

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
*ds. zagospodarowania przestrzennego*

**Wymiar etatu –pełny etat**

**Miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie**

**Termin rozpoczęcia pracy – luty 2015 r.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: zagospodarowanie przestrzenne, urbanistyka, architektura, budownictwo, prawo, administracja,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość przepisów prawnych z zakresu : Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gosp. nieruchomościach, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego.

**2. Wymagania dodatkowe**

- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej, na pokrewnych stanowiskach lub przy wykonywaniu podobnych czynności,
- b) umiejętność rozumienia treści zawartych na mapach,
- c) dobra znajomość obsługi komputera ( Word, Excel, Microstation),
- d) komunikatywność,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) samodzielność,
- g) odpowiedzialność,
- h) rzetelność.

**3. Zadania wykonywane na stanowisku**

- a) uczestnictwo w zakresie opracowywania, realizacji i zmiany planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- b) przygotowywanie wypisów i wyrysów ze studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla działek położonych na terenie Gminy Chocianów,
- c) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach opłat planistycznych, w tym prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawach opłat planistycznych,
- d) określanie danych wyjściowych do projektowania i kosztorysowania inwestycji gminnych,
- e) prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji gminnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- f) nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- g) przygotowywanie dokumentacji i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,
- h) współpraca z Regionalnym Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych przy konserwacji cieków podstawowych,
- i) prowadzenie prac związanych z melioracjami wodnymi na terenie Gminy,
- j) dokonywanie uzgodnień w zakresie kolizji z urządzeniami melioracji szczegółowych,
- k) nadzór nad urządzeniami melioracji szczegółowej,
- l) prowadzenie spraw związanych z realizacją funduszy utrzymania projektu po zakończeniu inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji stanowiących własność Gminy.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- h) oświadczenie: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wszystkich przesłanych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. Nr 223, poz. 1202).**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie za pośrednictwem poczty lub w Kancelarii Urzędu pok. nr 5 z dopiskiem: **dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. zagospodarowania przestrzennego** w terminie do dnia **02.02.2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.*

BURMISTRZ  
*Franciszek Słobicki*