

URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**ds. transportu i dróg publicznych
na czas zastępstwa**

Data rozpoczęcia pracy: sierpień 2014 r.

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Termin składania ofert upływa w dniu: 22 lipiec 2014 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie -specjalność: architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, administracyjna,
- b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w administracji samorządowej – min. 3 lata,
- c) doświadczenie w zakresie planowania i realizacji inwestycji, zarządzania drogami, opracowywania i wdrażania dokumentów strategicznych,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, KPA, prawa budowlanego, prawa energetycznego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
- b) dobra znajomość obsługi komputera (programów: Word, Excel, LEX, Legislador oraz program do kosztorysowania NORMA),
- c) komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność,
- d) umiejętność organizacji pracy,

- e) znajomość rysunku technicznego oraz czytanie planów,
- f) kreatywność,

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z realizacją dostawy energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego,
- b) prowadzenie spraw w zakresie wyłączenia dróg i ulic z ruchu oraz zgody na zajęcia pasa drogowego,
- c) prowadzenie spraw z zakresu oznakowania ulic,
- d) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowiska organów gminy dotyczących zaliczenia dróg do poszczególnych kategorii,
- e) prowadzenie czynności w zakresie utrzymania dróg gminnych,
- f) realizacja gminnych inwestycji oraz remontów dróg i obiektów użyteczności publicznej,
- g) przedstawianie propozycji rozbudowy infrastruktury technicznej Gminy w oparciu o jej możliwości finansowe i potrzeby społeczności gminnej,
- h) sporządzanie sprawozdań i informacji z realizacji inwestycji i remontów,
- i) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym pozyskiwanie środków z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej,
- j) rozliczanie dotacji na zadania inwestycyjne,
- k) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych gminy,
- l) współdziałanie przy opracowywaniu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy w zakresie inwestycji i dróg,
- m) prowadzenie spraw dotyczących publicznego transportu zbiorowego,
- n) zarządzanie drogami gminnymi,
- o) współpraca z zarządami dróg powiatowych, wojewódzkich w zakresie dotyczącym utrzymania i modernizacji dróg i chodników na odcinkach przebiegających przez gminę,
- p) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją oświetlenia ulicznego na terenie Gminy,
- q) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem inwestycji na etapie opracowania koncepcji oraz współpracy z odpowiednimi referatami w zakresie przygotowania dokumentacji technicznych, przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych,
- r) udział w etapowych i końcowych odbiorach robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez Gminę.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie, kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) oświadczenie: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu – pok. nr 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 22.07.2014 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie

ul. Ratuszowa 10

59-140 Chocianów

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. transportu i dróg publicznych.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

BURMISTRZ

Roman Kowalski