

Zatwierdzam:

Franciszek Skibicki
Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Chocianów – Urząd Miasta i Gminy
59-140 Chocianów ul. Ratuszowa 10 tel. 076 8185020 fax 076 8185061

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i przebudowa zaplecza kuchennego oraz stołówki w Szkole Podstawowej w Chocianowie .

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wyburzenie ścian oraz przekłucie otworów w stropie pod wentylację mechaniczną, pod drzwi oraz okno podawcze do stołówki,
- 2) w zakresie rozbudowy stołówki nowe przekłucia pod wodociągi żelbetonowe oraz nowe otwory drzwiowe,
- 3) wykonanie nowych instalacji: elektrycznej, sanitarnej i wentylacyjnej a następnie prace wykończeniowe z malowaniem okładzin posadzek,
- 4) dostawę i zainstalowanie wyposażenia pomieszczeń według załączonego wykazu.

3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych i wykazie wyposażenia.

3.4. Zamawiający, mając na uwadze, że jeżeli w jakimkolwiek miejscu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach tj. projektach, opisach technicznych, rysunkach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zostały wskazane nazwy producentów, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – dopuszcza możliwość zastosowania materiałów równoważnych. Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważnych w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające

materiały wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

4. Termin wykonania zamówienia

15.09.2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót polegających na remoncie lub rozbudowie budynków użyteczności publicznej o łącznej wartości co najmniej 300.000,00 zł. każda. Uwaga: za budynki użyteczności publicznej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych, zamawiający uzna budynki niemieszkalne grup: 121 (hotele i budynki zakwaterowania turystycznego), 122 (budynki biurowe z wyjątkiem urzędów pocztowych), 123 (budynki handlowo usługowe), 126 (ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej).
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 5.1.1) do 5.1.4) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunki określone w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

5.5 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.6 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia

5.8 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5. oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 2

6.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 3

6.4 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 4

6.5 Wykaz robót budowlanych z wykorzystaniem wzoru – zał. Nr 5

6.6 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania drogą elektroniczną na adres zbigniew.machon@chocianow.pl . Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Zbigniew Machoń (sprawy proceduralne) – tel. 76 8185138 w. 129

Dorota Czukiewska (sprawy merytoryczne) – tel. 76 8183536 w. 130

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Ustala się wadium w wysokości 20 000 zł. (dwadzieścia tysięcy złotych)

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3 Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie polecenia przelewu na konto zamawiającego
- b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez ustawę.

8.4 W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinny one zawierać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie iż wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto w banku: Bank Spółdzielczy Przemków filia w Chocianowie nr konta: 33 8653 0004 0000 0089 1321 0012.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelewem przed upływem terminu składania ofert.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.

10.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.3 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwie umocowanie prawne.

10.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści SIWZ.

10.6 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

10.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie

ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

10.8 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym: nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy, napisem: „przetarg nieograniczony – modernizacja kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej w Chocianowie”

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego Chocianów ul. Ratuszowa 10 pok. nr 2 do dnia 01.07.2016 r. do godz. 10.00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Chocianów ul. Ratuszowa 10 pok. nr 16 w dniu 01.07.2016 r. o godz. 10.15

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1 Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

12.2 Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

12.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszelkich kosztów wykonania dokumentacji projektowej, przeniesienia praw autorskich, pełnienia nadzoru autorskiego, odbiorów, uzgodnień wynikających z przepisów prawa, umowy, a także koszty wszelkich innych działań wskazanych w SIWZ jako zobowiązań Wykonawcy.

13. Kryteria oceny ofert

13.1 Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

Cena – 90%

Gwarancja jakości – 10%

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

13.3 Sposób przyznawania punktów:

Cena:

Ilość punktów = najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert / cena brutto oferty badanej x 90

Gwarancja jakości:

Ilość punktów = ilość miesięcy gwarancji jakości w badanej ofercie / najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert x 10

13.4 Minimalny okres gwarancji jakości – 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.5 Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie 60 miesięcy i więcej – otrzyma 10 pkt.

