

**UCHWAŁA NR XLVIII.295.2014  
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 27 czerwca 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2013 rok Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318, Dz. U. z 2014 r., poz. 379) i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 330, zm. poz. 613) w związku ze Statutem Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Chocianowie, uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Chocianowie Nr V/36/2007 z dnia 1 marca 2007 r. **Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje :**

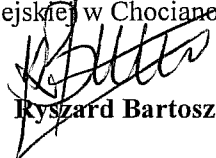
**§ 1.** Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Chocianowie za 2013 rok obejmujące:

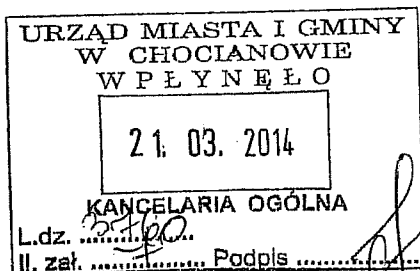
- 1) wprowadzenie do sprawozdania finansowego
- 2) bilans na 31 grudnia 2013 r., który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę 3.509,50 zł
- 3) rachunek zysków i strat /wariant porównawczy/ za okres od dnia 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. wykazując zysk 500,78 zł
- 4) dodatkowe informacje i objaśnienia.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Chocianowie

  
Ryszard Bartosz



Urząd Miasta i Gminy  
w Chocianowie

24.03.2014  
24.03.2014  
Karbownik

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Chocianowie składa sprawozdanie finansowe za 2013 rok składające się z:

- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego za 2013 rok,
- protokołu z dnia 31.01.2014 r. z przeprowadzonej inwentaryzacji kont księgowych według stanu na dzień 31.12.2013 r.,
- kopii protokołu z dnia 09.01.2014 r. z przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątkowych poprzez porównanie na dzień 31.12.2013 r.,
- kopii protokołu z inwentaryzacji kasy z dnia 31.12.2013 r.,
- kopii protokołu z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania z dnia 31.12.2013 r.

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
EWA KTOI

BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
MIASTA i GMINY

w Chocianowie  
59-140 Chocianów, ul. Tadeusza Kościuszki 3

tel. (076) 810 51 24 NIP 697 22 14 126 KRS 001041171  
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Chocianowie  
ul. Tadeusza Kościuszki 3  
59-140 Chocianów

B I L A N S

samorządowej instytucji kultury  
w złotych

sporządzony na dzień: 31 grudnia 2013 r.

AKTYWA		Stan na koniec okresu		PASYWA		Stan na koniec okresu	
		poprzedniego	bieżącego (sprawozdawczego)			poprzedniego	bieżącego (sprawozdawczego)
A.	Aktywa trwałe (I+II+III+IV+V)	0,00	0,00	A.	Kapitał (fundusz) własny (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX)	-5 436,33	-4 935,55
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	-2 599,53	-5 436,33
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
2.	Wartość firmy			III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne			IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
1.	Środki trwałe	0,00	0,00	VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			VIII.	Zysk (strata) netto	-2 836,80	500,78
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IX.	Odpiśsy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
c)	urządzenia techniczne i maszyny						
d)	środki transportu						
e)	inne środki trwałe						
2.	Środki trwałe w budowie						
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie						
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00				
1.	Od jednostek powiązanych						
2.	Od pozostałych jednostek						
IV.	Investycje długoterminowe	0,00	0,00				
1.	Nieruchomości						
2.	Wartości niematerialne i prawne						
3.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	- udziały lub akcje						
	- inne papiery wartościowe						
	- udzielone pożyczki						
	- inne długoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	- udziały lub akcje						
	- inne papiery wartościowe						
	- udzielone pożyczki						
	- inne długoterminowe aktywa finansowe						
4.	Inne inwestycje długoterminowe						
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego						
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe						

