

UCHWAŁA NR VII. 38. 2015  
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 2015 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta i Gminy Chocianów  
dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb udzielania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia służącego rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze miasta i gminy Chocianów.

**§ 2. 1.** Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielana do wysokości 50% nakładów na to przedsięwzięcie.

2. Nakłady, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług jeżeli wnioskodawca przysługuje prawo do jego odliczenia.

**§ 3. 1.** Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji celowej, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

**§ 4. 1.** Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej,
- 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową,
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnym ogrodzie działkowym,
- 5) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację.

**§ 5.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
- 2) opis przedsięwzięcia, termin jego wykonania,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 6. 1.** Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów rozliczenie dotacji. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków).

3. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. 4.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów zapewnia kontrolę wykonania umowy w zakresie prawidłowości wydatkowania dotacji i w tym celu zawiadamia podmiot kontrolowany o zamiarze kontroli 7 dni przed planowaną kontrolą.

2. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania przedsięwzięcia,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowanej dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

*Małgorzata Kuchowska*

RADCA PRAWNY

NACZELNIK

Wydziału Rozwoju i Utrzymania

16.03.2015

*Dorota Czubińska*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Chocianowie  
z dnia 16 marca 2015 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

### WNIOSEK

**o udzielenie z budżetu Miasta i Gminy Chocianów dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia  
w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)**

#### I. Dane ROD:

- 1) pełna nazwa .....
- 2) NIP ..... REGON .....
- 3) miejsce położenia .....
- 4) tytuł prawny do gruntu .....
- 5) nazwa banku i numer rachunku .....
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: .....

#### II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

- 1) zakres rzeczowy przedsięwzięcia: .....
- 2) uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
- 3) uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia: .....

.....  
**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:**

Całkowity koszt ....., w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji .....
- wielkość środków własnych .....
- inne źródła (należy wskazać) .....

**IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Terminy:**

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

**VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie),
- 2) kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana),
- 3) projekt (jeśli jest wymagany),
- 4) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Chocianów, dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)



Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcę kopie faktur (rachunków ) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40) określa zasady zakładania, funkcjonowania i likwidacji rodzinnych ogrodów działkowych (ROD), prawa i obowiązki działkowców, zasady ich zrzeszania się oraz zadania organizacji działkowców. Ustawa zobowiązuje organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego do tworzenia warunków dla rozwoju ROD (art. 6 ust. 1 ustawy).

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące Rodzinny Ogród Działkowy na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1, i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z Rodzinnego Ogrodu Działkowego przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego Ogrodu.

BURMISTRZ

*Franciszek Skibicki*