13.6 W przypadku gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji w kryterium gwarancji jakości przyjmie okres gwarancji jakości jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający proponuje wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie określonym w art. 94 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych. Przed podpisaniem umowy Wykonawca opracuje kosztorys wykonawczy z wyszczególnieniem: kosztów jednostkowych, stawki roboczogodziny i narzutów oraz uzgodni go z Zamawiającym. Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy Zamawiającemu: kserokopię Polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.2 Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16. Umowa

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie – zał. nr 2
3. Oświadczenie – zał. nr 3
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4
5. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 5
6. Wzór umowy – zał. nr 6
7. Wykaz wyposażenia – zał. nr 7

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Modernizacja i przebudowa zaplecza kuchennego oraz stołówki w S. P. Chocianów

Wykonawca: *

Pełna nazwa wykonawcy	
ulica, nr	
miejsowość, kod pocztowy	
województwo	
NIP	
Regon	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

*** Do wypełniania tabelki nie wolno używać pieczętki wykonawcy. Tabelkę należy wypełnić trwałą i czytelną techniką !**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę brutto zł., słownie złotych,
2. Gwarancja jakości liczona od dnia podpisania protokołu końcowego bez wad miesięcy
3. Termin wykonania zamówienia 15.09.2016 r.

Uwaga: kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

2. Oświadczamy, że

- zapoznaliśmy się treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- akceptujemy w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do SIWZ oraz zmiany tej SIWZ;
- gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
- nie przewidujemy zlecenia robót podwykonawcy i całe zamówienie wykonamy siłami własnymi*
- przewidujemy zlecenie podwykonawcy następujących robót: *
- przewidujemy zlecenie robót następującemu podwykonawcy

na zasoby którego powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *

* należy wybrać dany wariant i niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty:

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

Znak sprawy: ZP.271.6.2016
Zał. nr2

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

dotyczy: modernizacja i przebudowa zaplecza kuchennego oraz stołówki w S.P.
Chocianów

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o
zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

Znak sprawy: ZP.271.6.2016
Zał. nr3

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

dotyczy: modernizacja i przebudowa zaplecza kuchennego oraz stołówki w S.P.
Chocianów

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuje brak jest podstaw do
wykluczenia z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne z powodu
niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo
zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

.....
Pieczęć/nazwa wykonawcy/pełnomocnika *

Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest modernizacja i przebudowa zaplecza kuchennego oraz stołówki w S.P. Chocianów

reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y nie należy/-ą do grupy kapitałowej **

reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y należy/-ą do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczam listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm.) **

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

* poprzez odpowiednie przekreślenie należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa tj.:

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o zamówienie

** należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Wykaz robót budowlanych

polegających na budowie lub rozbudowie budynków użyteczności publicznej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: za budynki użyteczności publicznej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych, zamawiający uzna budynki niemieszkalne grup: 121 (hotele i budynki zakwaterowania turystycznego), 122 (budynki biurowe z wyjątkiem urzędów pocztowych), 123 (budynki handlowo usługowe), 126 (ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej)

Modernizacja i przebudowa zaplecza kuchennego oraz stołówki w S.P. Chocianów

Lp.	Rodzaj roboty	Wartość brutto	Data i miejsce wykonania

Do niniejszego wykazu załączam dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna

UMOWA Nr projekt

w dniu pomiędzy Gminą Chocianów z siedzibą w 59-140 Chocianowie ul. Ratuszowa 10, NIP 692-22-53-913, Regon 390647570 zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowaną przez Franciszka Skibickiego – Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Chocianów Stanisławy Potocznej a

.....
., zwanym w treści umowy Wykonawcą w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania modernizację i przebudowę zaplecza kuchennego oraz stołówki w Szkole Podstawowej w Chocianowie.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) wyburzenie ścian oraz nowe przekłucia otworów w stropie pod wentylację mechaniczną, pod drzwi oraz okno podawcze do stołówki,

2) w zakresie rozbudowy stołówki nowe przekłucia pod podciągi żelbetonowe oraz nowe otwory drzwiowe,

3) wykonanie nowej instalacji elektrycznej, sanitarnej, wentylacyjnej i teletechnicznej a następnie prace wykończeniowe z malowaniem i wykonaniem okładzin posadzek i ścian,

4) dostawę i zainstalowanie wyposażenia pomieszczeń według załączonego wykazu.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym wykonawczym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i wykazie wyposażenia.

