

Projekt

z dnia 14 listopada 2011 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XIV.115.2011  
RADA MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE**

z dnia ..... 2011 r.

**sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, nr 153, poz. 1274 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr. 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009r, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 z 2011 r. nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281 ) w związku z art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842 ) zwanej dalej ustawą, uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Zespół interdyscyplinarny, zwany dalej "Zespołem" powołuje Burmistrz Miasta i Gminy w Chocianowie, zwany dalej "Burmistrzem" na okres 4 lat.

2.Burmistrz pisemnie zwraca się do podmiotów, o których mowa w art. 9a ust.3 i ust. 5 ustawy o wyznaczenie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.

3.W terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia podmioty, o których mowa w ust.2 zgłaszają swoich przedstawicieli.

**§ 2. 1.** Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz.

2.Każdy członek Zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

**§ 3.** Burmistrz może odwołać członka Zespołu przed upływem kadencji w następujących przypadkach :

- 1) rezygnacji,
- 2) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem.

**§ 4. 1.** Zespół wybiera ze swojego grona, podczas pierwszego posiedzenia, również zastępcę przewodniczącego Zespołu i sekretarza.

2.Wybór i odwołanie z funkcji przewodniczącego Zespołu, zastępcy przewodniczącego i sekretarza następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego.

**§ 5. 1.**Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2.Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

3.O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Zespołu zawiadamia się pisemnie członków najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

4.W uzasadnionych sytuacjach powiadomienie może być telefoniczne.

5.W pracach Zespołu mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego Zespołu specjaliści.

§ 6. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków. W razie równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia. Głosowanie odbywa się jawnie.

§ 7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym podaje się porządek obrad, imiona i nazwiska uczestników, podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia oraz wyniki głosowania. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie. Do protokołu załącza się podpisana przez członków Zespołu listę obecności oraz wszystkie podjęte uchwały.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

