

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:**

**KIEROWNIK REFERATU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I INWESTYCJI**

Data rozpoczęcia pracy: grudzień 2014 r.

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Termin składania ofert upływa w dniu: 05.12.2014 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe -specjalność: architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, gospodarka przestrzenna
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w administracji samorządowej lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na powyższym stanowisku – min. 5 lat,
- c) doświadczenie w zakresie planowania i realizacji inwestycji, zarządzania drogami, opracowywania, wdrażania dokumentów strategicznych,
- d) znajomość zagadnień z zakresu prawa Unii Europejskiej,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, KPA, prawa budowlanego, prawa energetycznego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,

- b) dobra znajomość obsługi komputera ( Word, Exel),
- c) komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność,
- d) umiejętność zarządzania zespołem ludzkim,
- e) umiejętność organizacji pracy,
- f) kreatywność,

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) planowanie i nadzór nad realizacją gminnych inwestycji oraz remontów,
- b) przedstawianie propozycji rozbudowy infrastruktury technicznej Gminy w oparciu o jej możliwości finansowe i potrzeby społeczności gminnej,
- c) sporządzanie sprawozdań i informacji z realizacji inwestycji i remontów,
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- e) rozliczanie dotacji na zadania inwestycyjne,
- f) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych gminy,
- g) współdziałanie przy opracowywaniu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy,
- h) prowadzenie spraw dotyczących publicznego transportu zbiorowego,
- i) zarządzania drogami gminnymi,
- j) współpraca z zarządami dróg powiatowych, wojewódzkich w zakresie dotyczącym utrzymania i modernizacji dróg i chodników na odcinkach przebiegających przez gminę,
- k) koordynacja działań, inicjowanie opracowania i aktualizacji oraz realizacja dokumentów strategicznych gminy,
- l) realizacja zadań związanych z ochroną zabytków,
- m) prowadzenie i nadzór nad sprawami związanymi z eksploatacją oświetlenia ulicznego na terenie Gminy,
- n) nadzór nad realizacją usług wod-kan. oraz działalnością MZGKiM,
- o) nadzór i koordynacja nad pozyskiwaniem środków z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie, kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) oświadczenie: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)***

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu – pok. nr 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 05.12.2014 r. (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres:

**Urząd Miasta i Gminy**

**ul. Ratuszowa 10**

**59-140 Chocianów**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( <http://chocianow.bip.pbox.pl> ) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.*

Z up. BURMISTRZA

*mgr Regina Olszewska*  
Sekretarz Miasta i Gminy