4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją techniczną, stanem terenu i warunkami w jakich wykonane będą roboty związane z realizacją przedmiotu umowy i w związku z tym oświadcza, iż w dniu podpisania umowy zakres robót określony w umowie i załącznikach obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania zadania jak w ust. 1 i 2.

§2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 15.09.2016 r.

§3.

1. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, o którym mowa w §2 ust. 2 w przypadku jeżeli w trakcie prowadzenia robót wyniknie konieczność wykonania robót dodatkowych mających wpływ na termin wykonania robót

2. Okoliczności jak w ust. 1 wymagają pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia ich powstania oraz pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego.

3. Przedłużenia terminu można dokonać o ilość dni, w których nie można było wykonać robót ze względu na przyczyny wskazane w ust. 1.

§4.

1. Materiały, maszyny lub urządzenia do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

2. Materiały o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymogami SIWZ, oraz wymogami dokumentacji projektowej.

3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane (świadczenia, atesty itp.) potwierdzające spełnienie wymagań o których mowa w ust. 2.

4. Strony ustalają następującą procedurę odbioru końcowego:

a) Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie całości robót budowlanych.

b) Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od pisemnego skutecznego zawiadomienia o zakończeniu robót.

c) zawiadomienie będzie skuteczne, jeżeli zostanie doręczone Zamawiającemu wraz z oświadczeniem kierownika robót o zakończeniu robót budowlanych i potwierdzeniem przez inwestora nadzoru, że prace zostały zakończone.

5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.

6. Czynności odbioru będą trwały nie dłużej niż 3 dni chyba, że zostaną ujawnione wady, wówczas Wykonawca po ich usunięciu zawiadomi ponownie Zamawiającego o gotowości odbioru.

7. Strony zgodnie postanawiają iż przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy bez wad.

§5. * niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca oświadcza, że część robót w następującym zakresie:
.....

2. Wykonawca oświadcza, że w realizacji zamówienia będzie brał udział następujący Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanym dalej Prawem zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ww. ustawy.

3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo oraz projektu jej zmiany nie później, niż 14 dni przed jej zawarciem. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Ponadto do projektu umowy należy dołączyć część dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy oraz dokumenty poświadczające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, jak w ust. 3 lub jej zmiany nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy. Pisemne zastrzeżenia mogą być zgłaszane w przypadkach jak w art. 143b ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie i na warunkach, jak w ust. 4.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie przedkładał każdorazowo Zamawiającemu kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawartej umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty zawarcia celem weryfikacji terminu zapłaty wynagrodzenia. Ww. obowiązek nie dotyczy umów o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy z Wykonawcą robót budowlanych, chyba że wartość takiej umowy przekracza 50 000 zł.

8. W przypadku, gdy terminy zapłaty wynagrodzenia określone w umowie, o której mowa w ust. 7 będą dłuższe niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9. Wymagania dotyczące umów o Podwykonawstwo:

a) Umowa z Podwykonawcą oraz z dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

b) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie płatności przez Podwykonawcę od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.

c) Umowa o Podwykonawstwo nie może pozostawać w sprzeczności z ogólnymi zasadami wynikającymi z SIWZ oraz niniejszej umowy w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji oraz technologii wykonania robót budowlanych, terminu i zasad odbioru, zakresu oraz zasad zatwierdzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.

10. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.

11. Zlecenie wykonania robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników jak za własne i swoich pracowników działania i zaniechania.

§6.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy jako jednorazowe wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy według jego oferty za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto słownie: złotych .

3. Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada zakresowi przedmiotu umowy jak §1 , w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto ww. wynagrodzenie uwzględnia zakup wszystkich niezbędnych do wykonania umowy materiałów oraz koszty związane z realizacją zadania, w tym m. in. koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, ubezpieczenia OC, poboru wody, energii elektrycznej przez Wykonawcę na obiekcie podczas realizacji zamówienia, koszty organizacji i likwidacji zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót.

6. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego bez wad, podpisany przez Strony.

