

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) na realizację zadania publicznego.

W dniu **23.01.2017 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Rzymsko-Katolicką Parafię p.w. Wniebowzięcia NMP w Chocianowie na realizację zadania publicznego pn. „Ferie na wesoło”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy jerzy.staszczak@chocianow.pl oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia **31.01.2017 r.**

W załączeniu:
oferta

Z-ca Burmistrza
wykonujący zadania /kompetencje
Burmistrza MiG/Chocianów
Mirosława Nowicka

Inspektor
Jerzy Staszczak

02
23.01.2017

P.J. Staszczak

23.01.2017

URZĄD MIASTA I GMINY
W CHOCIANOWIE
W P Ł Y N Ę Ł O

23. 01. 2017

KANCELARIA OGÓLNA

L.dz.
Il. zał. Podpis

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Nie dotyczy			
3. Tytuł zadania publicznego	Ferie na wesoło			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	13.02.2017	Data zakończenia	25.02.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Rzymsko-Katolicka Parafia p.w. Wniebowzięcia NMP ul. Głogowska 2 59-140 Chocianów tel. 76 8185038 Gmina: Chocianów, Powiat: Polkowice www.chocianow.salezjanie.pl		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Ks. Krzysztof Smardzewski - wikariusz parafii tel. 725055931 email: krzychusma@o2.pl		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Parafia świadczy działalność charytatywno - opiekuńczą, wychowawczą i naukową zgodnie z art. 22 Konkordatu oraz rozdz. 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej. W formie nieodpłatnej codzienne uczestnictwo i organizowanie dla dzieci i młodzieży zajęć w Oratorium -świątlicy parafialnej oraz organizowanie w związku z tą działalnością atrakcji. Codzienną pomoc pedagogiczno-dydaktyczną.

Pomoc dzieciom, młodzieży i rodzinom zagrożonych dysfunkcjami. Pomoc materialną i psychologiczną rodzinom znajdującym się w trudnym położeniu materialnym lub zdrowotnym.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Organizowanie wyjazdów, wycieczek i wyjazdów dla dzieci i młodzieży.

Organizowanie półkolonii letnich i zimowych. Organizowanie kolonii letnich wyjazdowych.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Ks. Krzysztof Smardzewski - wikariusz parafii - pełnomocnictwo

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach tegorocznych ferii nasza parafia zamierza przeprowadzić dwie akcje związane z aktywnością na rzecz dzieci i młodzieży w czasie wolnym od szkoły. Od 13 lutego do 17 lutego 2017 roku pragniemy zorganizować półkolonie zimowe w mieście. Uczestnikami "Ferii na wesoło" będą dzieci z pobliskich szkół z terenu miasta i gminy Chocianów. Wiek uczestników: 5-13 lat. Szacunkowa liczba dzieci to 45 osób podzielonych na 5 grup. Zimowisko funkcjonować będzie w pomieszczeniach parafialnych na ul. Głogowskiej 2 od godziny 10.00 do 15.00. Podczas dnia uczestnicy ferii dostaną ciepły posiłek obiadowy w formie jednego dania. W trakcie trwania projektu przewidujemy dwie wycieczki poza miasto. Pierwszą do Wrocławia - do parku rozrywki rodzinnej "Bobolandia" i dla zwiedzania "Hydropolis" – wystawy edukacyjnej poświęconej wodzie. Drugą wycieczka będzie do Polkowic do "AQUA PARK".

Zajęcia stacjonarne każdego dnia prowadzone będą w dużej grupie (rozpoczęcie, wspólny śpiew, podsumowanie dnia) oraz w mniejszych grupach gdzie odbywać się będą zajęcia według wyboru: zajęcia sportowe, taneczne, teatralne, plastyczne, muzyczne, gry i zabawy integracyjne. Prowadząc półkolonie zimowe "Ferie na wesoło" zwrócimy szczególną uwagę na to że wesołym zawsze warto być a może nim być ten kto nie ma powodów do smutku. Ważnym punktem będzie wdrożenie elementów profilaktyki przeciw zagrożeniom i formą uzależnień jakie mogą zarażać rozwojowi młodego człowieka(zajęcia profilaktyczne). Jeden dzień półkolonii całkowicie będzie poświęcony by podczas olimpiady sportowej uwrażliwić dzieci na ważność aktywności fizycznej w rozwoju młodego człowieka. Przewidujemy też każdego dnia po zajęciach spotkanie wszystkich wychowawców i animatorów grup, mające na celu omówienie minionego dnia i przygotowanie się do kolejnego.