B.	Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)	4 066,60	3 509,50	B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I+II+III+IV)	9 502,93	8 445,05
I.	Zapasy	0,00	0,00	I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
1.	Materiały			1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2.	Półprodukty i produkty w toku			2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
3.	Produkty gotowe				- długoterminowa		
4.	Towary				- krótkoterminowa		
5.	Zaliczki na dostawy			3.	Pozostałe rezerwy		
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00		- długoterminowe		
1.	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00		- krótkoterminowe		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy			1.	Wobec jednostek powiązanych		
	- powyżej 12 miesięcy			2.	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
b)	inne			a)	kredyty i pożyczki		
2.	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe		
	- do 12 miesięcy			d)	inne		
	- powyżej 12 miesięcy			III.	Zobowiązania krótkoterminowe	9 502,93	8 445,05
b)	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			1.	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
c)	inne			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
d)	dochodzone na drodze sądowej				- do 12 miesięcy		
III.	Investycje krótkoterminowe	3 013,80	3 509,50		- powyżej 12 miesięcy		
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 013,80	3 509,50	b)	inne		
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	2.	Wobec pozostałych jednostek	9 502,93	8 445,05
	- udziały lub akcje			a)	kredyty i pożyczki		
	- inne papiery wartościowe			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	- udzielone pożyczki			c)	inne zobowiązania finansowe		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	47,23	41,17
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		- do 12 miesięcy	47,23	41,17
	- udziały lub akcje				- powyżej 12 miesięcy		
	- inne papiery wartościowe			e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
	- udzielone pożyczki			f)	zobowiązania wekslowe		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe			g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	8 945,70	7 963,88
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	3 013,80	3 509,50	h)	z tytułu wynagrodzeń		
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	3 013,80	3 509,50	i)	inne	510,00	440,00
	- inne środki pieniężne			3.	Fundusze specjalne		
	- inne aktywa pieniężne			IV.	Rozliczenia międzyokresowe		
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe			1.	Ujemna wartość firmy		
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	1 052,80	0,00	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe		
					- długoterminowe		
					- krótkoterminowe		
	Aktywa razem	4 066,60	3 509,50		Pasywa razem	4 066,60	3 509,50

Miejscowość: Chocianów

dnia: 14.03.2014 r.

Sporządził:

Główna Księgowa  
mgr Marta Domańska

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
Ewa Krol

BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE UL. T. KOŚCIUSZKI 3 59-140 CHOCIANÓW		<b>RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT</b> (wariant porównawczy)	
REGON 001041171		SPORZĄDZONY NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2013 r.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec ropku bieżącego
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>256 155,40</b>	<b>263 587,70</b>
	- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	256 155,40	263 587,70
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>280 036,22</b>	<b>358 805,88</b>
I.	Amortyzacja	32 230,98	87 294,97
II.	Zużycie materiałów i energii	17 403,74	13 388,45
III.	Usługi obce	11 555,92	24 473,54
IV.	Podatki i opłaty, w tym:	6,00	0,00
	- podatek akcyzowy	0,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	173 936,79	187 210,21
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	43 194,93	42 817,92
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	1 707,86	3 620,79
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
<b>C</b>	<b>Zysk/Strata ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>-23 880,82</b>	<b>-95 218,18</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>30 180,82</b>	<b>95 718,96</b>
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Dotacje	9 021,06	13 133,91
III.	Inne przychody operacyjne	21 159,76	82 585,05
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>6 300,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III.	Inne koszty operacyjne	6 300,00	0,00
<b>F</b>	<b>Zysk/Strata z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>0,00</b>	<b>500,78</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
	- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
II.	Odsetki, w tym:	0,00	0,00
	- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III.	Zysk ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
V.	Inne	0,00	0,00
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Odsetki, w tym:	0,00	0,00
	- dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II.	Strata ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
III.	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
IV.	Inne	0,00	0,00
<b>I</b>	<b>Zysk/Strata z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>	<b>0,00</b>	<b>500,78</b>
<b>J</b>	<b>Wyniki zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.- J.II.)</b>	<b>-2 836,80</b>	<b>0,00</b>
I.	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
II.	Straty nadzwyczajne	-2 836,80	0,00
<b>K</b>	<b>Zysk/Strata brutto (I+/-J)</b>	<b>-2 836,80</b>	<b>500,78</b>
<b>L</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>N</b>	<b>Zysk/Strata netto (K-L-M)</b>	<b>-2 836,80</b>	<b>500,78</b>

Chocianów, dn. 14.03.2014 r.

Główny księgowy

Kierownik jednostki

BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
MIASTA I GMINY  
w Chocianowie  
59-140 Chocianów, ul. Tadeusza Kościuszki 3  
tel. (076) 818 51 24 NIP 697-22-14-126, Regon 001041171

Główna Księgowa  
*Marta Domańska*  
mgr Marta Domańska

**DYREKTOR**  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
*Ewa Krol*  
Ewa Krol

**INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA  
FINANSOWEGO ZA 2013 ROK**

*Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Chocianowie*

**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

*Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:*

Nazwa jednostki: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Chocianowie  
Adres siedziby: ul. T. Kościuszki 3, 59-140 Chocianów  
Powołana jako instytucja kultury Zarządzeniem nr 21/75 Naczelnika Gminy z dnia 19.09.1975 r.  
Organizatorem Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy jest Gmina Chocianów.

