

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) na realizację zadania publicznego

W dniu 31.10.2012 r. do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Klub Karate Shotokan „SENTO-KAN” w Chocianowie na realizację zadania publicznego „Aktywizacja dzieci i młodzieży w zakresie rekreacji sportowej z elementami karate tradycyjnego” w terminie od 14.11.2012 do 31.12.2012 r.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty i Kultury, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy jerzy.staszczak@chocianow.pl oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia 13.11.2012 r.

W załączeniu :
oferta

~~BURMISTRZ~~

Roman Kowalski

32 11/12
[signature]

[signature]

KLUB KARATE SHOTOKAN
"SENTO-KAN"
ul. Żymierskiego 15/9
59-310 Chocianów
Id. 390601763

05.11.2012

URZĄD MIASTA I GMINY
W CHOCIANOWIE
W P Ł Y N Ę Ł O

31. 10. 2012

KANCELARIA OGÓLNA

L.dz. 13905

Il. zał. 1 Podpis

OK
31.10.2012

31.10.2012 r.
(data)

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w terminie

od dnia podpisania umowy do dnia 31.12. 2012 r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji

- 1) pełna nazwa Klub Karate Tradycyjnego Shotokan „Sento-Kan” Chocianów
- 2) forma prawna – stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* Urząd Statystyczny we Wrocławiu 0000189821
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP 692-20-65-749, Nr REGON 390601763,
- 6) dokładny adres: miejscowość Chocianów, ul. Żymierskiego 15/9
gmina Chocianów powiat - polkowicki
województwo - dolnośląskie
- 7) tel. 606 623 429, faks -----
e-mail: wiesiek1410@op.pl http://karatechocianow.pl
- 8) nazwa banku i numer rachunku POLBANK EFG
52 2340 0009 1680 4010 0001 0281
- 9) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Wiesław Olewicz – prezes, Emil Olewicz - wiceprezes
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego)
Wiesław Olewicz, ul. Żymierskiego 15/9, 59-140 Chocianów, tel. 606 623 429.
- 11) przedmiot działalności statutowej

a) nieodpłatnej:

Rozpowszechnianie sportu, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań statutowych klubu.

b) odpłatnej

Nie dotyczy

c) gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania

Aktywizacja dzieci i młodzieży w zakresie rekreacji sportowej z elementami karate tradycyjnego.

2. Miejsce wykonywania zadania

Gimnazjum

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

Działalność klubu ma za zadanie rozwijać i dążyć do podnoszenia i utrzymania sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych. Ponadto zajęcia mają krzewić zamiłowanie do systematycznego uprawiania sportu i rekreacji fizycznej wśród mieszkańców miasta i gminy, pobudzić ich czynnie do życia społecznego w swoim regionie. Zajęcia mają wpłynąć na ogólny rozwój zarówno fizyczny jak i psychiczny członków sekcji obecnych i przyszłych gdyż filozofia walk wschodnich nie opiera się jedynie na technice i sprawności fizycznej człowieka ale również na tężyznie umysłowej, dyscyplinie i samozaparciu. Stawiamy wymogi dotyczące kultury osobistej, pozytywnych wyników w nauce oraz doskonalenia zdobytych umiejętności.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Zakłada się, że w Klubie znaczna ilość osób podniesie swoje umiejętności w zakresie sztuk walki, młodzież będzie chętniej spędzać wolny czas na świeżym powietrzu, przestanie szukać zaczepki „na podwórku” mając możliwość kształcenia się w Klubie i kontrolowania własnych emocji pod okiem odpowiedzialnego i doświadczonego senseia. Ponadto podejmowane działania pozwolą na uzyskiwanie wysokich wyników. Upowszechnianie aktywnego stylu życia pozwoli na zwiększenie sprawności fizycznej oraz wydolności organizmu. Rywalizacja społeczna wymusi zachowanie odpowiednich postaw społecznych, pozwoli na oswojenia uczucia porażki oraz radości zwycięstwa. Ponadto współdziałanie dzieci, młodzieży i dorosłych nauczy ich wzajemnego szacunku wobec siebie. Poprzez udział w zgrupowaniach i seminariach ćwiczymy podnoszenie wiedzy i umiejętności. Ponadto poprzez udział w zawodach zdobywamy nowe doświadczenia.

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania 4.000 zł
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł.)*
1.	wynajem sali	16	1 godz.	1 miesiąc	400,00	400,00	-----
2.	Koszty przejazdu na zawody				700,00	700,00	-----
3.	Koszty bankowe				60	-----	60
4.	Materiały i artykuły biurowe (papier, toner)				1000,00	-----	1.000,00
5.	Woda dla zawodników				500,00	-----	500,00
6.	Uzupełnienie sprzętu sportowego				500,00	500,00	-----
7.	udział w zawodach (startowe)				360,00	360,00	-----
8.	udział w seminariach, zgrupowaniach, kursach, szkoleniach i obozach				2.040,00	2.040,00	-----
15.	OGÓŁEM				5.560,00	4.000,00	1.560,00

- Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Treningi odbywają się dwa razy w tygodniu w dwóch grupach wiekowych. W okresie roku szkolnego tzn. wrzesień-czerwiec realizujemy zadania biorąc czynny udział w imprezach organizowanych przez PZKT, DZKT oraz turnieje i zgrupowania szkoleniowe organizowane również na szczeblu międzyklubowym. W okresach feryjnych organizujemy obozy szkoleniowo-wypoczynkowe. Grupa nasza jest „wielopokoleniowa”.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	4.000	72
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	1.560	28
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania		
zł/		
Ogółem	5.560	100%

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Środki pochodzące od sponsorów, wkład pracy własnej zawodników oraz sympatyków, wkład finansowy członków klubu.

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

KLUB KARATE SHOTOKAN
" SENTO-KAN "
ul. Żymierskiego 15/9
59-310 Chocianów
Id. 398601763

KLUB KARATE TRADYCYJNEGO
SENTO - KAN
PREZES
Wiosna Otwieracz

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy / aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje.
5.

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

-
- Niepotrzebne skreślić