

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **17.05.2017 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Uczniowski Klub Sportowy „Pumy” przy Gimnazjum w Chocianowie na realizację zadania publicznego pn. „Upowszechnianie aktywności ruchowej poprzez organizację imprez sportowych”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy jerzy.staszczak@chocianow.pl oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia **24.05.2017 r.**

W załączeniu:
oferta

BURMISTRZ
Franciszek Stibiński

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Upowszechnianie aktywności ruchowej poprzez organizację imprez sportowych			
3. Tytuł zadania publicznego	Sportowa wiosna			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.06.2017r.	Data zakończenia	23.06.2017r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Uczniowski Klub Sportowy Pумы Ul. Szkolna 1 59-140 Chocianów Ew. Starostwo Powiatowe w Polkowicach „27/2005/17 UKS”	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Ewa Kopczyńska tel. 508395382 e.kopczynska@gimchocianow.com
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu.	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego:	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, składać może prezes stowarzyszenia i sekretarz, zgodnie z §30 Statutu Stowarzyszenia.

Prezes: Ewa Kopczyńska

Sekretarz: Małgorzata Misztak

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie będzie realizowane w Hali widowiskowo – sportowej przy Gimnazjum im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie oraz na boiskach przy hali.

W ramach zadania zostaną zrealizowane imprezy i turnieje sportowe mające na celu popularyzację sportu i rekreacji ruchowej wśród młodzieży:

1. Mecz piłki siatkowej Nauczyciele – Uczniowie.
2. Dzień Sportu.
3. Tydzień Gier Rekreacyjnych.

Do realizacji zadania przewidziano zakup sprzętu sportowego, nagród i medali, poczęstunku dla uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Poprzez realizację zadania młodzież będzie zachęcana do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez udział w turniejach szkolnych. Zdrowej rywalizacji sportowej. Zadanie, ma również na celu integrację społeczności uczniowskiej, nauczycielskiej, propagowanie uczestnictwa w kulturze fizycznej na zasadach fair play, wychowanie do dbałości o własny rozwój fizyczny.

Odbiorcami zadania będą chętni uczniowie z gimnazjum- ok.300 osób.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Do realizacji zadania konieczne jest doposażenie szkoły w sprzęt, który zostanie wykorzystany w trakcie trwania zadania, jaki i po jego zakończeniu. Najlepsi uczniowie udział w imprezach otrzymają nagrody, które będą motywacją do dalszego uprawiania sportu.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem jest podniesienie sprawności fizycznej uczniów, integracja społeczności, nabycie nowych umiejętności organizacji czasu wolnego, nowych doświadczeń. Udoskonalenie gry w piłkę siatkową. Zdobycie umiejętności organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Uczniowie poprzez udział w zmaganiach lekkoatletycznych podniosą swoją sprawność fizyczną. Zadanie przyczyni się do podniesienia świadomości uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły poprzez udział w turnieju, nawiąże nowe kontakty i zintegruje się z innymi uczniami.

Szkoła zostanie doposażona w nowy sprzęt, który będzie wykorzystywany do prowadzenia zajęć także po zakończeniu zadania.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Mecz piłki siatkowej: nauczyciel- uczniowie, doskonalenie gry w piłkę siatkową, nauka	Udział 2 drużyn po 10 osób. Uczniowie znają przepisy gry w	Sprawozdanie z przeprowadzonego turnieju.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

