

**UCHWAŁA NR XII.78.2015
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Parchowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 oraz poz. 1072) w związku z art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) oraz § 1 pkt 1, § 2 i § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2015 r. tworzy się na terenie Gminy Chocianów publiczną, inną niż przedszkole i oddział przedszkolny, formę wychowania przedszkolnego - Punkt Przedszkolny w Parchowie z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej w Parchowie, Parchów 29, 59 - 140 Chocianów.

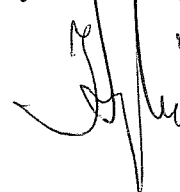
§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego w Parchowie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2015 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Chocianowie

Krzysztof Leszczyński



¹⁾Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 827, poz. 1317, poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642 oraz poz. 811 oraz 2015 r. poz. 357 i poz. 1240.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W PARCHOWIE

§ 1. Nazwa punktu, miejsce jego prowadzenia.

1. Nazwa Punktu Przedszkolnego:

Punkt Przedszkolny w Parchowie z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej w Parchowie, Parchów 29, 59-140 Chocianów.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Chocianów.

3. Nadzór nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Parchowie.

§ 2. Cele i zadania Punktu oraz sposób ich realizacji.

1. Punkt Przedszkolny podejmuje działania umożliwiające realizację celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 2,5-5 lat, szczególnie zamieszkujących tereny wiejskie,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- 3) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 5) wspieranie dzieci w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- 6) kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej oraz ruchowej,
- 7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- 8) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 9) zwiększanie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez ich aktywny udział w życiu Punktów Przedszkolnych,
- 10) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, w tym uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka oraz pomoc w nawiązywaniu współpracy z instytucjami działającymi na rzecz niesienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z deficytami rozwojowymi.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć.

1. Punkt działa 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5. Stanowi on jednocześnie dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

3. Punkt Przedszkolny prowadzi swoją działalność przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Ustala się termin przerwy wakacyjnej w wymiarze 1 miesiąca przypadającą w miesiącu lipcu lub sierpniu. Czas jej trwania ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora szkoły, której Punkt podlega.

§ 4. Prawa i obowiązki wychowanków.

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają w szczególności prawo do:

- 1) wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka,
- 2) uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,

- 5) rozwijania zainteresowań , umiejętności i talentów,
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć i uczuć w różnorodnych formach ekspresji i działalności,

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego zobowiązane są w szczególności do:

- 1) przestrzegania zasad współżycia społecznego ustalonych dla zbiorowości przedszkolnej,
- 2) poszanowania godności innego człowieka,
- 3) szanowania wyposażenia Punktu oraz dbania o ład i porządek w sposób dostosowany do swoich możliwości i umiejętności.

§ 5. Warunki przyjmowania i skreślenia z listy wychowanków.

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Chocianów.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Punktu jest złożenie do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Parchowie przez rodzica Karty zgłoszenia w terminie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kryteria przeprowadzenia rekrutacji określają odrębne przepisy.

4. O przyjęciu dziecka do Punktu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Parchowie.

5. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Parchowie może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków i pracowników a wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze i z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) braku współpracy rodziców dziecka (opiekunów prawnych) z pracownikami Punktu w kwestii rozwiązywania problemów dotyczących edukacji i wychowania dziecka.

§ 6. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci.

2. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania i odbierania dzieci przez osoby upoważnione przez rodzica (opiekuna prawnego) osoby. Upoważnienie winno mieć formę pisemną.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione zobowiązani są do regularnego a także punktualnego przyprowadzania jak i odbierania dziecka.

4. Nauczyciel odmawia wydania dziecka rodzicowi (opiekunowi prawnemu) lub osobie upoważnionej w sytuacji podejrzenia, iż osoba ta pozostaje pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub stan osoby odbierającej dziecko wskazuje, że nie może ona zapewnić bezpieczeństwa dziecku. O powyższym niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły.

5. W przypadku nieodebrania dziecka z Punktu nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicem. W sytuacji, gdy nie można uzyskać kontaktu nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Punkcie jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia lokalną jednostkę Policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami.

6. Za bezpieczeństwo w drodze dziecka do Punktu Przedszkolnego i z powrotem do domu odpowiedzialni są rodzice (prawni opiekunowie). Po przyprowadzeniu dziecka rodzic ma obowiązek oddać je pod opiekę bezpośrednio nauczycielowi lub pomocy nauczyciela. Po odebraniu dziecka od nauczyciela lub pomocy nauczyciela, rodzic odpowiada za bezpieczeństwo dziecka na terenie placówki, jak i w drodze do domu.

§ 7. Zatrudnianie pracowników oraz zakres ich zadań.

1. W Punkcie zatrudnia się nauczyciela oraz pomoc nauczyciela na podstawie odrębnych przepisów. Pracodawcą dla osób zatrudnianych w Punkcie jest Szkoła Podstawowa w Parchowie.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania, nauczania i terapii oraz do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 2) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 3) stosowania w swoich działaniach form i metod pracy dostosowanych do możliwości psychofizycznych wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań i zaleceń,
- 4) szczególnej dbałości o bezpieczeństwo dzieci,
- 5) realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 6) opracowania rozkładu zajęć,
- 7) współpracy ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub logopedyczną,
- 8) otaczania indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywania kontaktu z ich rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych, form współpracy w działaniach wychowawczych,
- 9) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiedniego ich dokumentowania,
- 10) współpracy z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku pomoc nauczyciela oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia w Punkcie, jak również z dyrektorem i pracownikami Szkoły Podstawowej w Parchowie.

§ 8. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz pomoc nauczyciela.

2. Podczas organizacji zajęć w terenie, wycieczek oraz przygotowywania wszelkich uroczystości kulturalnych nauczyciel może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych).

3. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania na czas nieobecności wykonuje inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.

§ 9. Warunki organizowania zajęć dodatkowych.

1. W Punkcie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, w szczególności zajęcia umuzykalniające, nauki języka obcego, plastyczne, taneczne.

2. Udział dziecka w zajęciach jest dobrowolny.

3. Zajęcia dodatkowe organizuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

3. Typ zajęć powinien być dostosowany do zainteresowań oraz możliwości dzieci oraz powinien umożliwiać osiągnięcie celów i zadań Punktu określonych w § 2.

4. Częstotliwość zajęć dodatkowych ustalana jest z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Chocianowie

Krzysztof Leszczyński