Organ prowadzący rejestr: Urząd Miasta i Gminy Chocianów  
Nazwa rejestru: Rejestr Instytucji Kultury  
Podstawowym zadaniem jednostki jest:  
- upowszechnianie wiedzy i kultury,  
- rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa.

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Chocianowie działa na podstawie:  
- ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.),  
- statutu zatwierdzonego przez Radę Miejską w Chocianowie Uchwałą Nr XX/87/95 z dnia 22.09.1995 r. z późn. zm.,  
- ustawy o bibliotekach z dnia 27.06.1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 530 z późn. zm.).

*Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.*

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Chocianowie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się w dniu 01.01.2013 r. i kończący się w dnia 31.12.2013 r.

Główna Księgowa  
*Marta Domańska*  
mgr Marta Domańska

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
*Ewa Król*  
Ewa Król

1

Placówki podległe wchodzące w skład Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Chocianowie:

- Wypożyczalnia dla Dorosłych,
- Czytelnia,
- Filia dla Dzieci w Chocianowie,
- Filia w Trzebnicach,
- Filia w Szklarach Dolnych,
- Filia w Parchowie,
- Filia w Żabicach – w 2013 r. nie prowadziła działalności,
- Filia w Chocianowcu – w 2013 r. nie prowadziła działalności,

*Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.*

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

Na dzień sporządzenia sprawozdania nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie jej kontynuowania, jednakże w okresie objętym sprawozdaniem zlikwidowano dwie filie biblioteczne na mocy uchwały NR XXXIII.219.2013 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Chocianowie.

*Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.*

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości obowiązującymi jednostki.

Jednostka sporządza:

- bilans,
- rachunek zysków i strat - wariant porównawczy,
- informację dodatkową w odpowiednio uproszczonej formie.

Poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się stosując rzeczywiście poniesione w momencie nabycia koszty.

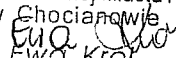
Przy ustalaniu wyniku finansowego uwzględnia się w szczególności: zmniejszenie wartości użytkowej składników majątkowych (w tym odpisy amortyzacyjne),

- pozostałe przychody operacyjne i zyski nadzwyczajne,
- pozostałe koszty operacyjne i straty nadzwyczajne,
- rezerwy na przewidywane straty.

Środki trwałe o wartości powyżej 3 500 zł ewidencjonuje się ilościowo - wartościowo i amortyzuje miesięcznie metodą liniową według zasad i stawek

Główna Księgowa

  
mgr Marta Domańska

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
  
Ewa Król

2

amortyzacyjnych.

Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości nie przekraczającej 3 500 zł odpisuje się w koszty pod datą zakupu i przekazania do używania w pełnej wartości początkowej.

Wartość szczególnych składników aktywów i pasywów ustala się oddzielnie. Nie wolno kompensować ze sobą wartości różnych, co do rodzaju aktywów i pasywów, przychodów i kosztów związanych z nimi oraz strat i zysków nadzwyczajnych.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Na wynik finansowy netto składa się:

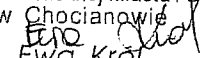
- *Wynik z działalności operacyjnej* (w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych) stanowi różnicę między przychodami netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów z uwzględnieniem dotacji, opustów, rabatów i innych zwiększeń lub zmniejszeń, bez podatku od towarów i usług oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi, a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenionych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia bądź zakupu powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych.

- *Wynik operacji finansowych* stanowi różnicę między przychodami finansowymi, w szczególności z tytułu dywidend, odsetek, zysków ze zbycia inwestycji, aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżki dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, a kosztami finansowymi, w szczególności z tytułu odsetek, strat ze zbycia inwestycji, aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżki ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt. 2 ustawy o rachunkowości.

- *Wynik zdarzeń nadzwyczajnych* – stanowi różnicę między zyskami nadzwyczajnymi, a stratami nadzwyczajnymi.

W sprawozdaniu finansowym BPMiG w Chocianowie wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Główna Księgowa  
  
