

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **12.06.2017 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Rzymsko-Katolicką Parafię p.w. Wniebowzięcia NMP w Chocianowie na realizację zadania publicznego w formie wyjazdowej kolonii letniej pn. „Enter do życia”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy jerzy.staszczak@chocianow.pl oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia **21.06.2017 r.**

W załączeniu:
oferta

BURMISTRZ

Franciszek Skibiński

Inspektor
J
Jerzy Staszczak

Oferta
12.06.2017

p. J. Skrzypak
12.06.2017

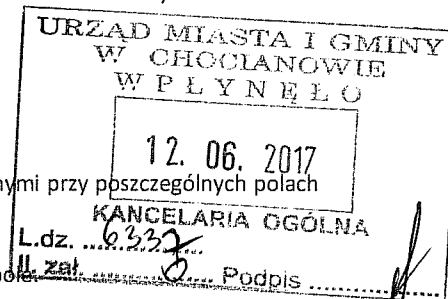
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Nie dotyczy			
3. Tytuł zadania publicznego	Wyjazdowa kolonia letnia - „Enter do życia”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	06.07.2017	Data zakończenia	16.07.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Rzymsko-Katolicka Parafia p.w. Wniebowzięcia NMP ul. Głogowska 2 59-140 Chocianów tel. 76 8185038 Gmina: Chocianów, Powiat: Polkowice www.chocianow.salezjanie.pl	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Ks. Krzysztof Smardzewski - wikariusz parafii tel. 725055931 email: krzychusma@o2.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Parafia świadczy działalność charytatywno - opiekuńczą, wychowawczą i naukową zgodnie z art. 22 Konkordatu oraz rozdz. 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej. W formie nieodpłatnej codzienne uczestnictwo i organizowanie dla dzieci i młodzieży zajęć w Oratorium -świątlicy parafialnej oraz organizowanie w związku z tą działalnością atrakcji. Codzienną pomoc pedagogiczno-dydaktyczną.	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Pomoc dzieciom, młodzieży i rodzinom zagrożonych dysfunkcjami. Pomoc materialną i psychologiczną rodzinom znajdującym się w trudnym położeniu materialnym lub zdrowotnym.

2. działalność odpłatna pożytku publicznego:

Organizowanie wyjazdów, wycieczek i wyjazdów dla dzieci i młodzieży. Organizowanie półkolonii letnich i zimowych. Organizowanie kolonii letnich wyjazdowych.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Ks. Krzysztof Smardzewski - wikariusz parafii - pełnomocnictwo

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie publiczne „Enter do życia” obejmuje organizację i przeprowadzenie jednego turnusu wyjazdowych kolonii letnich dla 46 dzieci i młodzieży z terenu naszej gminy oraz pochodzących z rodzin ubogich i średniozamożnych, często doświadczonych trudną sytuacją rodzinną i finansową. Kolonie odbędą się w terminie 06 – 16 lipca 2017 roku w Harcerskim Ośrodku Wypoczynkowym w Smerzynie (adres: Smerzyn 62, 89-210 Łabiszyn, woj. kujawsko-pomorskie) w lasach sosnowo-świerkowych nad jeziorem Smerzyn. Uczestnicy kolonii objęci zostaną programem wychowawczo-profilaktycznym „Wyjdź poza cyberprzestrzeń!”, sportowo-rekreacyjnym „Zdrowo, bo sportowo!”, historyczno-kulturowym „Odkrywczy tajemnic!”. Powyższe programy będą realizowane poprzez spotkania profilaktyczne w małych grupkach, warsztaty wychowawcze, liczne zajęcia sportowe, gry i konkursy, plażowanie i rekreację wodną, pogodne wieczory oraz wycieczki krajoznawcze i rekreacyjne do takich miejsc jak Rogowo, Toruń, Wenecja – Biskupin, Gniezno. Wykwalifikowana kadra wychowawcza (kierownik i 3 wychowawców) zapewnią troskliwą opiekę, bezpieczeństwo i potrzeby społeczne dzieci.

