

UCHWAŁA NR XIV.114.2011
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 23 listopada 2011 r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Chocianów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Chocianów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Chocianowie



Ryszard Bartosz

**Program Współpracy Gminy Chocianów z Organizacjami Pozarządowymi
oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012**

I. WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w dalszej części organizacjami pozarządowymi, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną Gminy Chocianów.

Program Współpracy, zwany w dalszej części Programem jest wyrazem przyjaznej polityki władz Gminy Chocianów wobec organizacji pozarządowych, zamierzającej do zapewnienia im możliwości działania na rzecz mieszkańców Gminy Chocianów. Jest ona oparta na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W ramach Programu będziemy realizować politykę partnerstwa, ukazywać jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w realny system demokracji lokalnej.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadząca do poprawy jakości życia oraz pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Chocianów poprzez stwarzanie możliwości i warunków do uczestnictwa z życiu publicznym.
2. Celami szczegółowymi Programu są przede wszystkim:
 - a) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Chocianów,
 - b) wzmacnianie współpracy samorządu i organizacji pozarządowych,
 - c) wzmacnianie postaw obywatelskich,

- d) poprawy zdrowia i opieki społecznej,
- e) upowszechnianie kultury, tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- f) rozwój edukacji wychowawczej,
- g) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa publicznego,
- h) poprawa stanu ekologii oraz ochrona grodkowska naturalnego,
- i) upowszechnianie kultury fizycznej,
- j) upowszechnianie wiedzy dotyczącej znajomości prawa.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Zakres przedmiotowy obejmuje współpracę Gminy Chocianów określoną w niniejszym Programie z organizacjami pozarządowymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

IV. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Chocianów na rok 2012. Na jego realizację planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości ok. 100.000 zł.

V. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca pomiędzy Gminą Chocianów a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych pożytku publicznego w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznane w drodze:
 - a) otwartych konkursów ofert, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie,
 - b) zlecenie przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów organizacjom pozarządowym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, o którym mowa w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca może odbywać się w następujących formach:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia w Gminie Chocianów,
- e) tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy Chocianów,
- f) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),
- g) wspierania lokalnych organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej, służącej pozyskiwaniu środków finansowych w ramach tzw. 1% podatku,
- h) nieodpłatnego udostępniania lokalu na spotkania otwarte organizacji pozarządowych.
- i) umożliwienie umieszczania przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Gminy Chocianów informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

VII. KATALOG PRIORYTETOWYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Sfera działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej:

- 1) Integracja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych fizycznie i intelektualnie, w szczególności poprzez:
 - a) szkolenia i poradnictwa oraz zajęcia terapeutyczne itp.,
 - b) zajęcia rewalidacyjne, terapię zajęciową, konsultacje specjalistyczno-medyczne, zajęcia „poznawania świata” dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - c) organizowanie i udział w zawodach, turniejach i zabawach sportowych,
 - d) organizowanie spotkań (np. świątecznych, jubileuszowych) mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem i wsparcie osób niepełnosprawnych;
- 2) Realizacja profilaktycznych programów mających na celu promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie terapii dla osób uzależnionych oraz ich rodzin,

- b) uczestniczenie w spotkaniach, szkoleniach, zajęciach związanych z profilaktyką „trzeźwościową”,
 - c) prowadzenie programów edukacyjnych dotyczących leczenia odwykowego,
 - d) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od środków psychoaktywnych,
 - e) zajęć opiekuńczo-wychowawczych, terapii indywidualnej lub grupowej, warsztatów, treningów, wykładów itp.;
- 3) Poprawa zdrowia i jakości życia osób starszych (w wieku emerytalnym), rencistów i/lub inwalidów oraz kombatanów w szczególności poprzez:
- a) aktywizację ruchową,
 - b) organizowanie imprez lub spotkań (np. świątecznych, jubileuszowych, Dnia Seniora itp.) mających na celu integrację osób starszych i wsparcie tych osób,
 - c) umożliwienie zakupu podstawowych leków, artykułów żywnościowych i przemysłowych dla osób o najniższych dochodach lub dla osób przewlekle chorych,
 - d) działania wspomagające poprawę stanu zdrowia i samopoczucia;

2. Sfera działań z zakresu kultury i tradycji narodowych oraz krajoznastwa:

- 1) Organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, itp.;
- 2) Organizowanie przedsięwzięć związanych z edukacją muzyczną dzieci i młodzieży;
- 3) Organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem kół zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) Organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem tradycji i kultury ludowej;
- 5) Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) Organizowanie wyjazdów na terenie kraju związanych z poznaniem miejsc tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej lub/i krajoznawstwem.

