

Załącznik do Zarządzenia Nr 24.2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów  
z dnia 6 lutego 2015 r.

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w sołectwie Chocianowiec oraz sołectwie Trzebnice na okres trwania rundy wiosennej w 2015 r.**

#### **1. Przedmiot konkursu:**

Realizacja zadania publicznego w zakresie sportu polegającego na: objęciu szkoleniem w zakresie gry w piłkę nożną dzieci, młodzież i dorosłych z terenu sołectwa Chocianowiec i sołectwa Trzebnice, organizacji zawodów, przygotowaniu do rozgrywek sportowych, propagowaniu współzawodnictwa sportowego i czynnego w nim udziału oraz utrzymaniu obiektów sportowych w 2015 r.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania na okres trwania rundy wiosennej w 2015 r. wynosi:**

- 1) dla sołectwa Chocianowiec - 10.000,00 zł,
- 2) dla sołectwa Trzebnice - 10.000,00 zł.

**3. Wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania na okres trwania rundy wiosennej w 2015 r. powinno wynosić nie mniej niż 10%.**

#### **4. Zasady przyznawania dotacji i kryteria oceny oferty:**

- 1) Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
  - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
  - c) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku, w tym realizację do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.
- 2) Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.
- 3) Komisja dokonując oceny oferty będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - a) spełnianie warunków formalnych,
  - b) zawartość merytoryczną oferty,
  - c) przedział czasowy realizacji zadania,
  - d) możliwości organizacyjne i techniczne oferenta (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego,
  - e) stosunek wykazanych kosztów do zakresu merytorycznego oferty.
- 4) Decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów w formie stosownego zarządzenia po zapoznaniu się z oceną ofert przedłożoną przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów nie służy odwołanie.
- 5) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **5. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie winno być realizowane w czasie od podpisania umowy do 31 lipca 2015 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i z zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.

- 3) Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców sołectwa Chocianowiec oraz sołectwa Trzebnice, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 4) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.

**6. Zadanie publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2014 r., wraz z kosztami:**

- 1) dla miasta Chocianów - 100.000,00 zł,
- 2) dla sołectwa Chocianowiec - 20.000,00 zł,
- 3) dla sołectwa Parchów - 20.000,00 zł,
- 4) dla sołectwa Szklary Dolne - 20.000,00 zł,
- 5) dla sołectwa Trzebnice - 20.000,00 zł.

**7. Składanie ofert:**

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, w terminie do dnia 02 marca 2015 r, do godz. 13.00 z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sportu w: sołectwie Chocianowiec, sołectwie Trzebnice na okres trwania rundy wiosennej w 2015 r.” (ze wskazaniem na odpowiednie sołectwo).
- 2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku kluby sportowe działające na obszarze Gminy Chocianów.
- 3) Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 5) Do wniosku należy dołączyć statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu.

BURMISTRZ  
*Franciszek Skibicki*

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych  
i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy  
w terminie**

od dnia ..... do dnia.....20.....r.

### I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji:

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP ..... Nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina..... powiat.....  
województwo ..... tel. .... faks .....
- e-mail:..... http://.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku .....
- 8) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego .....
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego) .....

### 10) przedmiot działalności statutowej:

a) nieodpłatnej:

b) odpłatnej

c) gospodarczej

## II. Opis zadania

### 1. Pełna nazwa zadania

### 2. Miejsce wykonywania zadania

### 3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

--

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
	OGÓLEM						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....		
zł/		
Ogółem		100%

Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

**V. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania):

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie \*/niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....  
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy / aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje.
- 5.

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- .....
- Niepotrzebne skreślić