

Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent w Wydziale Rozwoju i Utrzymania

Data rozpoczęcia pracy: 1 grudnia 2015 r.

Praca w pełnym wymiarze czasu.

Termin składania ofert upływa w dniu: 23.11.2015 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o specjalności: administracja, budownictwo, transport;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) dyspozycyjność;
- g) co najmniej dwuletni staż pracy w administracji samorządowej na pokrewnych stanowiskach;
- h) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- i) znajomość teoretyczna i stosowania w praktyce prawa w zakresie: ustawy o samorządzie gminny, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, prawa energetycznego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Microstation);
- b) dobra znajomość innych urządzeń niezbędnych do pracy na tym stanowisku (skaner, aparat fotograficzny);
- c) komunikatywność;
- d) umiejętność pracy w zespole;
- e) wysoka kultura osobista;
- f) samodzielność;
- g) odpowiedzialność;
- h) rzetelność;
- i) dokładność;
- j) zdolność szybkiego podejmowania decyzji;
- k) kreatywność;

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z realizacją umowy na dostawę energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego;
- b) przyjmowanie wniosków do rozkładu jazdy komunikacji zbiorowej i opiniowanie rozkładów jazdy,
- c) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o warunkach wykorzystania krajowego drogowego przewozu osób;
- d) prowadzenie spraw z zakresu oznakowania dróg, ulic i placów;
- e) uzgodnienie lokalizacji zjazdu z drogi stanowiącej własność Gminy;
- f) przyjmowanie wniosków i propozycji zmiany organizacji ruchu drogowego w Gminie i przedstawianie ich Komisji ds. bezpieczeństwa ruchu drogowego przy Staroście Polkowickim;
- g) nadzór nad organizacją ruchu drogowego na drogach gminnych oraz prowadzenie spraw dotyczących porządku i bezpieczeństwa na drogach;
- h) przygotowanie pozwoleń na umieszczanie reklam na terenie stanowiącym własność Gminy;

- i) przygotowywanie uzgodnień związanych z wyłączeniem dróg i ulic z ruchu oraz zgody na zajęcie pasa drogowego;
- j) przygotowanie zezwoleń oraz naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego na wszystkich drogach gminnych oraz kontrola w tym zakresie;
- k) prowadzenie postępowania w zakresie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych, lub których stan wskazuje na to, że nie są używane.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) dokument poświadczający wykształcenie;
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- g) oświadczenie: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu - pok. nr 5 lub przesać za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **23.11.2015 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu) na adres:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Referent w Wydziale Rozwoju i Utrzymania.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://chocianow.bip.pbox.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

BURMISTRZ
Franciszek Skibiński