mgr Marta Domańska

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
  
Ewa Król

**DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU**

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

**Majtek trwały w 2013 r.**

	Wartość brutto 01.01.2013 r.	Zwiększenia/ zmniejszenia	Umorzenia/ amortyzacja	Wartość netto 31.12.2013 r.	Nazwa
Środki trwałe amortyzowane stopniowo Konto – 011	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	Kserokopiarka Toshiba
	4 087,00	- 4 087,00	0,00	0,00	Zestaw komputerowy - Adax
<b>Suma konta 011</b>	<b>13 087,00</b>	<b>- 4 087,00</b>	<b>9 000,00</b>	<b>0,00</b>	
Środki trwałe amortyzowane jednorazowo Konto - 013	44 142,17	Przekazanie + 4 087,00 Likwidacja - 1 218,09 Dar z PRB 24 253,49 Korekta - 8,00	71 256,57	0,00	Wyposażenie
	<b>Suma konta 013</b>	<b>44 142,17</b>	<b>+ 27 114,40</b>	<b>71 256,57</b>	<b>0,00</b>
Zbiory biblioteczne Konto – 014	176 841,37	Zakup + 8 351,91 Dary + 2 443,53 Likwidacja - 16 965,38	170 671,43	0,00	Księgozbiór
<b>Suma konta 014</b>	<b>176 841,37</b>	<b>- 6 169,94</b>	<b>170 671,43</b>	<b>0,00</b>	
Wartości niematerialne i prawne Konto - 020	365,00	0,00	365,00	0,00	Program Word
	1 403,00	0,00	1 403,00	0,00	Program Rewizor
	650,00	0,00	650,00	0,00	Pakiet MsOffice
	1 573,80	0,00	1 573,80	0,00	Program Gratyfikant
	1 664,40	0,00	1 664,40	0,00	2 licencje

Główna Księgowka

*mgr Marta Domańska*

**DYREKTOR**  
 Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
 w Chocianowie  
*Ewa Król*

4



					Office 2010 Home and Business
3 344,36	0,00	3 344,36	0,00		2 licencje Office Professional Plus 2007
3 344,36	0,00	3 344,36	0,00		2 licencje Windows 7
3 344,36	0,00	3 344,36	0,00		2 licencje Windows XP
3 344,36	0,00	3 344,36	0,00		2 licencje Office Professional Plus 2010
	Dar z PRB + 6 996,08	6 996,08	0,00		7 licencji Core Device Cal
	Dar z PRB + 6 332,83	6 332,83	0,00		7 licencji Windows Enterprise
	Dar z PRB + 17 180,03	17 180,03	0,00		7 licencji Office Professional Plus 2010
	Dar z PRB + 3 187,80	3 187,80	0,00		7 licencji Office Multi-Langue Pack
	Dar z PRB + 16 281,44	16 281,44	0,00		7 licencji Visio Professional 2013
	Dar z PRB + 1 326,50	1 326,50	0,00		7 licencji System Center 2012
	Dar z PRB + 941,36	941,36	0,00		7 licencji Windows Server Device
<b>Suma konta 020</b>	<b>19 033,64</b>	<b>+ 52 246,04</b>	<b>71 279,68</b>	<b>0,00</b>	

Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym na dzień 31.12.2013 r. – **3 509,50 zł.**

*Wartość gruntów użytkowanych wieczystie.*

BPMiG w Chocianowie w okresie sprawozdawczym nie posiadała gruntów użytkowanych wieczystie.

*Wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.*

Nie występuje.

*Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.*

Główna Księgowa  
*Marta Domańska*  
 mgr Marta Domańska

DYREKTOR  
 Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
 w Chocianowie  
*Ewa Kroi*  
 EWA KROI

Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów nie występują.

*Stan na początek roku, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy funduszu instytucji kultury.*

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan na koniec roku
Fundusz instytucji kultury	- 2 599,53	- 2 836,80	0,00	- 5 436,33
Na kwotę zmniejszenia składa się strata z 2012 roku.				

*Stan na początku roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.*

Żadne kapitały zapasowe i rezerwowe nie występowały w omawianym okresie sprawozdawczym.

*Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.*

Zysk na 2013 rok zwiększy Fundusz Instytucji Kultury w roku następnym.

*Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach; wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.*

Nie dotyczy

*Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.*

Nie dotyczy

*Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty:*

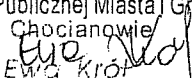
- do 1 roku – 8 445,05
- od 1 roku do 3 lat – 0,00
- od 3 lat do 5 lat – 0,00
- powyżej 5 lat – 0,00

*Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.*

W 2013 roku jednostka prowadziła rozliczenia międzyokresowych kosztów, dotyczące ubezpieczenia majątku i prenumeraty prasy, które nieistotnie wpływają na wynik finansowy instytucji, gdyż mają charakter powtarzalny. W 2013 r. dokonano rozliczenia faktury za prenumeratę prasy dotyczącą roku 2011, która nie została rozliczona w latach ubiegłych, w kwocie 750,45 zł.

Główna Księgowa

  
mgr Marta Domańska  
Podpisany

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
  
EWA KRÓL

6

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju).

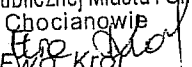
Zobowiązania takie w jednostce nie wystąpiły.

*Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe.*

Zobowiązania takie w jednostce nie wystąpiły.

