

Zatwierdzam:

Roman Kowalski
Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Chocianów – Urząd Miasta i Gminy
59-140 Chocianów ul. Ratuszowa 10 tel. 076 8185020

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu ofertowym – cenowym – zał. nr1 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

31 grudzień 2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełniających ten warunek zamawiający uzna wykonawców którzy posiadają aktualne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529) lub korzystają z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. uprawnień.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 5.1.1) do 5.1.4) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunki określone w art.24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

5.5 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.6 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia

5.8 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5. oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 2

6.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 3

6.4 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 4

6.5 Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) .

6.6 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia lub dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną na adres zbigniew.machon@chocianow.pl . Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych drogą elektroniczną . Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Zbigniew Machoń – tel. 76 8185020 w. 129

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.

2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwie umocowanie prawne.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

7) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”.

8) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien

wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

10) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:

- nazwą i adresem zamawiającego
- nazwą i adresem wykonawcy
- napisem: „przetarg nieograniczony usługi pocztowe dla UMiG w Chocianowie”

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego Chocianów ul. Ratuszowa 2 pok. nr 2 do dnia 11.12.2013r. do godz. 10.00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Chocianów ul. Ratuszowa 10 pok. nr 16 w dniu 09.11.2013r. o godz. 10.15

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Podstawą obliczenia ceny oferty są informacje zawarte w pkt 3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz istotnych postanowieniach umowy zał. nr 5 do SIWZ.

Cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia pkt 3 SIWZ, a także zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe – niezmiennie w czasie trwania umowy.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

Cenę należy podać w złotych polskich.

13. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100% zgodnie ze wzorem:

Ilość punktów = $\frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający zaproponuje wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o których mowa w pkt. 14.1 w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Zamawiający proponuje wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też przed upływem tego terminu w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Umowa

Istotne postanowienia umowy – zał. nr5 do SIWZ

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr1
2. Oświadczenie – zał. nr2
3. Oświadczenie – zał. nr3
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr4
5. Istotne postanowienia umowy – zał. nr5

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

przetarg nieograniczony na usługi pocztowe dla UMiG w Chocianowie.

Wykonawca: *

Pełna nazwa wykonawcy	
ulica, nr	
miejsowość, kod pocztowy	
województwo	
NIP	
Regon	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

*** Do wypełniania tabelki nie wolno używać pieczętki wykonawcy. Tabelkę należy wypełnić trwałą i czytelną techniką !**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę brutto zł., słownie złotych.

Uwaga: kwotę należy podać z dokładnością do pełnych groszy – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oświadczamy, że

- zapoznaliśmy się treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu wykonania zamówienia;
- akceptujemy w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do SIWZ oraz zmiany tej SIWZ;
- gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- wykonamy zamówienie w terminie 31.12.2014 r.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni
- **będziemy/nie będziemy*** korzystać z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
- następujący zakres zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom

.....
* - *niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ CENOWY:

Lp	Rodzaj usługi	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (12 m-cy)	Cena jednostkowa brutto ¹	Cena brutto (iloczyn C i D) ⁴
A	B	C	D	E
I. PRZESYŁKI KRAJOWE				
Przesyłki do 350 g				
1	Ekonomiczne (zwykłe) – gabaryt A	1125		
2	Ekonomiczne (zwykłe) – gabaryt B	6		
3	Ekonomiczne polecone – gabaryt A	4570		
4	Ekonomiczne polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt A	5740		
5	Ekonomiczne polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt B	15		
6	Priorytetowe polecone – gabaryt A	350		
7	Priorytetowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt A	65		
8	Zwroty przesyłek poleconych – gabaryt A	350		
9	Zwroty przesyłek poleconych – gabaryt B	5		
Przesyłki od 350g do 1 000g				
10	Ekonomiczne polecone – gabaryt A	5		
11	Ekonomiczne polecone – gabaryt B	10		
12	Ekonomiczne polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt A	10		
13	Ekonomiczne polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt B	5		
14	Zwroty przesyłek poleconych – gabaryt A	4		
15	Zwroty przesyłek poleconych – gabaryt B	2		
Przesyłki od 1 000g do 2 000g				
16	Ekonomiczne polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt A	2		
17	Ekonomiczne polecone	2		

	za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – gabaryt B			
II. PRZESYŁKI ZAGRANICZNE NA OBSZARZE UNII EUROPEJSKIEJ				
	Przesyłki do 350g			
18	Ekonomiczne polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	10		
19	Zwroty przesyłek polecanych	3		
III. PACZKI KRAJOWE – Gabaryt A				
20	Ekonomiczne od 1001g - 2000g	2		
21	Ekonomiczne od 1001g - 2000g za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	2		
	Cena brutto (suma wierszy w kolumnie E):			

1. Wartości wskazane w kolumnie D Tabeli I są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy.
2. Suma wartości podanych przez Wykonawcę wartości w Tabeli I Lp. 25 kolumna E , stanowi cenę brutto oferty Wykonawcy.

Załączniki do oferty:

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

Znak sprawy: ZP.271.19.2013
Zał. nr 2

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,
pieczęć imienna

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

.....
Pieczęć/nazwa wykonawcy/pełnomocnika *

Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi pocztowe dla UMiG w Chocianowie.

reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y nie należy/-ą do grupy kapitałowej **

reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y należy/-ą do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczam listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm.) **

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

* poprzez odpowiednie przekreślenie należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa tj.:

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu

- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o zamówienie

** należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej

.....
miejscość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i poza granicami oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przyjmowanie do przemieszczania i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
 - d) ustawą z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 200 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - e) ustawą z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - f) Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczenia należytych kwot jest iloczyn ilości faktycznie przyjętych do przemieszczenia i doręczonych przesyłek oraz przesyłek zwróconych w okresie rozliczeniowym jak pkt. 3 oraz ceny jednostkowej w zależności od rodzaju oraz masy przesyłki określonej w zał. nr 1 do umowy.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia przesyłek w formie książki nadawczej, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
6. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł. netto, słownie złotych plus % VAT tj. zł. brutto, słownie złotych
7. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług przy czym będzie ono ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto jak w załączniku nr 1.
8. Termin zapłaty 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

9. Miejscem zapłaty jest bank zamawiającego.
10. Przelew wierzytelności wymaga zgody stron.
11. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym są stałe i nie podlegają waloryzacji.
12. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do umowy i podpisania przez obie strony umowy.
14. Żadna ze stron nie może przenieść swoich praw, ani powierzyć wykonania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, której udzielenia druga strona nie może bezzasadnie odmówić. Wszelkie niedozwolone przeniesienie praw lub obowiązków będą uznane za nieważne.
15. Do nadzoru nad realizacją umowy, potwierdzania realizowanych usług oraz rozliczania ich z ramienia Zamawiającego wyznacza się tel. nr
16. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
17. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.