

URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Ratuszowa 10

59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **12.06.2017 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Chocianowskie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Dorosłym Specjalnej Troski w Chocianowie na realizację zadania publicznego w ramach integracji osób niepełnosprawnych i polepszania jakości życia poprzez organizację rodzinnego wyjazdu edukacyjnego pn. „Szlakiem dwóch kultur – Drezno”

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy jerzy.staszczak@chocianow.pl oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia **21.06.2017 r.**

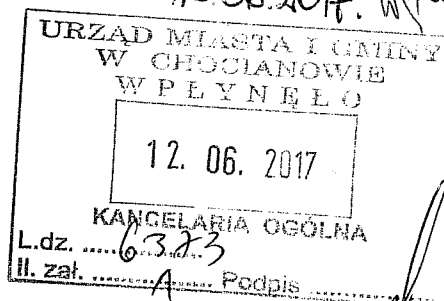
W załączeniu:
oferta

Z up. BURMISTRZA

Mirostawa Nowicka
Sekretarz Miasta i Gminy

Inspektor

Jerzy Staszczak



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wniosek o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na zadanie dotyczące integracji społecznej oraz poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych fizycznie i intelektualnie			
3. Tytuł zadania publicznego	Integracja osób niepełnosprawnych i polepszenie jakości życia poprzez organizację rodzinnego wyjazdu edukacyjnego pn. „Szlakiem dwóch kultur – Drezno”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	10.06.2017	Data zakończenia	31.08.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Chocianowskie Stowarzyszenie Pomocy dzieciom i Dorosłym Specjalnej Troski, siedziba: ul. Sportowa 1b/3a, 59 – 140 Chocianów, KRS 0000082314, NIP 692 218 49 68, REGON 390704368		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Maria Jasińska - Prezes, Anna Jabłońska – Wiceprezes 782626116 Janina Wojtaszek - Skarbnik Bank Spółdzielczy Chocianów nr: 15866900010162124820000001		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Jednoczenie rodzin ludzi specjalnej troski w celu wspólnego rozwiązywania problemów.
2. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.
3. Popularyzacja problemu ludzi specjalnej troski

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

MARIA JASIŃSKA - Prezes

ANNA JABŁOŃSKA - Wiceprezes

Janina Wojtaszek - Skarbnik

na podstawie § 28 ust. 2 Statutu Chocianowskiego Stowarzyszenia Pomocy dzieciom i Dorosłym Specjalnej Troskii

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Chocianowskie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Dorosłym Specjalnej Troskii planuje zorganizować wyjazd edukacyjno – integracyjny dla swoich członków (osób niepełnosprawnych fizycznie i intelektualni) oraz ich rodzin do Drezna. Głównym celem jest integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem oraz umożliwienie poznania wielokulturowego miasta jakim jest Drezno.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Osoby niepełnosprawne zrzeszone w Chocianowskim Stowarzyszeniu Pomocy Dzieciom i Dorosłym Specjalnej Troskii oraz ich rodziny często ze względu na rodzaj posiadanego upośledzenia mają problemy z niwelowaniem zjawiska wykluczenia społecznego oraz podejmowaniem działań przekładających się na integrację ze środowiskiem lokalnym. Często życie osób upośledzonych ruchowo i intelektualnie ogranicza się do tzw. 4 ścian domu zamieszkania. Konieczność leczenia, rehabilitacji i ograniczona możliwość podejmowania pracy zarobkowej ograniczają także możliwości uczestniczenia w życiu kulturalnym, działaniach edukacyjnych czy turystycznych. Tym samym osoby niepełnosprawne skupione są na zabezpieczeniu podstawowych potrzeb bytowych. Zaplanowany w 76yjazd integracyjno – edukacyjny będzie wspaniałą okazją do wspólnego spędzenia czasu przez osoby, które borykają się z takimi samymi problemami, znają problem wykluczenia społecznego i doświadczają do w codziennym życiu. Pomoże on na zacieśnienie więzi oraz da możliwość integracji społecznej oraz poznania historii, zabytków i kultury jednego z najładniejszych miast Europy jakim jest Drezno. Uczestnictwo w nim często będzie jedyną formą aktywności z jaką osoby niepełnosprawne będą miały szanse uczestniczyć w bieżącym roku. Działaniem objętych zostanie około 30 osób