Główna Księgowa

  
mgr Marta Domańska

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
  
EWA KROI

## DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU

### ZYSKÓW I STRAT

*Struktura rzeczowa przychodów netto ze sprzedaży produktów,  
towarów i materiałów*

<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, z tego:</b>	<b>263 587,70</b>
- Dotacja podmiotowa otrzymana od organizatora	263 500,00
- Przychody z usług ksero	87,70
<b>Pozostałe przychody operacyjne, z tego:</b>	<b>95 718,96</b>
- Pozostałe przychody operacyjne	82 585,05
- Dotacje	13 133,91

*Wysokość i wyjaśnienia przyczyn odpisów aktualizujących wartość  
środków trwałych.*

W omawianym okresie sprawozdawczym nie dokonano odpisów  
aktualizujących wartości środków trwałych.


*Wysokość odpisów aktualizujących wartości zapasów.*

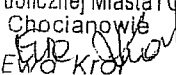
Odpisy takie w jednostce nie wystąpiły

*Wykaz przychodów i kosztów w rozbiciu szczegółowym:*

**Przychody ogółem 359 306,66 zł**

Dotacja podmiotowa otrzymana od organizatora	<b>263 500,00</b>
Dotacje (Biblioteka Narodowa, Fundacja Orange)	<b>13 133,91</b>
Przychody ze sprzedaży usług	<b>87,70</b>
Przychody ze sprzedaży cegiełek i kar od czytelników	<b>771,00</b>
Pozostałe przychody w tym:	<b>81 814,05</b>
- sprzedaż makulatury	635,50
- kiermasz książek	2 079,00
- dary książkowe i rzeczowe	2 600,02
- dary z PRB	76 499,53

Główna Księgowa  
  
mgr Marta Domańska

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
  
EWO KTO

**Koszty ogółem 358 805,88 zł**

- amortyzacja	87 294,97
- zużycie materiałów	6 846,28
- zużycie energii	6 542,17
- usługi remontowe	12 934,05
- usługi telekomunikacyjne i pocztowe	3 597,62
- pozostałe usługi obce	7 941,87
- wynagrodzenia	187 210,21
- pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	7 421,52
- składki na ubezpieczenia społeczne i FP	35 396,40
- podatki i opłaty administracyjne	0,00
- podróże służbowe	1 783,60
- pozostałe koszty rodzajowe	1 837,19
- pozostałe koszty operacyjne	0,00

*W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.*

BPMiG sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

*Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby.*

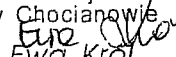
Pozycja taka w jednostce nie występuje.

*Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.*

W okresie sprawozdawczym instytucja nie poniosła nakładów inwestycyjnych na niefinansowe aktywa trwałe.

Zysków i strat nadzwyczajnych w roku obrotowym jednostka nie odnotowała

Główna Księgowa  
  
mgr Małta Domańska

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
  
Ewa Krol

## INFORMACJE O SPRAWACH OSOBOWYCH

*Informacje o:*

*Przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.*

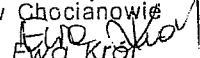
<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Przeciętne zatrudnienie w 2013 r.</i>	
	<i>etaty</i>	<i>osoby</i>
Administracja	1,25	2
Obsługa	5,25	8
Ogółem	6,50	10

## ISTOTNE ZDARZENIA DOTYCZĄCE ROKU OBROTOWEGO I LAT UBIEGŁYCH UJĘTE W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

*Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych  
w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.*

W omawianym okresie sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły istotne zdarzenia dotyczące lat ubiegłych. Jedynym zdarzeniem było rozliczenie w koszty bieżącego roku faktury za prenumeratę prasy z roku 2011, która nie została rozliczona w latach ubiegłych – FVBA/CSP/2101/11 w kwocie 750,45 zł.

Główna Księgowa  
  
mgr Marta Domańska

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
  
Ewa Krol

## PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej inwentaryzacji kont księgowych  
według stanu na dzień  
**31.12.2013 r.**

Inwentaryzację w drodze porównania przeprowadziła główna księgowa – Marta Domańska na podstawie dokumentów księgowych takich jak: Dziennik, Rejestry księgowe, Zestawienia Obrotów i Sald, faktur, rachunków, ksiąg inwentarzowych, wyciągów bankowych i potwierdzeń sald.


