

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) na realizację zadania publicznego

W dniu 03.10.2014 r. do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Zarząd Oddziału Rejonowego w Chocianowie na realizację zadania publicznego pn. „Polepszenie jakości życia osób starszych (w tym emerytów, rencistów i inwalidów), mieszkańców Gminy Chocianów poprzez organizację obchodów Świątowego Dnia Seniora.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Zdrowia, pok. 17b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy magdalena.lech@chocianow.pl oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59 – 140 Chocianów do dnia 9.10.2014 r.

W załączeniu:

- oferta

Z up. BURMISTRZA

mgr Regina Olszewska
Sekretarz Miasta i Gminy

OK
3.10.2014 / 11.8

POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW
I INWALIDÓW
ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO
z siedzibą w Chocianowie
59-310 Chocianów, Pl. Wolności 23

**URZĄD MIASTA I GMINY
W CHOCIANOWIE
W P L Y N I E Ł O**

03. 10. 2014

KANCELARIA OGÓLNA

L.dz. *12445*
Il. zał. *0* Podpis *KW*

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

3.10.2014
.....
(data)

WNIOSEK

**o udzielenie w trybie art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora
finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane
z realizacją zadań gminy w terminie**

od dnia 7 października 2014 r. do dnia 20 grudnia 2014 r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji

- 1) pełna nazwa **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Oddział Rejonowy w Chocianowie**
- 2) forma prawna - **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze **KRS 0000109984**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP 525-15-62-577 Nr REGON 000776019
- 6) dokładny adres: miejscowość **00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 30**
Zarząd Oddziału Rejonowego: Chocianów, Plac Wolności 23,
gmina **Chocianów** powiat **polkowicki**
województwo **dolnośląskie**
- 7) tel. nie dotyczy faks nie dotyczy
- 8) e-mail: nie dotyczy http:// nie dotyczy
- 9) nazwa banku i numer rachunku
Bank Spółdzielczy we Wschowie o/Chocianów
Nr rachunku 26 8669 0001 0162 2388 2000 0001
- 10) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Krystyna Łysiak – Przewodnicząca Oddziału Rejonowego
Rozalia Oberle – Skarbnik Oddziału Rejonowego
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego)
Krystyna Łysiak
- 12) przedmiot działalności statutowej
 - a) nieodpłatnej:

Misją Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów jest poprawianie warunków socjalno-bytowych emerytów, rencistów i inwalidów oraz ich uczestniczenie w życiu społecznym a także organizowanie życia kulturalnego i czasu

wolnego członków stowarzyszenia. Wśród wielu obszarów działań znajduje się ponadto:

- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości,
- działania marginalizujące wykluczenie społeczne osób starszych, chorych i niedołączonych.

b) odpłatnej

Nie dotyczy

c) gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania

Polepszenie jakości życia osób starszych (w tym emerytów, rencistów i inwalidów), mieszkańców Gminy Chocianów poprzez organizację obchodów Światowego Dnia Seniora.

2. Miejsce wykonywania zadania

Chocianów – Chocianowski Ośrodek Kultury

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

W miesiącu październiku obchodzony jest Światowy Dzień Seniora. W związku z powyższym Oddział Rejonowy PZERil zaplanował z tej okazji działania mające na celu zaznaczenie w kalendarzu imprez kulturalnych i społecznych odbywających się na terenie Gminy święta seniorów – mieszkańców Chocianowa oraz wiosek. Udział w imprezie wpisującej się w obchody międzynarodowego święta da poczucie równości z Seniorami z sąsiednich gmin i innych państw. Organizacja uroczystości przyczyni się do podniesienia samooceny osób,