7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę na Zamawiającego tj. Gminę Chocianów, 59-140 Chocianów ul. Ratuszowa 10, która jest płatnikiem podatku VAT, NIP 692-22-53-913, Regon 390647570.

8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, a Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowach o podwykonawstwo.

9. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bez odsetek, na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego w przypadku umów o roboty budowlane lub przedłożonych Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich zawarcia umów o dostawy lub usługi na zasadach określonych w art. 143 c ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 8.

10. Wykonawca ma prawo wnieść uwagi co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie dłuższym, niż 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji Zamawiającego o możliwości wniesienia uwag. W przypadku wniesienia uwag przez Wykonawcę w podanym wyżej terminie, stosuje się przepisy art. 143 c ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Podstawą bezpośredniej zapłaty, o której mowa powyżej, będzie:

a) Prawidłowo wystawiona faktura Wykonawcy z załączonymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur (rachunków) Podwykonawców, sporządzonymi przez Wykonawcę i Podwykonawcę za ten sam okres rozliczeniowy, określającymi zakres rzeczowy robót, wynikający z umów o podwykonawstwo lub

b) Wniosek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zapłatę wraz z załączoną kopią wystawionej przez niego faktury (rachunku) potwierdzonej za zgodność z oryginałem i protokołem odbioru robót/dostaw/usług objętych fakturą (rachunkiem), podpisanym przez strony umowy o podwykonawstwo.

12. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nastąpi pod warunkiem nie zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w określonym w ust. 7 terminie. Bezpośredniej zapłaty Zamawiający dokona w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 7.

13. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego Podwykonawcom dalszym Podwykonawcom zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym łączna wartość wynagrodzeń wypłaconych Wykonawcy i Podwykonawcom nie może przekraczać kwoty określonej w ust. 2.

14. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury po wykonaniu przedmiotu umowy. Do faktury należy załączyć pisemne oświadczenie Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), których wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej przez Wykonawcę faktury. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie robót wykonanych przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) z tej faktury, numer i datę wystawienia faktury i oświadczenia, że wszelkie należności zostały zapłacone przez Wykonawcę i Podwykonawcę.

15. Miejscem zapłaty jest bank Zamawiającego.

16. Przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody stron pod rygorem nieważności.

§7.

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) do sumy nie mniejszej niż 400.000,00 złotych, a kserokopię polisy ubezpieczeniowej przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe z realizacji robót będących przedmiotem umowy, aż do chwili podpisania przez strony protokołu końcowego wykonania umowy.

§8.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) przejęcie terenu budowy,

b) zorganizowanie placu budowy i zaplecza budowy oraz zapewnienie jego pełnej ochrony i zabezpieczenia,

c) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników,

d) zawiadamianie inwestora zastępczego o wykonaniu robót ulegających zakryciu,

e) przy realizacji robót zachowanie szczególnych warunków ostrożności i stosowania zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP.

f) w czasie realizacji umowy utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów (odpadów, śmieci),

g) umożliwianie wstępu na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego oraz przedstawicielom innych organów, uprawnionych do kontroli budowy wg odrębnych przepisów,

h) po zakończeniu robót uporządkowanie na swój koszt terenu budowy oraz terenów przyległych wykorzystywanych dla celów budowy i przekazania ich Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót,

i) poniesienie wszelkich kosztów z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy, jak i wynikających z technologii wykonywanych robót,

j) zachowanie wymogów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

a) protokolarnie przekazanie terenu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy

b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji umowy,

c) odebranie przedmiotu umowy.

§9.

Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w szczególności w następujących przypadkach:

a) zawarcia bez zgody Zamawiającego umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, bądź Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą,

b) zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bądź zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,

c) nieuwzględnienie sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego,

d) nieprzedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.

§10.

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad, zgodnie z oświadczeniem gwarancyjnym dołączonym do protokołu odbioru robót z zastrzeżeniem, jak w ust. 2 i 3. Oświadczenie gwarancyjne stanowi załącznik do umowy

2. Ujawnione wady w okresie gwarancji zostaną usunięte w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia, chyba że strony postanowią inaczej.

3. W przypadku nie usunięcia wady w terminie Zamawiający może bez dodatkowego wezwania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty prawa gwarancji.

