

**Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) na realizację zadania publicznego.**

W dniu **24.10.2016 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Fundację „Sport-szansą dla wszystkich” na realizację zadania publicznego pn. „Usprawnianie młodzieży gimnazjalnej poprzez bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy [jerzy.staszczak@chocianow.pl](mailto:jerzy.staszczak@chocianow.pl) oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia **02.11.2016 r.**

W załączeniu:  
oferta

BURMISTRZ

*Franciszek Skibicki*

Inspektor

*Jerzy Staszczak*

**FUNDACJA**  
**„Sport-szansą dla wszystkich”**  
59-140 Chocianów, ul. Kolejowa 30  
REGON 021882050, NIP 5020109151  
tel. +48 609 649 167

1. Staszczak  
p. M. Dymek  
26.10.2016  
OK  
25.10.2016  
WY

URZĄD MIASTA I GMINY  
W CHOCIANÓWIE  
W P L Y N Ę Ł O  
24.10.2016  
KANCELARIA OGÓLNA  
13182  
odpis

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /**  
**OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /**  
**O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.**  
**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I**  
**395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć.			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	Usprawnianie młodzieży gimnazjalnej poprzez bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych.			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01.11.2016r.	Data zakończenia	31.12.2016r.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	
Fundacja „Sport – szansą dla wszystkich” Ul. Kolejowa 30 59-140 Chocianów KRS 0000420584	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	Rafał Paliszkiewicz tel. 609649167 rafal.paliszkiewicz@gmail.com
<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b>	
<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b>	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu.	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży, kultury fizycznej i sportu.	

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu**

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

## administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

Na podstawie statutu: § 12 pkt.1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w tym w sprawach majątkowych składać może każdy członek Zarządu samodzielnie.

Prezes: Rafał Paliszkiewicz  
V-ce Prezes: Anna Paliszkiewicz  
Skarbnik: Karol Paliszkiewicz

### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

#### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Miejsce realizacji: Hala widowiskowo – sportowa przy Gimnazjum im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie.  
Zadanie będzie miało na celu wzbogacenie oferty edukacyjnej zajęć sportowych dla uczniów Gimnazjum im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie. Zadanie będzie polegało na prowadzeniu zajęć z piłki ręcznej i zajęć tanecznych dla wszystkich chętnych uczniów gimnazjum.  
Zajęcia będą prowadzone przez dwóch nauczycieli: Jarosława Mołodyńskiego i Ewę Kopczyńską.  
Każdy nauczyciel będzie prowadził zajęcia dwa razy w tygodniu po 2 godziny.  
Dodatkowo do realizacji zajęć zostanie zakupiony sprzęt sportowy.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zadanie przeznaczone jest dla uczniów gimnazjum w Chocianowie. Dwie grupy będą liczyły po 15 osób. Zadanie realizowane będzie w hali widowiskowo - sportowej przy gimnazjum. Głównym celem zadania będzie podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie wszechstronnych umiejętności z wybranych gier i dyscyplin sportowych z naciskiem na piłkę ręczną i taniec, zagospodarowanie czasu wolnego ww. uczniów, poznawanie różnych form aktywności ruchowej oraz propagowanie aktywnego trybu życia.

#### 3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

Proponowane zadanie powinno zostać zrealizowane przede wszystkim z powodu obowiązkowej w tym wieku szkolnym potrzeby ruchu na zajęciach popołudniowych. Możliwość realizacji swoich zainteresowań jest bardzo ważną sferą właściwego rozwoju młodego człowieka. Aktywność ruchowa, zdrowa i sportowa rywalizacja, poznawanie nowych wiadomości i czynności motorycznych oraz zagospodarowanie czasu wolnego pod okiem specjalistów ma bardzo dobry wpływ na rozwój psychiczny, fizyczny i społeczny gimnazjalistów.

#### 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Przeszkolenie 15 uczniów z piłki ręcznej i 15 uczniów zajęć z tańców. Uczniowie poznają nowe wiadomości i umiejętności z piłki ręcznej i tańców.

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Podniesienie sprawności fizycznej uczniów i zagospodarowanie im czasu wolnego poprzez zajęcia z wykwalifikowaną kadrą trenerów/pedagogów. Podniesienie umiejętności gry w piłkę ręczną i tańca. Integracja dzieci. Nawiązywanie nowych kontaktów. Podniesienie świadomości do aktywnego spędzania czasu wolnego i uprawiania sportu oraz rekreacji ruchowej.

#### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeszkolenie z piłki ręcznej	15 uczniów, przygotowanie do reprezentowania gminy/szkoły	Lista obecności.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

	na zawodach i podniesienie sprawności uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań.	
Przeszkolenie z zajęć tanecznych	15 uczniów przygotowanie do reprezentowania gminy/szkoły na zawodach i podniesienie sprawności uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań.	Lista obecności.

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Każdy nauczyciel będzie musiał zrealizować 4 godz. zajęć tygodniowo w miesiącu listopadzie i grudniu.

4 godz. x 4 tygodnie x 2 miesiące = 32 godz. w projekcie na jednego nauczyciela

32 godz. x 2 n-li x 80,00 zł za godz. = 5.120,00zł.

Zakup sprzętu sportowego: 880,00 zł.

### 7. Harmonogram na rok 2016

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1:1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	Prowadzenie zajęć szkoleniowych z piłki ręcznej	01.11.2016r. -31.12.2016r.	
2	Prowadzenie zajęć szkoleniowych z tańców	01.11.2016r. -31.12.2016r.	
3	Zakup sprzętu sportowego	01.11.2016r. -31.12.2016r.	
4	Praca społeczna (wolontariat) Obsługa projektu, przygotowanie materiałów.	01.11.2016r. -31.12.2016r.	

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 8. Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok 2016

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku oddzielnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8),9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łar) zgodnie z harmonogramem
<b>I Koszty merytoryczne<sup>10)</sup></b>										
	Nr poz. Fundacja "Sport – szansą dla wszystkich":									
	1 Koszt - trener piłki ręcznej	32	80,00	godz.	2560,00	2560,00	0,00	0,00	0,00	1
	2 Koszt - trener tańca	32	80,00	godz.	2560,00	2560,00	0,00	0,00	0,00	2
	3 Koszt zakupu sprzętu sportowego – trenerzy.	1	880,00	Komplet	880,00	880,00	0,00	0,00	0,00	3
				Razem:	6000,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>										
Nr poz.	(nazwa oferenta)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>12)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>13)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>14)</sup> (w zł)	Numer (V) lub nazwa (-wy) działania(-har) zgodnie z harmonogramem
1	Praca społeczna (wolontariat) - obsługa projektu, przygotowanie materiałów	40	11,00	godz.	440,00	0	0	440,00	0	4
Razem:					440,00	0,00	0,00	440,00	0,00	4
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>16)</sup>		..... (nazwa oferenta 1)								
		..... (nazwa oferenta 2)								
Ogółem:										

- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
- 12) W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 14) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursu ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 15) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 16) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00 zł
<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>17)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł
2	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>17), 18)</sup></b>	
2.3	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe: .....	0,00 zł
2.4	Pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł
<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		440,00 zł
3	3.1 Wkład osobowy	440,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>19)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>20)</sup>	93,17 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>21)</sup>	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>22)</sup>	6,83 %

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>23)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez

<sup>17)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>19)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>20)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>21)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>22)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>23)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Od odbiorców zadania nie będą pobierane żadne świadczenia pieniężne.  
Każdy nauczyciel będzie musiał zrealizować 4 godz. zajęć tygodniowo w miesiącu listopadzie i grudniu.  
4 godz. x 4 tygodnie x 2 miesiące = 32 godz. w projekcie na jednego nauczyciela  
32 godz. x 2 n-li x 80,00 zł za godz. = 5.120,00zł.  
Zakup sprzętu sportowego: 880,00 zł.

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W realizacji zadania, biorą udział nauczyciele z kwalifikacjami odpowiednimi do zajęć prowadzonych w projekcie: Jarosław Mołodyński – piłka ręczna i Ewa Kopczyńska – taniec.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy jako praca społeczna (wolontariat) - obsługa projektu, przygotowanie materiałów.  
Sposób wyliczenia: 1850,00 : 4 tyg. = 462,500zł : 40 godz. = 11,56zł, koszt godz. pracy wolontariusza wyznaczam na 11,00 zł/godz.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

---

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

---

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Fundacja „Sport – szansą dla wszystkich„ realizowała wcześniej zadanie z pozyskanych środków z PO RYBY 2007-2013 pt.: „ Sukcesy sportowe na obszarze Dolnośląskiej Krainy Karpia”.  
Nauczyciele/trenerzy wskazani we wniosku mają kwalifikacje do prowadzenia tego typu zajęć, prowadzili wcześniej podobne zajęcia w innych wnioskach/projektach.

Oświadczam(my)<sup>24)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prezes Zarządu

  
mgr Rafał Paliszkievicz

FUNDACJA

Data .....

„Sport-szansą dla wszystkich”  
59-140 Chocianów, ul. Kolejowa 30  
REGON 021882050, NIP 5020109151  
tel. +48 609 649 167

<sup>24)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.