Drugą akcją związaną z zagospodarowaniem czasu wolnego podczas ferii w lutym 2017 roku będzie tygodniowy wyjazd (20.02.- 25.02.2017) do Szklarskiej Poręby dla 35 osób by ukazać jak aktywnie można

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

spędzać czas wolny od szkoły i czas poza domem z rówieśnikami. Dzieci będą zakwaterowane w ośrodku wypoczynkowym "Agnieszka" ul. Wrzosowa 5 Szklarska Poręba. Część dzieci w naszym mieście pochodzi z rodzin dysfunkcyjnych dlatego ten wyjazd może być dla nich czasem spędzenia ferii na wesoło i na sportowo.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Półkolonie w mieście to bardzo pożądana inicjatywa aktywnego spędzenia czasu wolnego dla dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych i dla dzieci w młodszym wieku, które są za małe by wyjeżdżać na dłuższej i przebywać po za domem. "Ferie na wesoło" - półkolonie 13.02 - 17.02.2017, 45 uczestników, 4 wychowawców i 5 animatorów. Nabór dzieci w wieku 6-13 lat będzie prowadzony w dniach 08.01.2017 do 30.01.2017, poprzez rozwieszanie plakatów informacyjnych o półkoloniach i tworzeniu listy uczestników. Plakaty zostaną powieszone w szkołach naszego miasta oraz w kościele. Warunkiem uczestnictwa będzie podpisanie regulaminu, i wypełnienie karty zgłoszeniowej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, oraz wpłacenie 50 zł opłaty wpisowej. W szczególnych wypadkach (po konsultacjach z rodzicami) dzieci będą zwolnione z w/w opłaty.

"Ferie na wesoło" wyjazdowe ferie do Szklarskiej Poręby w dniach 20.02-25.02.2017 dla 35 osobowej grupy dzieci i młodzieży w wieku 9-18 lat. Grupą opiekować będzie się 3 wychowawców. Nabór uczestników na ten feryjny wyjazd będzie prowadzony w dniach 08.01.2017 do 30.01.2017. Warunkiem uczestnictwa będzie podpisanie regulaminu, i wypełnienie karty zgłoszeniowej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, oraz wpłacenie 300 zł opłaty wpisowej. W szczególnych wypadkach (po konsultacjach z rodzicami) dzieci będą zwolnione z w/w opłaty. Ta forma spędzenia czasu zimowych ferii przeznaczona jest szczególnie dla dzieci starszych i młodzieży.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizowanie gier i zabaw, aktywne uczestnictwo;
- Dożywianie dzieci i młodzieży w postaci ciepłego posiłku;
- Propagowanie wśród dzieci z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi profilaktyki uzależnień poprzez prowadzenie warsztatów profilaktycznych;
- Wspieranie rozwoju osobowego dzieci i młodzieży poprzez oferowanie zajęć edukacyjnych oraz wspierających rozwój zainteresowań i zdolności: plastyczne, muzyczne, teatralne, taneczne, językowe;
- Wychowywanie i formowanie sumienia młodych ludzi poprzez ciągłą, czujną obecność wychowawców i wolontariuszy zgodnie z założeniami wychowawczymi systemu prewencyjnego stworzonego przez św. Jana Bosko;
- Rozwój kultury osobistej poprzez naukę zasad zachowania przy stole, naukę higieny osobistej;
- Rozwój umiejętności interpersonalnych, w tym nawiązywania kontaktu z innymi, szczególnie sprawnego porozumiewania się, pozytywnego wpływania i pomagania sobie nawzajem, konstruktywnego rozwiązywania wspólnych problemów i konfliktów oraz umiejętność zaspokajania potrzeb osobistych bez szkody dla otoczenia.
- Rozwój talentów tkwiących w każdym młodym człowieku;

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- Wypracowanie w sobie wdzięczności "dziękuję za to co mam" odpowiednie czerpanie radości z życia
- Rozwój umiejętności potrzebnych do zdrowego i sprawnego funkcjonowania w społeczeństwie;
- Opóźnienie wieku inicjacji alkoholowej oraz podjęcie stosownych działań przeciw narkomanii, poprzez udział dzieci w zajęciach warsztatowych i edukacyjnych oraz włączenie rodziców w system oddziaływań profilaktycznych, a przez to zmniejszenie zasięgu problemowych zachowań młodych ludzi;

