

URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Ratuszowa 10

59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **09.11.2016 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie na realizację zadania publicznego pn. Popularyzacja zdrowego trybu życia wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Chocianowie poprzez aktywizację ruchową – organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych „Jesień na sportowo”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy jerzy.staszczak@chocianow.pl oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia **20.11.2016 r.**

W załączeniu:
oferta

BURMISTRZ

Franciszek Szibicki

Insp.ektor
Jerzy Staszczak

OK
09.11.2016r. W. J. Staszczak
14.11.2016r.

URZĄD MIASTA I GMINY
W CHOĆCIANOWIE
W P L Y N Ę Ł O
09. 11. 2016
KANCELARIA OGÓLNA
L.dz. 1.3.865.
II. zał. 1 Podpis *Reen*
WZÓR

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia (poz. ...)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	Popularyzacja zdrowego trybu życia wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Chocianowie poprzez aktywizację ruchową – organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych „Jesień na sportowo”.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	16.11.2016r. 22.11.2016r.	Data zakończenia	31.12.2016 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji

Klub Sportowy zarejestrowany w ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Polkowickiego pod numerem 3/99, Polkowice, dnia 06.04.2011 r.

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia Legnica, dnia 28.06.1996.

1

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie

59-140 Chocianów ul. Wesoła 16 gmina Chocianów, powiat polkowicki, województwo dolnośląskie
tel 76 8185 171 faks 8 184 460

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

Daniel Bukowski, 59 -140 Chocianów, ul. Żeromskiego 1e/12, 609 806 565,
danosan@interia.pl
Bożena Sokołowska, 59 -140 Chocianów, ul. Armii Krajowej 1/2 600311381
b.sokolowska@onet.pl

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie

59-140 Chocianów, ul. Wesoła 16 gmina Chocianów, powiat polkowicki, województwo dolnośląskie
tel. 76 8185 171 faks 8 184 460

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży, kultury fizycznej i sportu

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Daniel Bukowski, 59 -140 Chocianów, ul. Żeromskiego 1e/12, 609 806 565, danosan@interia.pl
Bożena Sokołowska, 59 -140 Chocianów, ul. Armii Krajowej

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji.

Popularyzacja zdrowego trybu życia wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Chocianowie poprzez aktywizację ruchową – organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych „Jesień na sportowo”.

W miesiącu listopadzie odbędą się dwa turnieje:

- Otwarty Turniej Unihokeja dla dzieci w wieku 10 – 12 lat
- Otwarty Turniej Badmintona w singla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat

w wyniesie 150 zł. Cena została określona na Otwarty Turniej Tenisa Stołowego dla dzieci w wieku 8 – 12 lat

- Otwarty Turniej Tenisa Stołowego dla dzieci w wieku 8 – 12 lat
- Otwarty Turniej Badmintona w debla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat
- Otwarty Turniej Badmintona w singla dla młodzieży i dorosłych.

Miejscem realizowanego zadania będzie hala sportowa przy Szkole Podstawowej w Chocianowie, 59 – 140 Chocianów, ul. Wesola 16.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

W dzisiejszych czasach dzieciom bardzo często czas wolny kojarzy się ze spędzaniem go przed komputerem , dlatego też nasz projekt ma na celu między innymi pobudzenie aktywności fizycznej oraz upowszechnienie zdrowego trybu życia. Oprócz tego u dzieci aktywnie uczestniczących w zajęciach wzrośnie samoocena i poczucie własnej wartości co również jest problemem współczesnego świata. Brak koncentracji, cierpliwości to są problemy które będą rozwiązywane podczas treningów.

Celem projektu jest:

1. Upowszechnienie aktywności fizycznej w dziedzinie Unihokeja, Badmintona oraz tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży z miasta i gminy Chocianów,
2. Aktywne spędzenie wolnego czasu, który znakomicie rozładuje stres i napięcie,
3. Aktywizowanie młodzieży z trudnych środowisk,
4. Zwiększenie zaangażowanie młodych ludzi w sport, który uczy dyscypliny, ciężkiej pracy i daje smak sukcesu
5. Zaszczepienie już od młodych lat aktywnego spędzania czasu,
6. Rozwijanie talentów sportowych dzieci i młodzieży
7. Rozwijanie wśród dzieci i młodzieży zainteresowań sportowych
8. Rozwijanie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży
9. Kształtowanie własnej wartości ze szczególnym uwzględnieniem pozytywów własnej osobowości,
10. Rozwój i popularyzacja Unihokeja oraz Badmintona oraz tenisa stołowego na terenie miasta i gminy Chocianów.

