

Projekt

Nr 68.2015

**UCHWAŁA NR XI.69.2015  
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szklarach Dolnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379) w związku z art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz § 1 pkt 1, § 2 i § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się na terenie Gminy Chocianów publiczną, inną niż przedszkole i oddział przedszkolny, formę wychowania przedszkolnego - Punkt Przedszkolny w Szklarach Dolnych z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych, Szklary Dolne 48, 59 - 140 Chocianów.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego w Szklarach Dolnych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

Inspektor

Jerzy Staszczak

SEKRETARZ  
MIASTA I GMINY

Mirosława Nowicka

RADCA PRAWNY  
Henryka Morbatowska

<sup>1)</sup> Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 827, poz. 1317, poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642 oraz poz. 811.

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKLARACH DOLNYCH**

### **§ 1. Nazwa punktu, miejsce jego prowadzenia.**

#### 1. Nazwa Punktu Przedszkolnego:

Punkt Przedszkolny w Szklarach Dolnych z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych, Szklary Dolne 48, 59-140 Chocianów.

#### 2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Chocianów.

3. Nadzór nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych, który jest także pracodawcą dla pracowników Punktu Przedszkolnego.

### **§ 2. Cele i zadania Punktu oraz sposób ich realizacji.**

1. Punkt Przedszkolny podejmuje działania umożliwiające realizację celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 2,5-5 lat, szczególnie zamieszkujących tereny wiejskie,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- 3) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 5) wspieranie dzieci w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- 6) kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej oraz ruchowej,
- 7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- 8) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 9) zwiększanie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez ich aktywny udział w życiu Punktów Przedszkolnych,
- 10) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, w tym uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka oraz pomoc w nawiązywaniu współpracy z instytucjami działającymi na rzecz niesienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z deficytami rozwojowymi.

### **§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć.**

1. Punkt działa 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

3. Punkt Przedszkolny prowadzi swoją działalność przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Ustala się termin przerwy wakacyjnej w wymiarze 1 miesiąca przypadającą w miesiącu lipcu lub sierpniu. Czas jej trwania ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora szkoły, której Punkt podlega.

### **§ 4. Prawa i obowiązki wychowanków.**

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają w szczególności prawo do:

- 1) wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka,
- 2) uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) rozwijania zainteresowań, umiejętności i talentów,
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć i uczuć w różnorodnych formach ekspresji i działalności,

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego zobowiązane są w szczególności do:

- 1) przestrzegania zasad współżycia społecznego ustalonych dla zbiorowości przedszkolnej,
- 2) poszanowania godności innego człowieka,
- 3) szanowania wyposażenia Punktu oraz dbania o ład i porządek w sposób dostosowany do swoich możliwości i umiejętności.

#### **§ 5. Warunki przyjmowania i skreślania z listy wychowanków.**

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Chocianów.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Punktu jest złożenie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych przez rodzica Karty zgłoszenia w terminie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kryteria przeprowadzenia rekrutacji określają odrębne przepisy.

4. O przyjęciu dziecka do Punktu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych.

5. Określa się maksymalną liczbę dzieci przyjętych do Punktu w liczbie 25.

6. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków i pracowników a wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze i z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) braku współpracy rodziców dziecka (opiekunów prawnych) z pracownikami Punktu w kwestii rozwiązywania problemów dotyczących edukacji i wychowania dziecka.

#### **§ 6. Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci.

2. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania i odbierania dzieci przez osoby upoważnione przez rodzica (opiekuna prawnego) osoby. Upoważnienie winno mieć formę pisemną.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione zobowiązani są do regularnego a także punktualnego przyprowadzania jak i odbierania dziecka.

4. Nauczyciel odmawia wydania dziecka rodzicowi (opiekunowi prawnemu) lub osobie upoważnionej w sytuacji podejrzenia, iż osoba ta pozostaje pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub stan osoby odbierającej dziecko wskazuje, że nie może ona zapewnić bezpieczeństwa dziecku. O powyższym niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły.

5. W przypadku nieodebrania dziecka z Punktu nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicem. W sytuacji, gdy nie można uzyskać kontaktu nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Punkcie jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia lokalną jednostkę Policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami.

6. Za bezpieczeństwo w drodze dziecka do Punktu Przedszkolnego i z powrotem do domu odpowiedzialni są rodzice (prawni opiekunowie). Po przyprowadzeniu dziecka rodzic ma obowiązek oddać je pod opiekę bezpośrednio nauczycielowi lub pomocy nauczyciela. Po odebraniu dziecka od nauczyciela lub pomocy nauczyciela, rodzic odpowiada za bezpieczeństwo dziecka na terenie placówki, jak i w drodze do domu.

#### **§ 7. Zatrudnianie pracowników oraz zakres ich zadań.**

1. W Punkcie zatrudnia się nauczyciela oraz pomoc nauczyciela na podstawie odrębnych przepisów.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania, nauczania i terapii oraz do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 2) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 3) stosowania w swoich działaniach form i metod pracy dostosowanych do możliwości psychofizycznych wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań i zaleceń,
- 4) szczególnej dbałości o bezpieczeństwo dzieci,
- 5) realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 6) opracowania rozkładu zajęć,
- 7) współpracy ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub logopedyczną,
- 8) otaczania indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywania kontaktu z ich rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych, form współpracy w działaniach wychowawczych,
- 9) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiedniego ich dokumentowania,
- 10) współpracy z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku pomoc nauczyciela oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia w Punkcie, jak również z dyrektorem i pracownikami Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szklarach Dolnych.

#### **§ 8. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.**

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz pomoc nauczyciela.

2. Podczas organizacji zajęć w terenie, wycieczek oraz przygotowywania wszelkich uroczystości kulturalnych nauczyciel może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych).

3. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania na czas nieobecności wykonuje inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.

#### **§ 9. Warunki organizowania zajęć dodatkowych.**

1. W Punkcie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe prowadzone na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Udział dziecka w zajęciach jest dobrowolny.

3. Typ zajęć, ich zakres oraz częstotliwość ustalana jest z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci.

### Uzasadnienie

Zgodnie z art.5 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 56, poz.2572 ze zm.) zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkoli specjalnych oraz innych form wychowania przedszkolnego należy do zadań własnych gmin. Inne formy wychowania przedszkolnego organizuje się dla dzieci w miejscu zamieszkania lub w innym możliwie najbliższym miejscu.

Zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (D. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 ze zm.) wychowanie przedszkolne może być prowadzone w innych niż przedszkola i oddziały przedszkolne formach, w tym w punktach przedszkolnych, w których zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny.

Utworzenie Punktu Przedszkolnego w Szklarach Dolnych uzasadnione jest warunkami demograficznymi. W budynku szkoły wykonano prace dostosowujące pomieszczenie do wymogów i potrzeb wychowanków.

B U R M I S T R Z

*Franciszek Skillecki*