których udział z życia lokalnej wspólnoty jest często marginalizowany ze względu na wiek, choroby, brak umiejętności podążania za technologią i stosowania jej na co dzień. Osoby te, często wyobcowane i samotne popadają w niekorzystne stany emocjonalne rzutujące bezpośrednio na ich zdrowie oraz ocenę własnej wartości. W poczuciu odrzucenia Seniorzy często zapominają, że stanowią istotny element społeczeństwa, do którego mogą wnieść zarówno swoje doświadczenie, wiedzę umiejętności a przede wszystkim czas, który można zagospodarować z korzyścią dla samych Seniorów jak i młodszych mieszkańców. W ramy organizacji obchodów Światowego Dnia Seniora zaplanowany został także jednodniowy wyjazd do miejsca kultu religijnego. Stanowił on będzie atrakcję, na którą bardzo często osób starszych nie może sobie pozwolić ze względu na ograniczone możliwości finansowe. Zaplanowane działania mają także za zadanie zagospodarowanie czasu bezpośrednio poprzedzającego spotkanie Seniorów, ponieważ wszelkie potrawy oraz wypieki na imprezę będą wykonywane przez członków stowarzyszenia. W tym czasie będą oni mieli możliwość wspólnej pracy, wymiany doświadczeń kulinarnych a przede wszystkim przebywania z drugim człowiekiem.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Organizacja spotkania oraz wyjazdu przyczynią się do zintegrowania Seniorów oraz pozytywnie wpłyną na ich samoocenę. Z pewnością przyniesie to wiele radości i uśmiechu. Da także możliwość budowy przyjaznej atmosfery sprzyjającej do nawiązywania nowych znajomości oraz kontaktów, co przyczyni się do bardziej aktywnego udziału w życiu społeczeństwa. Poprzez integrację społeczną wzrośnie poczucie potrzeby działania oraz świadomości pozycji zajmowanej przez Seniorów w lokalnej społeczności. Ponadto dla osób ubogich i schorowanych będzie to okazja do poznania miejsca kultu religijnego, najbliższej okolicy a także skorzystania z poczęstunku. Biorąc pod uwagę niskie świadczenia osób oraz wysokie koszty utrzymania niektóre osoby nie mają możliwości zakupu wypieków a często ze względu na stan zdrowia nie są w stanie samodzielnie ich wykonać.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 7.400 zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Koszt pracy własnej związanej z przygotowaniem poczęstunku, wypieku ciast oraz przygotowania dekoracji sali oraz	20 osób x 6 godzin = 120 godzin	20,00	godzina	2.400	0	2.400

	stołów						
2.	Koszty zakupu produktów do przygotowania potraw (sałatek, przekąsek) oraz do wypieku ciast	wg potrzeby			1.500	1.500	0,00
3.	Organizacja wyjazdu do miejsca kultu religijnego – Licheń lub Częstochowa	1	1.500	sztuka	1.500	1.500	0
4.	Zakup upominków dla Seniorów	200	10	szt.	2.000	2.000	0
O G Ó Ł E M					7.400	5.000	2.400

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W związku, że większość członków Rejonowego Oddziału Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów to osoby osiągające niskie dochody, często samotne i ponoszące duże koszty związane z leczeniem nie ma możliwości zaangażowania w przedsięwzięcie środków własnych. Wkładem będzie praca wykonana przez osoby stanowiące grupę organizacyjną, które we własnym zakresie przygotowują poczęstunek (upieką ciasta, przyrządzą sałatki i inne potrawy) oraz podejmą się prac związanych z przygotowaniem Sali, dekoracją stołów, opieką podczas uroczystości nad osobami niepełnymi a także uporządkowaniem sali po zakończeniu spotkania.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5.000	67,56%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	2.400	32,44%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania		
zł/		
Ogółem	7.400	100%

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

Chocianowski Ośrodek Kultury w Chocianowie – użyczenie nieodpłatne sali, naczyń oraz zapewnienie obsługi nagłośnieniowej.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

20 członków stowarzyszenia (wolontariuszy), pracownicy ChOK.

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

POLSKO ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW
I INWALIDÓW
ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO
z siedzibą w Chocianowie
59-310 Chocianów, Pl. Wolności 23

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Rejonowego PZERi I
z siedzibą w Chocianowie
Krystyna Łysiak

SKARBNIK
ZARZĄDU REJONOWEGO PZERi I
z siedzibą w Chocianowie
Rozalia Oberle

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy / aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje.
5.

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

-
- Niepotrzebne skreślić