Odbiorcy projektu : uczniowie Szkoły Podstawowej w Chocianowie oraz mieszkańcy Gminy Chocianów

Liczba: uczestnicy zajęć – 70 uczniów w wieku od 8 do 12 lat ze Szkoły Podstawowej w Chocianowie,

Podsumowując głównym celem zadania jest upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży lokalnych dzieci i młodzieży poprzez organizację działań o charakterze sportowo rekreacyjnym z zachowaniem wspólnej, równoprawnej w podziale zadań i decyzji aktywności fizycznej.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Dzięki realizacji projektu zostanie podniesiona świadomość dzieci i młodzieży do propagowania zdrowego i sportowego stylu życia. Aby projekt został zrealizowany na odpowiednim poziomie niezbędny jest zakup sprzętu sportowego do przeprowadzenia zajęć badmintonu, unihokeja oraz tenisa stołowego. Dzięki tej inwestycji nie tylko dzieci biorące udział w zajęciach na tym skorzystają ale również inni gdyż sprzęt będzie ogólnie dostępny dla dzieci i młodzieży ze Szkoły Podstawowej w Chocianowie. Kwota dotacji może być nie wielka ale w ten sposób znacznie wpłynie na rozwój fizyczny dzieci i młodzieży oraz w dużym stopniu podniesie świadomość kultury fizycznej.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Prowadzenie tego typu zajęć daje następujące korzyści i efekty, które chcielibyśmy realizować:

1. Wszelki rozwój młodego organizmu.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.
3. Zachęcenie do aktywnego spędzania czasu wolnego, wykorzystanie nabytych umiejętności w spędzaniu czasu wolnego.
4. Wdrażanie do „zdrowego” współzawodnictwa.
5. Wykorzystanie nabytych czynności ruchowych w życiu codziennym.
6. Wdrażanie do pełnego uczestnictwa w kulturze fizycznej.
7. Nauka i pomoc w organizacji turniejów oraz zawodów szkolnych i międzyszkolnych.
8. Przeprowadzenie zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży w zakresie badmintonu, unihokeja oraz tenisa stołowego.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty z realizacji zadania publicznego:

1. Głównym rezultatem będzie podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży i zagospodarowanie im czasu wolnego poprzez zajęcia z wykwalifikowaną kadrą trenerów i pedagogów,
2. Podniesienie umiejętności gry w unihokeja, badmintonu oraz tenisa stołowego,
3. Integracja dzieci i młodzieży z miasta i gminy Chocianów,
4. Nawiązanie nowych kontaktów,
5. Zasilenie i powiększenie sprzętu sportowego z którego będą mogły korzystać dzieci i młodzież również w późniejszych latach,
6. Promocja Chocianowa jako miasta stawiającego na zdrowy i sportowy styl życia,
7. Podniesienie świadomości do aktywnego spędzania czasu wolnego i uprawiania sportu oraz rekreacji ruchowej.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży w dziedzinie unihokeja, badmintonu oraz tenisa stołowego	Przeprowadzenie 4 turniejów dla dzieci i młodzieży	Lista obecności na zajęciach, fotografia,
Integracja dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Chocianów	Wspólne zajęcia przygotowujące do turniejów dla dzieci i młodzieży	Lista obecności na zajęciach, fotografia,
Zasilenie i powiększenie sprzętu sportowego	Zakup sprzętu: stół do gry (1 szt.), statuetki (18 szt.), sprzęt do organizacji turnieju unihokeja(zestaw) , kaski (2	Faktury zakupu

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

	szt.), bramki (2 szt.), dyplomy, rękawice bramkarskie (2 szt.) , sprzęt do organizacji turnieju w badmintona (zestaw), rakiety i lotki do badmintona (po 4 szt.), koszulki (4 szt.)	
Promocja Chocianowa jako miasta stawiającego na zdrowy i sportowy styl życia	Organizacja zajęć oraz 4 turniejów z unihokeja, badmintona oraz tenisa stołowego	Lista obecności na zajęciach oraz turniejach, fotografia, strona internetowa, fanpage,

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. W zakresie realizacji zajęć pozalekcyjnych:

- przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z badmintona (gra w singla)
- przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z unihokeja
- przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z tenisa stołowego
- przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z badmintona (gra w debla)

Zajęcia prowadzone będą przez doświadczonych nauczycieli wychowania fizycznego, z wykorzystaniem bazy sportowej Szkoły Podstawowej w Chocianowie. Zajęcia prowadzone będą nieodpłatnie. Uczestnicy wezmą udział w zajęciach przygotowujących do turniejów w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

2. W zakresie realizacji turniejów:

- Otwarty Turniej Unihokeja dla dzieci w wieku 10 – 12 lat
- Otwarty Turniej Badmintona w singla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat
- Otwarty Turniej Tenisa Stołowego dla dzieci w wieku 8 – 12 lat
- Otwarty Turniej Badmintona w debla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat
- Otwarty Turniej Badmintona w singla dla młodzieży i dorosłych

Turnieje prowadzone będą nieodpłatnie. Dla zwycięzców przewidziano nagrody rzeczowe.

