

ZARZĄDZENIE NR120/40/2011

BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW

z dnia 15 marca 2011 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Zarządzania ryzykiem w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów Nr 0151/268/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Kontroli Zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie i jednostkach organizacyjnych Gminy oraz. § 21 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0152/24/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 0152/76/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 14 października 2009 r., Zarządzeniem Nr 0152/35/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 02 czerwca 2010 r., Zarządzeniem Nr 0152/99/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 30 grudnia 2010 r., Zarządzeniem Nr 0152/28/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 20 stycznia 2011 r., Zarządzeniem Nr 120/20/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów z dnia 24 lutego 2011 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. Zarządzania Ryzykiem, zwany dalej „**Zespołem**”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów,
 - 2) Sekretarz Miasta i Gminy Chocianów,
 - 3) Skarbnik Miasta i Gminy Chocianów,
 - 4) Kierownik Referatu RGM,
 - 5) Kierownik Referatu SO i USC,
 - 6) Inspektor ds. kontroli zarządczej i ISO,

§ 2.

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) monitorowanie i przegląd systemu zarządzania ryzykiem w Urzędzie Miasta i Gminy w Chocianowie,
 - 2) informowanie Burmistrza o zagadnieniach z zakresu zarządzania ryzykiem,
 - 3) coroczny przegląd polityki zarządzania ryzykiem, by zapewnić jego dostosowanie do potrzeb Urzędu,
 - 4) przegląd inicjatyw pracowników z zakresu zarządzania ryzykiem na szczeblu operacyjnym i strategicznym,

- 5) ułatwienie podejmowania inicjatyw z zakresu zarządzania ryzykiem,
- 6) podnoszenie w Urzędzie świadomości problematyki zarządzania ryzykiem,
- 7) rozważenie czy strategiczne i operacyjne procesy są odpowiednie dla zarządzania ryzykiem oraz zapewnienie, że procesy te są adekwatne dla osiągnięcia celów i wyników w najbardziej ekonomiczny i skuteczny sposób,
- 8) nadzorowanie adekwatności działań, oraz odbieranie i ocena wyników działań podejmowanych w celu kontroli ryzyka,
- 9) rozpatrzenie, adekwatności działań podejmowanych w odpowiedzi na przedłożone zalecenia oraz sprawdzenie, czy zalecenia zostały właściwie skutecznie wdrożone,
- 10) ocena skuteczności planów zarówno na poziomie strategicznym jak i operacyjnym,
- 11) monitorowanie skuteczności wykorzystania kluczowych zasobów Urzędu,
- 12) udzielanie Burmistrzowi, który jest głównym właścicielem ryzyka w Urzędzie, informacji o skuteczności identyfikacji, zarządzania i monitorowania ryzyk, w celu wsparcia oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.

§ 3.

1. Praca w Zespole jest wykonywana w ramach obowiązków służbowych, w godzinach pracy Urzędu.
2. Udział w posiedzeniach zespołu ma charakter nieodpłatny.
3. Zespół spotyka się minimum raz na kwartał. Ze spotkań sporządzany jest protokół zawierający informacje dotyczące wystąpienia lub nie wystąpienia zagrożeń powodujących nieakceptowane ryzyko.

§ 4.

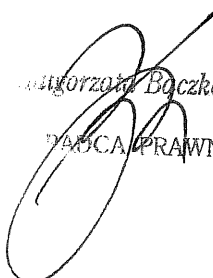
Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Robert Kowalski


Justyna Baczkowska
RADCA PRAWNY