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Stowarzyszenie utrzymuje się ze składek członkowskich oraz wpłat 1% podatku dochodowego od osób fizycznych. Kwoty te nie pozwalają na zaspokajanie wszystkich potrzeb. Zaplanowany wyjazd będzie częściowo sfinansowany ze środków Stowarzyszenia. możliwe dofinansowanie przez nich spotkań.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Organizacja wyjazdu przyczyni się do integracji osób niepełnosprawnych, polepszy ich jakość życia i będzie motywacją do pokonywania własnych słabości i barier związanych z uczestnictwem w życiu społecznym. Pozwoli także na poznanie kultury i historii naszego sąsiada. Podjęte działanie z pewnością przełoży się na niwelowanie poczucia wykluczenia społecznego.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładane rezultaty mają na celu podniesienie pewności siebie uczestników zadania. Grupa docelowa – osoby niepełnosprawne oraz członkowie ich rodzin zagrożone są wysokim ryzykiem wykluczenia społecznego. Spotkanie i możliwość spędzenia wspólnie czasu, podjęcie działań edukacyjnych oraz turystycznych w gronie ludzi znajdujących się w podobnej sytuacji przyczyni się do polepszenia jakości życia. Zakłada się, że długotrwałym rezultatem będzie: podniesienie samooceny, zwiększenie aktywności w życiu społecznym, stworzenie warunków zacieśnienia więzi, zapobieganie wrażeńiu eliminacji ze społeczeństwa.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w wyjeździe	Około 30 osób	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa
Integracja społeczna	Około 30 osób	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

- 1) Organizacja wyjazdu. Przedstawienie propozycji. Omówienie harmonogramu wyjazdu oraz atrakcji.
- 2) Przygotowanie listy chętnych. Zamówienie usługi. Przekazanie listy uczestników do organizatora.
- 3) Udział w wyjeździe.
- 4) Spotkanie uczestników w celu podsumowania zrealizowanego przedsięwzięcia,
- 5) Przygotowanie sprawozdania.

7. Harmonogram na rok 2017.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Organizacja wyjazdu.	Czerwiec 2017	
2	Przygotowanie listy chętnych.	Czerwiec 2017	

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3	Udział w wyjeździe.	24 czerwiec 2017	
4	Spotkanie podsumowujące	Lipiec 2017 r.	
5	Przygotowanie sprawozdania	Zgodnie z umową	
6			

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1800,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1140,00zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	1140,00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-z) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	61,22%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	38,78%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00%

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Prezes Stowarzyszenia, wieloletni społecznik z dużym doświadczeniem w podejmowaniu działań prospołecznych, pielęgniarzka środowiskowa

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

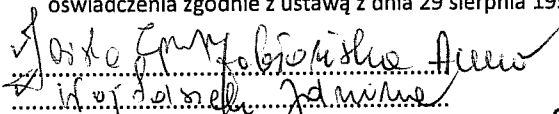
14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Stowarzyszenie w miarę swoich możliwości podejmuje działania mające na celu aktywizację swoich członków, stwarzanie sytuacji mających na celu niwelowanie zjawiska wykluczenia społecznego. Zaplanowany wyjazd jest kolejnym organizowanym dla członków stowarzyszenia (prawie każdego roku udaje się taka inicjatywa).

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

CHOCIANOWSKIE STOWARZYSZENIE POMOCY
DZIECIOM I DOROSŁYM SPECJALNEJ TROSKI
59-140 CHOCIANÓW, ul. Sportowa 1B/3A
NIP: 692-218-49-68, Regon 390704368
BANK SPÓLDZIELCZY CHOCIANÓW
15866900010162124820000001

Data 8.06.2017 r..

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.