Stwierdza się, co następuje:

Numer konta	Nazwa konta	Saldo		Uwagi końcowe
		WN	MA	
011	Środki trwałe amortyzowane stopniowo	9 000,00	0,00	Saldo prawidłowe
013	Środki trwałe amortyzowane jednorazowo	71 256,57	0,00	Saldo prawidłowe
014	Zbiory biblioteczne	170 671,43	0,00	Saldo prawidłowe
020	Wartości niematerialne i prawne	71 279,68	0,00	Saldo prawidłowe
071	Umorzenie środków trwałych naliczane stopniowo wg stawek amortyzacyjnych	0,00	9 000,00	Saldo prawidłowe
072	Umorzenie jednorazowe środków trwałych	0,00	71 256,57	Saldo prawidłowe
073	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	0,00	71 279,68	Saldo prawidłowe
074	Umorzenie zbiorów bibliotecznych	0,00	170 671,43	Saldo prawidłowe
131	Rachunek bieżący	3 509,50	0,00	Saldo prawidłowe
202	Rozrachunki z dostawcami	0,00	41,17	Saldo prawidłowe
225	Rozrachunki publiczno-prawne	0,00	939,00	Saldo prawidłowe
229	Rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	0,00	7 024,88	Saldo prawidłowe
249	Pozostałe rozrachunki	0,00	440,00	Saldo prawidłowe
800	Fundusz instytucji kultury	5 436,33	0,00	Saldo prawidłowe
860	Wynik finansowy	0,00	500,78	Saldo prawidłowe
<b>Razem:</b>		<b>331 153,51</b>	<b>331 153,51</b>	

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy spis sald kont księgi głównej

Załącznik nr 2 – kopia potwierdzenia salda bankowego

Główna Księgowa  
  
mgr Marta Domańska

Sporządziła .....

Szczegółowy spis sald kont księgi głównej

Numer konta	Saldo		Dokument potwierdzający	Rodzaj
	WN	MA		
011	9 000,00	0,00	Księgi inwentarzowe	Kserokopiarka – 9 000,00
013	71 256,57	0,00	Księgi inwentarzowe	BPMiG – 37 160,84 Filia dla Dzieci – 11 613,62 Filia w Chocianowcu – 0,00 Filia w Parchowie – 9 151,88 Filia w Trzebnicach – 6 061,83 Filia w Żabicach – 0,00 Filia w Szklarach Dolnych – 7 268,40
014	170 671,43	0,00	Księgi inwentarzowe, zestawienie obrotów i sald	BPMiG – 98 894,66 Filia dla Dzieci – 24 002,25 Filia w Chocianowcu – 0,00 Filia w Parchowie – 16 573,37 Filia w Trzebnicach – 15 352,66 Filia w Żabicach – 0,00 Filia w Szklarach Dolnych – 15 848,49
020	71 279,68	0,00	Księga inwentarzowa zestawienie obrotów i sald	Program WORD – 365,00 Program REWIZOR GT – 1 403,00 Program MSOFFICE – 650,00 Program Gratyfikant – 1 573,80 Program Office 2010 – 823,00 Program Office 2010 – 841,40 Program Office Professional Plus (4 licencje) – 4 x 1 672,18 = 6 688,72 Program Windows 7 (2 licencje) – 2 x 1 672,18 = 3 344,36 Program Windows XP (2 licencje) – 2 x 1 672,18 = 3 344,36 Program Core Devive (7 licencji) – 7 x 999,44 = 6 996,08 Program Windows 7 (7 licencji) – 7 x 904,69 = 6 332,83 Program System Center 2012 (7 licencji) – 7 x 189,50 = 1 326,50 Program Windows Server Device (7 licencji) – 7 x 134,48 = 941,36 Program Office Professional Plus 2010 (7 licencji) – 7 x 2 454,29 = 17 180,03 Program Office Multi-Langue (7 licencji) – 7 x 455,40 = 3 187,80 Program Visio Professional (7 licencji) – 7 x 2 325,92 = 16 281,44
071	0,00	9 000,00	Zestawienia obrotów i sald oraz księga inwentarzowa	Kwota – 9 000,00
072	0,00	71 256,57	Zestawienia obrotów i sald oraz księgi inwentarzowe	Kwota – 71 256,57
073	0,00	71 279,68	Zestawienia obrotów i sald oraz księga inwentarzowa	Kwota – 71 279,68
074	0,00	170 671,43	Zestawienia obrotów i sald	Kwota – 170 671,43
131	3 509,50	0,00	Potwierdzenie salda	Kwota – 3 509,50
202	0,00	41,17	Zestawienia obrotów i sald, faktura	Fa: 11494/ZOM/2013C kwota 41,71
225	0,00	939,00	Lista płać nr 12/2013 i 13/2013, zbiorcze zestawienie wypłat za miesiąc grudzień, zestawienie obrotów i sald	Zaliczka na podatek za miesiąc XII/2013 - 939,00