organizacji imprezy sportowej, integracja społeczności uczniowskiej i nauczycielskiej zagospodarowanie czasu wolnego.	p. siatkową, potrafią zorganizować imprezę sportową, aktywnie uczestniczą w zajęciach,	
Dzień Sportu- uczniowie biorą udział w zmaganiach lekkoatletycznych, uczniowie potrafią aktywnie spędzić czas, wykazują się zasadą fair play.	Udział ok. 280 uczniów podczas Dnia Sportu.	Zdjęcia z zajęć, sprawozdanie po zakończeniu zadania.
Tydzień Gier Rekreacyjnych- nauka alternatywnych gier. Uczniowie doskonalą grę w badmintona, tenisa ziemnego, futbol flagowy.	Udział ok. 280 uczniów.	Sprawozdanie po zakończeniu zadania.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)			
1.	Mecz piłki siatkowej: nauczyciel- uczniowie. Turniej popularyzuje grę w piłkę siatkową, integruje społeczność uczniowską, podnosi sprawność fizyczną, uczy rywalizacji w na zasadach fair play, zagospodaruje czas wolny - w turnieju wezmą udział drużyny reprezentacja nauczycieli i reprezentacja uczniów . (2 drużyn po 10 osób). Dla uczestników ww zadania przewidziany jest zakup poczęstunku.		
2.	Dzień Sportu- zadanie ma na celu włączenie uczniów do aktywnego uczestnictwa w zmaganiach lekkoatletycznych. W zadaniu wezmą udział wszyscy chętni uczniowie. Uczniowie będą rywalizowali w biegu na 60 m, 400 m, 800m, 1000 m, skok w dal, bieg sztafetowy. Najlepsi uczniowie zostaną nagrodzeni medalami i bonami podarunkowymi do sklepu sportowego. Dla uczniów przewidziany jest zakup owoców, wody mineralnej i słodyczy. Planuje się, że w rywalizacji wezmą udział wszyscy uczniowie gimnazjum. Planuje się wcześniejsze półfinały. Planowana ilość odbiorców ok. 280.		
3.	Tydzień Gier Rekreacyjnych- zadanie zakłada popularyzację gier rekreacyjnych jako alternatywę dla popularnych aktywności np. piłki nożnej. Zadanie będzie realizowane podczas lekcji wychowania fizycznego, a także podczas zajęć popołudniowych. Przewiduje się, że w zajęciach wezmą udział wszyscy uczniowie gimnazjum- ok. 280 osób. Uczniowie będą doskonalili różne dyscypliny sportowe, głównie tenisa ziemnego, tenisa stołowego, futbol flagowy, badminton.		

7. Harmonogramna rok2016 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Mecz piłki siatkowej Nauczyciele- Uczniowie	08.06.2017 r	---
2	Dzień Sportu	08.06. 2017 r.	---
3	Tydzień Gier Rekreacyjnych	12.06.2017r. -16.06.2017r.	---

⁵⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2016 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2. do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie UKS „PUMY”									
1	Medale	60	10,00	Szt.	600,00	600,00	0	0	0	2
2	Poczęstunek dla uczestników i organizatorów (np. woda, słodycze, owoce)	1	500,00	kpl.	500,00	500,00	0	0	0	1-3
3	Organizatorzy turnieju	15	40,00	h	600,00	0	0	600,0	0	1-3
4	Komplety sportowe dla uczniów.	12	120,00	kpl	1440,00	1440,00	0	0	0	1
5	Nagrody dla najlepszych zawodników (np. bidony, plecaki, piłki itp.)	1	560,00	kpl.	560,00	560,00	0	0	0	2
6	Rakiety do tenisa ziemnego	8	150	Szt.	1200,00	1200,00	0	0	0	2
7	Zestaw do badmintona	1	400	kpl	400,00	400,00	0	0	0	2
Razem:					6300,00	4700,00	0	600,00	0	-

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie UKS „Pumy” (nazwa oferenta)	10	40	h	400,00	0	0	400,00	0
1	Obsługa zadania w formie wolontariatu	1	300,00	komplet	300,00	300,00	0	0	0
2	Artykuły biurowe do obsługi zadania (np. dyplomy, kartki ksero, długopisy, markery, tusz do drukarki)				700,00	300,00	0	400,00	0
Razem:									
Planowane koszty poszczególnych oferentów ¹²⁾ ogółem:									
..... (nazwa oferenta 1)									
..... (nazwa oferenta 2)									
Ogółem:					6000,00	5000,00	0	1000,00	0

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazeł(-zają) środki finansowe:	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00zł
	3.1 Wkład osobowy	1000,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	83,33%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	16,67%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W realizacji zadania, biorą udział nauczyciele wychowania fizycznego, posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych z młodzieżą, którzy są członkami stowarzyszenia:

Ewa Kopczyńska, Izabela Zalewska, Rafał Paliszkiwicz, Jarosław Mołodyński.

Wszyscy nauczyciele będą pracowali w formie wolontariatu.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wycena pracy nauczycieli została obliczona jako średnia stawka godzinowa pracy nauczyciela dyplomowanego i mianowanego na podstawie tabeli zawartej w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20.03.2017 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Stowarzyszenie UKS Pumi organizuje cyklicznie, w każdym roku szkolnym cykl imprez sportowych. W ubiegłych latach zostały przeprowadzone Turniej Unihokeja i Turniej Piłki Nożnej, wycieczka dla sportowców, a także aktywne przerwy.

Organizowane były również Dni Sportu, a także Szkolna Liga Lekkoatletyczna.

Nauczyciele, którzy wezmą udział w działaniach mają wieloletnie doświadczenie w przeprowadzanych zawodach i turniejach, posiadają także pełne kwalifikacje do prowadzenia zajęć z młodzieżą.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

- publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 17.05.2017r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem -w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

