

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Mieniem

Wymiar etatu –pełny etat

Miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie

Umowa na zastępstwo

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: gospodarka przestrzenna, architektura, budownictwo, urbanistyka, prawo, administracja.
- b) obywatelstwo polskie
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- e) nieposzlakowana opinia
- f) znajomość przepisów prawnych z zakresu : Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gosp. nieruchomościami, prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wymagania dodatkowe

- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej, na pokrewnych stanowiskach lub przy wykonywaniu podobnych czynności
- b) dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel)
- c) komunikatywność
- d) umiejętność pracy w zespole
- e) samodzielność
- f) odpowiedzialność
- g) rzetelność

3. Zadania wykonywane na stanowisku

- prowadzenie spraw związanych z opracowaniem, realizacją i zmianą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.
- przygotowywanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagosp. przestrz. dla działek położonych na terenie Gminy,
- przygotowywanie zaświadczeń o zgodności planowanych inwestycji ze studium lub miejscowymi planami zagosp. przestrz. Gminy Chocianów ,
- przygotowywanie zaświadczeń o zgodności zalesienia ze studium lub miejscowymi planami zagosp. przestrz. Gminy Chocianów,
- współpraca z Gminną Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną oraz Regionalnym Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych przy konserwacji cieków podstawowych,
- opiniowanie planów ruchów zakładów górniczych,
- uzgadnianie i opiniowanie wniosków koncesyjnych, planów ruchu oraz innych uzgodnień związanych z prawem geologicznym i górnictwem,
- prowadzenie spraw związanych z melioracjami wodnymi na terenie Gminy, itp.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie za pośrednictwem poczty lub osobiście w Kancelarii Urzędu pok. nr 5 z dopiskiem: **dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor w referacie RGM** w terminie do dnia **05.03.2012 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm).**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

SEKRETARZ
MIASTA I GMINY
mgr Aneta Kurman-Rzesista