

**ZARZĄDZENIE NR 178.2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

z dnia 1 września 2016 r.

**w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłki
w Szkole Podstawowej w Chocianowie**

Na podstawie art. 5c pkt 3 i art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.¹⁾) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uzgadnia się warunki korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokość opłat za posiłki w Szkole Podstawowej w Chocianowie, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 186.2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Chocianowie z dnia 1 września 2015 r. w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłki w Szkole Podstawowej w Chocianowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chocianów



Franciszek Skibicki

¹⁾Zm. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418, 1629 i 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010.

Załącznik do Zarządzenia Nr 178.2016
Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów
z dnia 1 września 2016 r.

projekt

ZARZĄDZENIE Nr 30/2016

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Chocianowie
z dnia09.2016 r.**

**w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za
posiłki**

Na podstawie: art. 67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr... Burmistrza Miasta i Gminy w Chocianowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki w Szkole Podstawowej w Chocianowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 27/2015 Dyrektora Szkoły z dnia 02.09.2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki w Szkole Podstawowej w Chocianowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 01 września 2016 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ
Franciszek Skibicki

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI I WYSOKOŚCI OPŁAT
ZA POSIŁKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CHOCIANOWIE**

1. Postanowienia ogólne

- 1) Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
- 2) Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
- 3) Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
- 4) Jadłospis dekadowy ustalany jest przez szefa kuchni i zatwierdzany przez kierownika stołówki. Jadłospis tygodniowy wywieszany jest w stołówce szkolnej.

2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

- 1) Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
 - uczniowie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez OPS, Radę Rodziców lub sponsorów na podstawie odrębnego porozumienia,
 - pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
- 2) Pracownicy kuchni mogą przygotowywać posiłki dla dzieci innych placówek oświatowych gminy na podstawie odrębnego porozumienia z dyrektorem placówki.
- 3) Posiłki, o których mowa w pkt. 2 są zgodne z aktualnym jadłospisem.
- 4) Zapisy na obiady dokonywane są na początku roku szkolnego oraz w trakcie roku na podstawie deklaracji składanej u kierownika stołówki.

3. Odpłatność za obiady

- 1) Cenę posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 2) Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi Szkoły Podstawowej w Chocianowie wynosi 4,00 zł – jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę, obejmująca koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłku.
- 3) Cena jednego obiadu dla pracownika wynosi 8,90 zł - jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku pracownikowi, w skład której wchodzi, całkowity koszt produktów zużytych do posiłku oraz koszt przygotowania posiłku w przeliczeniu na jeden obiad.
- 4) Cena obiadu może ulec zmianie, informacja o nowej cenie wywieszona będzie na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4. Wnoszenie opłat

- 1) Wpłaty za obiady w danym miesiącu należy dokonać do dnia 10 danego miesiąca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy szkoły. Dopuszcza się przyjmowanie opłaty gotówkowej jedynie w przypadku pojedynczego wykupienia posiłku. Opłatę za pojedynczy obiad przyjmuje sekretariat lub kierownik stołówki.
- 2) Na przelewie należy wpisać imię i nazwisko oraz miesiąc, którego wpłata dotyczy.
- 3) Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie, do czasu uregulowania płatności nie mogą korzystać ze stołówki.

5. Zwroty za niewykorzystane posiłki

- 1) Zwrot opłaty za obiady może nastąpić z powodu nieobecności w szkole z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn, jeżeli nieobecność osoby korzystającej ze stołówki została zgłoszona w sekretariacie lub u kierownika stołówki.
- 2) Zgłoszenie nieobecności powinno nastąpić osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.00.
- 3) Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność odliczona jest z płatności w następnym miesiącu.
- 4) Rezygnację z korzystania z posiłków należy złożyć formie pisemnej u kierownika stołówki co najmniej 3 dni przed tym faktem.

6. Wydawanie posiłków

- 1) Obiady wydawane są w godzinach od 11.30 do 14.30.
- 2) Obiady wydawane są podczas przerw międzylekcyjnych.
- 3) Uczniowie uczęszczający do świetlicy przychodzą do stołówki z całą grupą.

7. Zasady zachowania w stołówce

- 1) Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby korzystające ze stołówki.
- 2) Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek.
- 3) Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
- 4) Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia do okienka.
- 5) Zabronione jest wnoszenie do stołówki odzieży wierzchniej, plecaków/tornistrów.
- 6) Nadzór nad uczniami w stołówce sprawuje kierownik stołówki, nauczyciele dyżurujący lub wychowawcy świetlicy.
- 7) Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.

BURMISTRZ
Franciszek Skibicki