



## URZĄD MIASTA I GMINY W CHOCIANOWIE

ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów  
tel.: (076) 818-50-20 fax: (0-76) 818-50-61  
[www.chocianow.pl](http://www.chocianow.pl) / [bok@chocianow.pl](mailto:bok@chocianow.pl)

---

### SO-05 WYMELDOWANIE CUDZOZIEMCA Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO

---

#### 1. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego (zał. nr 1 do procedury) lub formularz zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego (zał. nr 2 do procedury).
2. Paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (nie dotyczy dokumentu elektronicznego).

---

#### 2. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Spraw Obywatelskich i  
Obronnych  
**pokój nr 1**  
(najniższy poziom budynku)

Dodatkowe informacje:  
Marzena Chomicz-Wandycz – inspektor  
Joanna Słota – inspektor  
tel. (076) 818-50-20 wew. 131  
[joanna.slota@chocianow.pl](mailto:joanna.slota@chocianow.pl)  
[marzena.chomicz-wndycz@chocianow.pl](mailto:marzena.chomicz-wndycz@chocianow.pl)

---

#### 3. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie

---

#### 4. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Przyjęcie zgłoszenia wymeldowania z miejsca stałego lub czasowego

---

#### 5. OPŁATY

Nie podlega opłacie

---

#### 6. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku odmowy wymeldowania w drodze czynności materialno-technicznej sprawa rozpatrywana jest po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego

---

#### 7. DODATKOWE INFORMACJE

1. Cudzoziemiec, który opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem deklarowanego pobytu obowiązany jest się wymeldować.
2. Jeżeli cudzoziemiec dokonuje wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jednocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu pobytu wymeldowanie następuje na podstawie formularza odpowiednio - zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego.
3. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
4. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez niego jego dowodu osobistego lub paszportu.
5. Formularz do wymeldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, drukowanymi literami.

---

#### 8. PODSTAWA PRAWNA

1. art. 40 w zw. z art. 33 – 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r., poz. 1427 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 r., poz. 1306).