7. Harmonogram na rok 2016

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Zajęcia przygotowujące do Turnieju Badmintona w singla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat. Otwarty Turniej Badmintona w singla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat. Organizatorem jest Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie	22.11.2016 r. 23.11.2016 r.	
2.	Zajęcia przygotowujące do Turnieju Badmintona w singla dla dzieci w wieku 10 – 12 lat. Otwarty Turniej Badmintona w debla dla dzieci w	24.11.2016 r. 28.11.2016 r.	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

	wieku 10 – 12 lat. Organizatorem jest Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie		
3.	Zajęcia przygotowujące do Turnieju Unihokeja dla dzieci w wieku 10 – 12 lat. Otwarty Turniej Unihokeja dla dzieci w wieku 10 – 12 lat. Organizatorem jest Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie	01.12.2016 r. 05.12.2016 r.	
4.	Zajęcia przygotowujące do Turnieju w tenisa stołowego dla dzieci w wieku 8 – 12 lat. Otwarty Turniej Tenisa Stołowego dla dzieci w wieku 8 – 12 lat. Organizatorem jest Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie	07.12.2016 r. 10.12.2016 r.	
5.	Otwarty Turniej Badmintona w singla dla młodzieży i dorosłych. Organizatorem jest Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Chocianowie	03.12.2016 r.	

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2016

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2. do oferty dla każdego roku oddzielnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Iliczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: UKS przy SP w Chocianowie: (nazwa oferenta)									
1	Stół do gry	1	1353	sztuk	1353	1353				
2	Koszt transportu	1	160	usługa	160	160				
3	Statuetki	6	40	sztuk	240	240				
4	Kask	2	292	sztuk	584	584				
5	Bramki	2	577	sztuk	1154	1154				
6	Dyplomy	1	26	zestaw	26	26				
7	Rękawice bramkarskie	2	133,5	sztuk	267	267				
8	Rakietki do badmintona	4	91	zestaw	364	364				
9	Lotki do badmintona	4	45	sztuk	180	180				
10	Statuetki	12	33,33	sztuk	400	400				
11	Koszulki	4	68	sztuk	272	272				
12	Instruktor zajęć	4	50	godziny	200	0	0	200	0	

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹⁾	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{1), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe:	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1650,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	1650,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	75,19 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	24,81 %

13

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Daniel Bukowski od 15 lat nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor koszykówki oraz piłki ręcznej. Prezes Uczniowskiego Klubu Sportowego przy Szkole Podstawowej w Chocianowie, od 10 lat członek Klubu Olimpijczyka przy Zespole Szkół w Chocianowie. Koordynator projektu, instruktor zajęć przygotowujących do turnieju oraz sędzia turniejów.

Bożena Sokołowska od 30 lat nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor piłki nożnej, pływania oraz piłki ręcznej. Sekretarz Uczniowskiego Klubu Sportowego przy Szkole Podstawowej w Chocianowie, od 8 lat członek Klubu Olimpijczyka przy Zespole Szkół w Chocianowie. Instruktor zajęć przygotowujących do turnieju oraz sędzia turniejów.

Hubert Urbański od 14 lat nauczyciel wychowania fizycznego, trener II klasy piłki nożnej. Przewodniczący komisji rewizyjnej Uczniowskiego Klubu Sportowego przy Szkole Podstawowej w Chocianowie, od 10 lat członek Klubu Olimpijczyka przy Zespole Szkół w Chocianowie. Instruktor zajęć przygotowujących do turnieju oraz sędzia turniejów.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego¹⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Cena została ustalona na podstawie badania rynku i jak ustalono z wstępnych analiz jest ona zaniżona w porównaniu do ofert istniejących na rynku.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego¹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Promocja projektu będzie obejmowała zaprojektowanie plakatów oraz ich wydruk. W ramach operacji zostanie wydrukowanych 15 plakatów promujących realizowane warsztaty pt.: „Jesień na sportowo”. Koszt wydruku i opracowania jednego plakatu w formacie A3 wyniesie 10 zł co łącznie przy 15 sztukach plakatów wyniesie 150 zł. Cena została określona na podstawie badania rynku i są porównywalne jakie istnieją na rynku.

Księgowość projektu będzie wolontariacko przeprowadzone przez wykwalifikowaną księgową. Cena została ustalona na podstawie stawek obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Chocianów dla Organizacji Pozarządowych.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Od kilku lat są prowadzone podobne działania.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Oświadczam(my)²⁰, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Daniel Zuchowski
Barbara Sokolowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy LUB PODPISY osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu oferentów)

40 Chocianów, ul. Wesoła 16
tel: (076) 8165-171, fax 8165-401
e-mail: biuro@zobor.pl

Data 09.11.2016r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów¹.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰) Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.