<b>229</b>	0,00	7 024,88	Lista płac nr 12/2013 i 13/2013, deklaracja ZUS DRA 01.12.2013, zestawienie obrotów i sald	Składki na ubezpieczenie społeczne – 5 430,02 Składki na ubezpieczenie zdrowotne – 1 321,95 Składka na Fundusz Pracy kwota – 272,91
<b>249</b>	0,00	440,00	Zestawienie obrotów i sald, wykaz pobranych kaucji zwrotnych	Zobowiązanie – za kaucje zwrotne, kwota – 440,00
<b>800</b>	5 436,33	0,00	Zestawienie obrotów i sald	Kwota – 5 436,33
<b>860</b>	0,00	500,78	Zestawienie obrotów i sald	Kwota – 500,78
<b>Suma:</b>	<b>331 153,51</b>	<b>331 153,51</b>		

Główna Księgowa

*mgr Marta Domańska*

Chocianów, dnia 31.01.2014 r.

Sporządziła .....

BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

TADEUSZA KOŚCIUSZKI 3  
59-140 CHOCIANÓW

dnia 2014.01.02

**BANK SPÓŁDZIELCZY**  
we WSCHOWIE  
O/CHOCIANÓW  
59-140 Chocianów, ul. Kolejowa 9  
tel. (076) 8185-023, 8185-888

.....  
(stempel nagł. Oddz. Banku)

Zawiadamiamy, że Państwa rachunki wykazują na koniec dnia 2013.12.31 wymienione poniżej salda.

Prosimy o przesłanie, w terminie 14 dni od daty wysłania niniejszego zawiadomienia, potwierdzenia zgodności sald na załączonej kopii lub zgłoszenia ich niezgodności na ręce Dyrektora naszego Oddziału.

**BANK SPÓŁDZIELCZY**  
**PELNOMOCCNIK ZARZĄDU**  
**W WSCHOWIE**

Anna Słota (stempel i podpis) *Marta Nowosielska Przybysz*

Numer Klienta: 1621323		
Konto	Delega	Kwota
17 8669 0001 0162 1323 2000 0001		3 509.50 PLN Na

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
Zgodność kserokopii z oryginałem  
Chocianów dn. 14.03.2014.  
podpis ..... *E. Słota* .....

## PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątkowych poprzez porównanie

Na podstawie zarządzenia Dyrektora BPMiG w Chocianowie nr 21/2013 z dnia 17.12.2013 r. komisja w składzie:

1. Przewodnicząca – Magdalena Jessa
2. Członek – Krystyna Bemnowicz
3. Członek – Barbara Tymczuk

dokonała w dniu 09.01.2014 r. w obecności Dyrektora biblioteki – Pani Ewy Król oraz głównej księgowej – Pani Marty Domańskiej, inwentaryzacji stanu składników majątkowych Biblioteki, poprzez porównanie stanów figurujących w księgach rachunkowych ze stanami widniejącymi w księgach inwentarzowych.

Komisja stwierdza, że na dzień 31.12.2013 r. stan składników majątkowych Biblioteki przedstawia się następująco:

1. Stan wg zestawienia obrotów i sald z dnia 09.01.2014 r. sporządzonego na podstawie prowadzonych w jednostce rejestrów: RS, RKK, RB, RK, RPŁ, PK.

Nazwa biblioteki	Wartość środków trwałych amortyzowanych stopniowo 011	Wartość środków trwałych amortyzowanych jednorazowo (wyposażenie) 013	Wartość zbiorów bibliotecznych 014	Wartość wartości niematerialnych i prawnych 020
BPMiG	9 000,00	71 256,57	170 671,43	71 279,68

2. Stan wg ksiąg inwentarzowych.

Nazwa biblioteki	Wartość środków trwałych amortyzowanych stopniowo	Wartość środków trwałych amortyzowanych jednorazowo (wyposażenie)	Wartość zbiorów bibliotecznych	Wartość wartości niematerialnych i prawnych
BPMiG	0,00	37 160,84	98 894,66	71 279,68
Filia dla Dzieci	9 000,00	11 613,62	24 002,25	0,00
Filia w Chocianowcu	0,00	0,00	0,00	0,00
Filia w Parchowie	0,00	9 151,88	16 573,37	0,00
Filia w Trzebnicach	0,00	6 061,83	15 352,66	0,00
Filia w Żabicach	0,00	0,00	0,00	0,00
Filia w Szklarach Dolnych	0,00	7 268,40	15 848,49	0,00
Suma:	9 000,00	71 256,57	170 671,43	71 279,68

Podpisy komisji:

1. Przewodnicząca – *Jessa Magdalena*.....
2. Członek – *Krystyna Bemnowicz*.....
3. Członek – *Barbara Tymczuk*.....

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy  
 w Chocianowie  
 Zgodność kserokopii z oryginałem  
 Chocianów, dn. 09.01.2014 r.  
 podpis ..... *Eckel* .....

