

z dnia 20 sierpnia 2014 r.

w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych na terenie Gminy Chocianów w miejscowościach Trzebnice i Żabice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379) w związku z art. 5 ust. 5 oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾), § 1 pkt. 1 oraz § 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się na terenie Gminy Chocianów publiczne inne formy wychowania przedszkolnego:

- 1) Punkt Przedszkolny w Trzebnicach z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Trzebnicach, Trzebnice 113a, 59 - 140 Chocianów,
- 2) Punkt Przedszkolny w Żabicach z siedzibą w Świetlicy Wiejskiej, Żabice 21a, 59 - 140 Chocianów.

§ 2. Organizację Punktów Przedszkolnych w Trzebnicach i Żabicach określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2014 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Chocianowie


Ryszard Bartosz

¹⁾ Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 827, poz. 1317, poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642 oraz poz. 811.

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W TRZEBNICACH I W ŻABICACH

§ 1. Nazwa punktów, miejsce ich prowadzenia.

1. Nazwa Punktów Przedszkolnych:

1) Punkt Przedszkolny w Trzebnicach z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Władysława

ST. St. Reymonta w Trzebnicach, Trzebnice 113a, 59-140 Chocianów,

2) Punkt przedszkolny w Żabicach z siedzibą w budynku Świetlicy Wiejskiej, Żabice 21a, 59-140 Chocianów.

2. Organem prowadzącym Punkty Przedszkolne jest Gmina Chocianów.

3. Nadzór organizacyjny nad Punktami Przedszkolnymi sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Trzebnicach, który jest także pracodawcą w stosunku do pracowników Punktu Przedszkolnego.

§ 2. Cele i zadania Punktów oraz sposób ich realizacji.

1. Punkty Przedszkolne podejmują działania umożliwiające realizację celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat, szczególnie zamieszkujących tereny wiejskie,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- 3) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 5) wspieranie dzieci w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- 6) kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej oraz ruchowej,
- 7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- 8) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 9) zwiększanie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez ich aktywny udział w życiu Punktów Przedszkolnych,
- 10) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, w tym uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka oraz pomoc w nawiązywaniu współpracy z instytucjami działającymi na rzecz niesienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z deficytami rozwojowymi.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć w Punktach P rzedzkolnych.

1. Punkty działają 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

3. Punkty Przedszkolne prowadzą swoją działalność przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Ustala się termin przerwy wakacyjnej w wymiarze 1 miesiąca przypadającą w miesiącu lipcu lub sierpniu. Czas jej trwania ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora szkoły, której punkty podlegają.

§ 4. Prawa i obowiązki

1. Dzieci uczęszczające do Punktów Przedszkolnych mają w szczególności prawo do:

- 1) wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka,
- 2) uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 5) rozwijania zainteresowań, umiejętności i talentów,
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć i uczuć w różnorodnych formach ekspresji i działalności,

2. Dzieci uczęszczające do Punktów Przedszkolnych zobowiązane są w szczególności do:

- 1) przestrzegania zasad współżycia społecznego ustalonych dla zbiorowości przedszkolnej,
- 2) poszanowania godności innego człowieka,
- 3) szanowania wyposażenia Punktu oraz dbania o ład i porządek w sposób dostosowany do swoich możliwości i umiejętności.

3. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Trzebnicach może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków i pracowników a wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze i z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) braku współpracy rodziców dziecka (opiekunów prawnych) z pracownikami Punktów w kwestii rozwiązywania problemów dotyczących edukacji i wychowania dziecka.

§ 5. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia.

1. Do Punktów Przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Chocianów.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Punktu jest złożenie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Trzebnicach przez rodzica Karty zgłoszenia w terminie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kryteria przeprowadzenia rekrutacji określają odrębne przepisy.

4. O przyjęciu dziecka do Punktu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Trzebnicach.

5. Określa się maksymalną liczbę dzieci mogących zostać przyjętych do Punktów w następujący sposób:

- 1) 15 dzieci w Punkcie Przedszkolnym w Żabicach
- 2) 15 dzieci w Punkcie Przedszkolnym w Trzebnicach.

§ 6. Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z Punktów

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprawdzania i odbierania dzieci.

2. Dopuszcza się możliwość przyprawdzania i odbierania dzieci przez osoby upoważnione przez rodzica (opiekuna prawnego) osoby. Upoważnienie winno mieć formę pisemną.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione zobowiązani są do regularnego a także punktualnego przyprawdzania jak i odbierania dziecka.

4. Nauczyciel odmawia wydania dziecka rodzicowi (opiekunowi prawnemu) lub osobie upoważnionej w sytuacji podejrzenia, iż osoba ta pozostaje pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub stan osoby odbierającej dziecko wskazuje, że nie może ona zapewnić bezpieczeństwa dziecku. O powyższym niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.

5. W przypadku nieodebrania dziecka z Punktu nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicem. W sytuacji, gdy nie można uzyskać kontaktu nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Punkcie jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia lokalną jednostkę Policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami.

6. Za bezpieczeństwo w czasie dojścia dziecka do punktu przedszkolnego i z powrotem do domu odpowiedzialni są rodzice (prawni opiekunowie). Po przyprowadzeniu dziecka rodzic ma obowiązek oddać je pod opiekę bezpośrednio nauczycielowi lub pomocy nauczyciela. Po odebraniu dziecka od nauczyciela, pomocy nauczyciela rodzic odpowiada za bezpieczeństwo dziecka na terenie placówki jak i w drodze do domu.

§ 7. Zatrudnianie pracowników oraz ich zadania.

1. W Punktach zatrudnia się nauczycieli oraz pomoc nauczyciela na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do:
 - 1) współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania, nauczania i terapii oraz do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 2) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) stosowania w swoich działaniach form i metod pracy dostosowanych do możliwości psychofizycznych wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań i zaleceń,
 - 4) szczególnej dbałości o bezpieczeństwo dzieci.
 - 5) realizacji programu wychowania przedszkolnego,
 - 6) opracowania rozkładu zajęć,
 - 7) współpracy ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub logopedyczną,
 - 8) otaczania indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywania kontaktu z ich rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych, form współpracy w działaniach wychowawczych,
 - 9) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiedniego ich dokumentowania,
 - 10) współpracy ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 11) współpracy z pomocą nauczyciela oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia w Punkcie, jak również z dyrektorem i pracownikami Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Trzebnicach.

§ 8. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz pomoc nauczyciela.

2. Podczas organizacji zajęć w terenie, wycieczek oraz przygotowywania wszelkich uroczystości kulturalnych nauczyciel może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych).

3. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania na czas nieobecności wykonuje inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

§ 9. Warunki organizowania zajęć dodatkowych.

1. W Punktach mogą być organizowane zajęcia dodatkowe organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Udział dziecka w zajęciach jest dobrowolny.
3. Typ zajęć, ich zakres oraz częstotliwość ustalana jest z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Bartosz
Bartosz