r.** z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu na terenie Miasta i Gminy Chocianów w 2011 r.”
- 2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku kluby sportowe działające na obszarze Miasta i Gminy Chocianów.
- 3) Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia a określony został w uchwale Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań.
- 4) Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 5) Do wniosku należy dołączyć: statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu.

BURMISTRZ

*Roman Kowalski*

.....  
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....  
(data)

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych  
i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań  
gminy w terminie**

**od dnia ..... do dnia.....20.....r.**

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP ..... Nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej  
a) nieodpłatnej:

--

b) odpłatnej

c) gospodarczej

## **II. Opis zadania**

### **1. Pełna nazwa zadania**

### **2. Miejsce wykonywania zadania**

### **3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):**

### **4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:**

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania .....
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
O G Ó Ł E M							

- Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

## V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie \*/niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....  
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

**Załączniki:**

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy / aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje.
5. ....

**Poświadczenie złożenia wniosku:**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

- 
- Niepotrzebne skreślić