

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

***Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
na czas zastępstwa***

Data rozpoczęcia pracy: wrzesień 2014 r.

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Termin składania ofert upływa w dniu: 18.08.2014 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa, urbanistyki lub architektury
- b) co najmniej czteroletni staż pracy
- c) doświadczenie w zakresie: planowania i realizacji inwestycji, zarządzania realizacją robót budowlanych, opracowywania, wdrażania dokumentów strategicznych,
- d) obywatelstwo polskie
- e) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe

- a) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, prawa budowlanego
- b) dobra znajomość obsługi komputera (programy: Word, Excel)
- c) komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność,
- d) umiejętność zarządzania zespołem ludzkim,
- e) umiejętność organizacji pracy,
- f) kreatywność,

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) planowanie i nadzór nad realizacją gminnych inwestycji oraz remontów,
- b) przedstawianie propozycji rozbudowy infrastruktury technicznej Gminy w oparciu o jej możliwości finansowe i potrzeby społeczności gminnej,
- c) sporządzanie sprawozdań i informacji z realizacji inwestycji i remontów,
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- e) rozliczanie dotacji na zadania inwestycyjne,
- f) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych gminy,
- g) współdziałanie przy opracowywaniu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy,
- h) prowadzenie spraw dotyczących publicznego transportu zbiorowego,
- i) zarządzanie drogami gminnymi,
- j) współpraca z zarządami dróg powiatowych, wojewódzkich w zakresie dotyczącym utrzymania i modernizacji dróg i chodników na odcinkach przebiegających przez gminę,
- k) koordynacja działań, inicjowanie opracowania i aktualizacji oraz realizacja dokumentów strategicznych gminy,

- l) realizacja zadań związanych z ochroną zabytków,
- ł) prowadzenie i nadzór nad sprawami związanymi z dystrybucją i rozliczeniem energii elektr.
- m) prowadzenie i nadzór nad sprawami związanymi z eksploatacją oświetlenia ulicznego na terenie Gminy

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- h) oświadczenie: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wszystkich przesłanych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w tym w szczególności art. 27 ust. 2 ww. ustawy oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm).***

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **18.08.2014 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

Z up. BURMISTRZA

mgr Regina Olszewska
Sekretarz Miasta i Gminy