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Głównym rezultatem realizacji zimowego wypoczynku będzie wypełnienie i uatrakcyjnienie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Chocianów. Poprzez zorganizowanie cyklu tematycznych zajęć mających na celu rozwijanie talentów wśród ludzi młodych chcemy zaszczerpić w nich potrzebę stałej pracy nad sobą. Zajęcia ruchowe, sportowe mają zachęcić młodych do pracy nad rozwojem fizycznym własnej osoby, przez te zajęcia uczestnicy ferii poznają także nowe formy zdrowego stylu życia. Uważamy, iż nasze działania podczas tegorocznych ferii zaprocentują w przyszłości przyczyniając się do przeciwdziałania patologiom społecznym.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

"Ferie na wesoło" - półkolonie w mieście

Ramowy plan dnia w trakcie półkolonii w mieście:

- 10.00 Rozpoczęcie zajęć i sprawy organizacyjne dnia
- 10.15 praca i spotkanie w grupach - codziennie oprócz dwóch dnia wycieczkowych
- 11.00 zajęcia tematyczne związane z tematem dnia (edukacyjne i profilaktyczne)- dwa dni
- 12.00 posiłek
- 12.45 podsumowanie pracy w grupach
- 13.15 zajęcia tematyczne (teatralne, taneczne, gry i zabawy planszowe, plastyczne) - codziennie oprócz dwóch dnia wycieczkowych
- 14.00 grupowe zajęcia sportowe, jeden dzień całodniowa olimpiada sportowa
- 15.00 rozejście się dzieci
- 15.30 spotkanie wychowawców i wolontariuszy

"Ferie na wesoło" - ferie wyjazdowe

Ramowy plan dnia w trakcie wyjazdowego turnusu zimowego:

- 8.30 Śniadanie i sprawy organizacyjne dnia, porządki w pokojach
- 10.00 praca i spotkanie w grupkach
- 11.00 zajęcia edukacyjne (profilaktyczne i prozdrowotne)
- 12.30 posiłek
- 13.30 odpoczynek

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

14.00 rekreacja zimowo - sportowa
 18.00 kolacja
 19.00 zajęcia tematyczne (gry i zabawy planszowe, plastyczne)
 20.30 podsumowanie dnia- apel, toaleta wieczorna
 21.30 spotkanie wychowawców i opiekunów

7. Harmonogram na rok 2017.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zajęcia tematyczne (plastyczne, muzyczne, edukacyjne)	13.02.2017 16.02.2017	Wychowawcy - animatorzy grup
2	Działania edukacyjno- rekreacyjne - wycieczka do Wrocławia - do parku rozrywki rodzinnej "Bobolandia" i zwiedzania "Hydropolis"	14.02.2017	Kierownik, wychowawcy
3	Zajęcia sportowo- ruchowe, olimpiada sportowa na sali Zespołu Szkół w Chocianowie	15.02.2017	Wychowawcy, animator sportowy
4	Zajęcia profilaktyczne "Dopalacze nowe zagrożenie", "Dopalacze - nie używam" zajęcia w grupach wiekowych	16.02.2017	Wychowawcy
5	Zajęcia w ramach rekreacji wodnej - wyjazd do Aquaparku w Polkowicach	17.02.2017	Kierownik, wychowawcy, ratownik
6	Wyjazd do Szklarskiej Poręby Zajęcia rekreacyjno - zimowe w Szklarskiej Porębie	20.02.2017 22.02.2017 25.02.2017	Wychowawcy
7	Zajęcia profilaktyczne "Dopalaczom mówię NIE" oraz "Uzależnienie od internetu- poważne ryzyko"	21.02.2017 24.02.2017	Kierownik, wychowawcy
8	Zajęcia sportowe w czasie wyjazdu do Szklarskiej Poręby	23.02.2017	Wychowawcy
9	Zajęcia edukacyjne- gry planszowe, gry logiczne	20.02.2017 25.02.2017	Wychowawcy, animatorzy grup

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10	Dożywianie uczestników pótkolonii w formie jednodaniowego posiłku	13.02.2017- 17.02.2017	Firma cateringowa
11	Zapewnienie noclegu i wyżywienia dzieciom i młodzieży w Szklarskiej Porębie	20.02.2017- 25.02.2017	Ośrodek wypoczynkowy "Agnieszka" w Szklarskiej Porębie
12	Zebranie faktur podsumowanie akcji i przygotowanie i złożenie sprawozdania	25.02.2017- 25.03.2017	Kierownik, koordynator projektu