4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

5. Miejscem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi jest miejsce wykonania jak w §9.

§11.

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:

1) opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie jak w §2 ust. 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki,

2) opóźnienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru lub okresu gwarancji bądź rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w usunięciu wad,

3) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy,

4) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy,

5) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień nieterminowej zapłaty,

6) nie przedłożenia Zamawiającemu:

a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany,

b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy za nieprzedłożony projekt umowy lub jego zmianę albo kopię umowy lub jej zmianę,

7) braku wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdą nieprzedłożoną zmianę umowy o podwykonawstwo,

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:

a) odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §13 pkt1 niniejszej umowy,

b) opóźnienia lub zwłoki w przystąpieniu do odbioru robót – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §9 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.

3. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają powstałej szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych mu kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty bez obowiązku wzywania Wykonawcy do zapłaty.

§12.

1. Na poczet pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego tj. zł. słownie:
..... złotych w formie
.....

2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. zł. jest przeznaczone na zwrócenie roszczeń z tytułu gwarancji i zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem prawidłowego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków z tytułu rękojmi

§13.

1. Zamawiający oświadcza, iż czynności nadzoru inwestorskiego związane z realizacją zamówienia pełnić będzie
.....

..

2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie

3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, wymaga zgody Zamawiającego, przy czym osoby te muszą spełniać warunki w zakresie posiadanych uprawnień. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania i uzyskania zgody Zamawiającego.

§14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu uzasadniających odstąpienie następujących przyczyn:

- 1) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności, powodującej iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- 2) powzięcia wiadomości o zgłoszeniu wniosku o upadłość Wykonawcy lub jego rozwiązaniu,
- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) gdy Wykonawca nie rozpocznie robót lub je przerwie z przyczyn leżących po jego stronie, a opóźnienie lub zwłoka wynosi ponad 15 dni liczone od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia lub wznowienia robót,
- 5) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi przerwa dłuższa niż 15 dni w wykonywaniu robót budowlanych z zakresu umowy, stwierdzona przez Zamawiającego .
- 6) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót objętych niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami, SIWZ, ofertą lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) konieczności co najmniej trzykrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty lub:
- b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia jak w §6 ust. 2 Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

§15.

1. Zmiana warunków umowy wymaga uprzedniej akceptacji stron i formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy poprzez prawo do żądania przez Wykonawcę przedłużenia terminu umownego w następujących przypadkach jak w §3.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 4 egz. – 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

6. Integralną częścią umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) SIWZ,
- 3) Projekt budowlany
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 5) Wykaz wyposażenia
- 6) Oświadczenie gwarancyjne

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Oświadczenie gwarancyjne

Nazwa Gwaranta :

.....

Adres, tel. fax Gwaranta:

tel. fax.

Okres udzielonej gwarancji na wykonanie

.....

.....

..... —

.....

I. Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w ustalonym przez Zamawiającego:

1) w terminie przypadającym w okresie 1 tygodnia przed upływem terminu gwarancji . t.j.

.....,

2) w każdym przypadku stwierdzenia wady przez zamawiającego , Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie przeglądu z 7 dniowym zawiadomieniem jak w V.1 ,chyba że rodzaj wady wymaga niezwłocznego podjęcia przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych.

II. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:

a) naprawę gwarancyjną /tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych właściwości użytkowych, estetycznych/ w terminie 21 dni od dnia przeglądu, chyba że strony ustalą inny termin z uwagi możliwości technicznych np. termin dostawy, technologia usunięcia wady.

b) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia jej wykonania innemu Wykonawcy .

c) wymianę wadliwego przedmiotu gwarancji na wolny od wad po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.

III. Organizacja obsługi gwarancyjnej.

Gwarant świadczenia gwarancyjne realizować będzie osobiście.

IV. Gwarant oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt II w okresie gwarancji zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.

V. 1. O terminie przeglądów gwarancyjnych, o którym mowa w pkt I oraz o konieczności wykonania danej naprawy gwarancyjnej Zamawiający powiadomi Wykonawcę faxem

Nr oraz e-mail.....

2. następnie pisemnie na adres.....

..... dnia

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)