3. Sfera zadań z zakresu edukacji wychowawczej:

- 1) Organizowanie kolonii, półkolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) Organizowanie stacjonarnych i wyjazdowych warsztatów edukacyjno-wychowawczych, edukacyjno-sportowych itp.;
- 3) Prowadzenie świetlic, klubów środowiskowych, zajęć warsztatowych dla dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych,

b) organizowanie zajęć mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego oraz zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych patologią społeczną.

4. Sfera działań z zakresu kultury fizycznej:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszelkich jej aspektach i dziedzinach skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych.

5. Sfera działań z zakresu bezpieczeństwa publicznego:

1) Organizowanie konkursów, turniejów, wystaw itp. wśród dzieci i młodzieży dotyczących bezpieczeństwa publicznego.

6. Sfera działań z zakresu działalności wspomagającej:

1) Organizowanie, w zależności od potrzeb, szkoleń dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Chocianów w zakresie:

- a) zasad prowadzenia rachunkowości i księgowości,
- b) obowiązujących przepisów prawnych,
- c) zasad wydatkowania i rozliczania środków publicznych.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Ocena Programu dokonywana jest na podstawie sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów przedłożonego Radzie Miejskiej w Chocianowie, które powinno zawierać: rodzaj zadań publicznych zleczanych i realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, ilości osób (beneficjentów), którzy skorzystali z ww. zadań oraz ogólną kwotę środków finansowych wydanych na zlecone przez Gminę Chocianów zadania w ramach realizacji Programu w 2012 r. Sprawozdania powyższe przedłożone zostanie w terminie do 30 czerwca 2013 r.

IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.
3. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie oraz przedstawiciel Komisji Rady Miejskiej w Chocianowie właściwej ds. współpracy

z organizacjami pozarządowymi i/lub przedstawiciel wskazany przez organizacje pozarządowe, w wyłączeniu osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, zwane w dalszej części oferentem.

4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów a w przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego spośród członków komisji pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chocianów.
5. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
6. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenie.
7. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.
8. Komisja kolegialnie zapoznaje się na posiedzeniu ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.
9. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu w tabelę oceny formalnej oferty.
10. Komisja może odstąpić od wpisywania ocen merytorycznych jeżeli dana oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, w tym wymogów formalnych. W takim przypadku Komisja opiniuje ofertę negatywnie.
11. Każdy członek Komisji przy ocenie merytorycznej oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen 0-5 pkt,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5 pkt,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne – skala ocen 0-5 pkt,
 - d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku wspierania realizacji zadania – skala ocen: 1% środków własnych = 0,5 pkt
 - e) proponowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0-5 pkt,
 - f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-5 pkt,

14. Komisja ocenia oferty wspinając liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty.
15. Ocena końcowa danej oferty jest sumą wystawionych ocen przez każdego członka Komisji podzielonych przez liczbę biorących w posiedzeniu członków Komisji.
16. W przypadku wpływu więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej oceny. Powyższa lista stanowi podstawę do zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji organizacji pozarządowej, której oferta otrzymała największą liczbę punktów (zajęła pierwsze miejsce na liście wyników).
17. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisuje każdy z członków Komisji.
18. W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
19. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów protokół, w którym opiniuje złożone oferty.
20. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów zatwierdza protokół Komisji.
21. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów, na podstawie opinii zawartej z protokołu komisji, podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia lub unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli na zadanie określone w ogłoszeniu nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
22. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu więcej niż jednemu oferentowi, jeżeli oferenci ci spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu.
23. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego mogą zostać decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów przyznane kolejnemu oferentowi, który otrzymał największą liczbę punktów z listy wyników konkursu ofert i spełnił wymogi zawarte w ogłoszeniu a któremu Burmistrz nie przyznał dotacji w ramach tego postępowania konkursowego.
24. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych lub o unieważnieniu oferty ogłasza się z Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU
KONSULTACJI**

Przygotowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów projekt Programu podlega konsultacjom z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**


Ryszard Bartosz