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 13.02.-25.02.2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. WNMMP.: (nazwa oferenta)									
1	Transport do Wrocławia, do Polkowic i do Szklarskiej Poręby	1	4000,00	Zadanie	4000,00	3500,00	500,00	0,00	0	2,5,6
2	Bilety wstępu do parku rozrywki "Bobolandia"	50	12,00	Osoba	600,00	0,00	600,00	0,00	0	2
3	Bilety wstępu do Hydropolis	50	17,00	Osoba	850,00	500,00	350,00	0,00	0	2
4	Wyżywienie uczestników półkolonii	1	1000,00	Zadanie	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0	10
5	Nocleg i wyżywienie uczestników wyjazdu do Szklarskiej Poręby	1	14000,00	Zadanie	14000,00	3000,00	11000,00	0,00	0	11
6	Bilety na basen- 2 godziny	50	16,80	Osoba	840,00	0,00	840,00	0,00	0	5
7	Ubezpieczenie NW uczestników ferii	2	250,00	Zadanie	500,00	400,00	100,00	0,00	0	-
8	Koszty rzeczowe - materiały do zajęć tematycznych	1	200,00	Zadanie	200,00	0,00	200,00	0,00	0	1

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuzi planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	8500,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	13990,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	1500,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	12490,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	7925,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	7925,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	27,94 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	46,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	26,06 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p> <p>Uczestnicy półkolonii - 50 zł za tydzień, tj. 50 x 45 = 2250 zł natomiast od uczestników wyjazdu do Szklarskiej Poręby 300 zł tj. 35 x 300 = 10500 zł</p>
--

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Kierownik: Krzysztof Smardzewski, nauczyciel, zaświadczenie o uprawnieniach kierownika ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr 341/05/KKPW, zaświadczenie o wychowawcy ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr 29/6/2003
Wychowawcy: Ks. Mateusz Krzywda - nauczyciel w ZS w Chocianowie
Kacper Drozd, zaświadczenie o wychowawcy ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr WK/2014/119/35
Polański Jarosław zaświadczenie o uprawnieniach wychowawcy ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr 22/2009, zaświadczenie o uprawnieniach kierownika placówek wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr 71/2009, zaświadczenie Instruktor pierwszej pomocy Polskiego Czerwonego Krzyża nr 189278
Patrycja Kosior zaświadczenie o uprawnieniach kierownika wypoczynku nr 58/2015, zaświadczenie o uprawnieniach wychowawcy wypoczynku 57/2015
Beata Zazula- nauczyciel w SP w Chocianowie
Małgorzata Hruszowiec- nauczyciel w SP w Chocianowie
Katarzyna Mroczko - nauczyciel w Gimnazjum w Chocianowie
Agnieszka Fendorf -Róg w Gimnazjum w Chocianowie
Anna Jabłońska - emerytowany nauczyciel
Podczas półkolonii w mieście opiekę nad dziećmi będzie pełniło 3 wychowawców (niektórzy rotacyjnie)

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Kierownik i 4 wychowawców przez 5 dni półkolonii = $5 \times 25,00 \times 5$ godzin dziennie = $625 \text{ zł} \times 5$ dni = 3125 zł
Podczas wyjazdu do Szklarskiej Poręby Kierownik i 3 wychowawca = 4 osoby $\times 8$ godzin $\times 25 \text{ zł} = 800 \text{ zł} \times 6$ dni = 4800 zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Lokal: około 10 000 zł Własność Rzymskokatolickiej Parafii p.w. Wniebowzięcia NMP;
składa się z 1 sali dydaktycznej, 1 sali przeznaczonej na zajęcia warsztatowe oraz kawiarenki;
koszty eksploatacyjne lokalu są ponoszone przez właściciela lokalu
Sprzęt: około 700 zł: piłkarzyki, stół bilardowy, stół ping-pongowy; sprzęt sportowy (piłki, skakanki, rakiety do badmintonu, rolki, deskorolki, hulajnogi, hula-hop) stoliki, krzesła; kubki, talerze, sztuce;
Materiały około 300 zł materiały plastyczne, materiały dydaktyczne, gry planszowe;

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nocleg i wyżywienie podczas pobytu w Szklarskiej Porębie wynosi 80 zł za dobę $\times 35$ osób $\times 5$ dni = 14000 zł
Koszty transportu zostały oszacowane na 4000 zł. W ten koszt wliczone zostały wyjazdy do Wrocławia, Polkowic i Szklarskiej Poręby.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Coroczna działalność na rzecz dzieci i młodzieży podczas ferii oraz wakacji tj. półkolonie i wakacyjne kolonie wyjazdowe

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

ks. Dariusz Smardzowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 23.01.2017 r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.