## Protokół

Z inwentaryzacji kasy BPMiG w Chocianowie przeprowadzonej

W dniu 31.12.2013 r. w godz. od 9.45 – 10.30

Komisja w składzie:

1. Magdalena Jessa - przewodniczący
2. Barbara Tymczuk - członek

Przeprowadzała inwentaryzację Kasy BPMiG w Chocianowie.

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – Krystyny Bembnowicz.

W toku inwentaryzacji stwierdzono:

1. Rzeczywisty stan gotówki w kasie – 0,00 (słownie: zero zł 00/100)
2. Stan gotówki w kasie jest zgodny ze stanem raportów kasowych:  
- RK od nr 1/2013 do nr 12/2013 za okres od 02.01.2013r. do 31.12.2013r., który wynosi 0,00zł
3. Nie stwierdzono nadwyżki/niedoboru.
4. Ostatni numer dowodu kasowego: KP 156/13, KP KC/8/13
5. Ostatnie numery dowodów: KW 6/13, KW KC/9/13
6. W kasie nie było blankietów czekowych.

Uwagi do stanu zabezpieczenia kasy oraz gotówki w kasie i transporcie:

- brak uwag.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie.

Komisja:

Jessa Magdalena,  
Barbara Tymczuk

Osoba odpowiedzialna

K. Bembnowicz

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy  
w Chocianowie  
Zgodność kserokopii z oryginałem  
Chocianów, z dn. 14.03.2014r.  
E. Skol

## Protokół nr 1/2013 z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania

przeprowadzonej w dniu 31.12.2013 r. od godz. 8.25 do godz.8.50.  
przez zespół w składzie:

1. Magdalena Jessa - Przewodnicząca
2. Barbara Tymczuk - Członek
3. Krystyna Bemnowicz - Członek

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za  
gospodarkę drukami ścisłego zarachowania

Ewa Król - Dyrektor

W toku inwentaryzacji spisano następujące druki:

KW nr 1/13-19/13, ilość 1, wykorzystano 1, nie wykorzystano 0.

KW Kaucje nr KC/1/13-KC/5/13, KC/6/13-KC/12/13, KC/13/13-KC/16/13  
ilość 3, wykorzystano 3, nie wykorzystano 0.

Arkusze spisu z natury nr 1/2013 ilość 1, wykorzystano 1, nie  
wykorzystano 0.

KP Kaucje nr KC/1/13-KC/5/13, KC/6/13-KC/12/13, ilość 2, wykorzystano  
2, nie wykorzystano 0.

KP nr 1/13-20/13, 21/13-41/13, 42/13-60/13, 61/13-80/13, 81/13-  
100/13, 101/13-120/13, 121/13-141/13, 142/13-150/13, 151/13-160/13  
ilość 9, wykorzystano 9, nie wykorzystano 0.

Czeki nr 0001368595-0001368604, ilość 10, wykorzystano 1, nie  
wykorzystano 9.

Cegiełki nr 90/2012-100/2012, 1/2013-50/2013, 51/2013-80/2013,  
81/2013-130/2013, 131/2013-150/2013, 151/2013-180/2013,  
181/2013-190/2013, ilość 201, wykorzystano 196, nie wykorzystano 5.

Raport kasowy nr 1/13, 2/13, 3/13, 4/13, 5/13, 6/13, 7/13, 8/13, 9/13,  
10/13, 11/13, 12/13, ilość 12, wykorzystano 12, nie wykorzystano 0.

Arkusze kontroli księgozbioru nr 1/2013-9/2013, 10/2013-28/2013 ilość  
28, wykorzystano 28, nie wykorzystano 0.

Nie stwierdzono różnic pomiędzy stanem faktycznym, a stanem ewidencyjnym.

Inwentaryzację przeprowadzono z powodu : na koniec roku kalendarzowego i obrotowego druków ścisłego zarachowania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz.

**DYREKTOR**  
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy  
w Chocianowie

*Ewa Krol*  
EWA KROL

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarke  
drukami ścisłego zarachowania)

1. *Jesza Magdolena*.....
  2. *Barbara Tymczuk*.....
  3. *Krzyszyna Bembenicz*.....
- (podpisy osób uczestniczących  
w inwentaryzacji)

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy  
w Chocianowie

Zgodność kserokopii z oryginałem  
*Chocianów* z dn. *16.03.2016r.*

podpis ..... *E. Krol* .....