Głównym celem realizacji zadania jest zapewnienie aktywnego wypoczynku dzieciom i młodzieży w przyjaznej atmosferze, jako alternatywa do życia naznaczonego ciągłym przebywaniem ludzi młodych w cyberprzestrzeni i brakiem realnych relacji międzyludzkich.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

W obecnym świecie media oraz cyberprzestrzeń stały się wielkim wyzwaniem dla ludzkości. Z jednej strony stanowią pozytywne źródło wiedzy, a z drugiej wielkie zagrożenie, szczególnie dla młodych, którym często brakuje rozsądku i mądrości w korzystaniu z nich. Coraz to młodszy ludzie mają problem z uzależnieniem od komputera, telewizora czy telefonu komórkowego. Brak umiarkowania w korzystaniu ze sprzętów elektronicznych prowadzi często do biernego trybu życia, otyłości, wad postawy, czy wzroku, a także do zatracania właściwych wzorców, własnej tożsamości, zdolności do budowania relacji międzyludzkich w realu, natomiast kieruje ku postawom pełnym przemocy, obojętności na potrzeby innych i wyobcowania.

Jako Salezianie, pracujący z dziećmi i młodzieżą, a także z rodzinami ze środowiska lokalnego, widzimy skutki uwikłania młodych w świat cyberprzestrzeni i jego negatywny wpływ na ich rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy. Również zauważamy wśród potencjalnych uczestników kolonii duży problem z brakiem sprawności fizycznych, z małą zdolnością do samodzielnego zagospodarowania czasu wolnego, a także częste wycofywanie się z budowania prawdziwych relacji z rówieśnikami w przestrzeni telefonów komórkowych i sztucznych kontaktów on-line.

Dlatego kolonie letnie „Enter do życia” skierowane do dzieci i młodzieży z naszej gminy, jako główny cel mają uświadomienie uczestnikom zagrożeń związanych z cyberprzestrzenią oraz ukazanie im alternatywnego sposobu

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

spędzania czasu wolnego w formie aktywnych, twórczych i rozwijających zainteresowań, pasji i zajęć.

Poza tym dzieci, które stanowią grupę adresatów zadania, pochodzą z rodzin średniozamożnych i ubogich. Często są to rodziny niepełne, w niektórych przypadkach naznaczone brakiem zaradności życiowej rodziców. Stąd problemy emocjonalne, z jakimi borykają się nasi podopieczni. Dlatego pragniemy, aby poprzez gry i zabawy integracyjne oraz czas spędzany razem w przyjacielskiej atmosferze, uczestnicy kolonii wzrastali w poczuciu własnej wartości, wyjątkowości, uwierzyli we własne siły i możliwości rozwoju, a przez to by choć w małym stopniu uchronić ich przed negatywnymi skutkami trudnej sytuacji w ich rodzinach.

Ze względu na to, iż adresaci zadania w większości pochodzą z rodzin wielodzietnych, w kwestiach wszelkich wyjazdów, czy uczestnictwa w atrakcjach kulturalnych, częstym problemem ich rodziców jest pokrycie kosztów uczestnictwa i co za tym idzie w wielu sytuacjach – rezygnacja. Dlatego też widzimy w środowisku pleszewskim wielką potrzebę zorganizowania kolonii letnich bogatych w różne atrakcje, a jednocześnie dzięki dofinansowaniom, kosztowo dostępnych dla wszystkich – również dla najuboższych.

Adresatami zadania jest grupa 46 dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 18 lat.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Głównym celem realizacji zadania publicznego „Enter do życia” jest organizacja wyjazdowych koloni letnich dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Pleszewskiego, aby uświadomić uczestnikom o istniejących zagrożeniach związanych z cyberprzestrzemią oraz ukazać alternatywne sposoby spędzania czasu wolnego, prowadzące ku rozwojowi ogólnoludzkiemu.

Szczegółowe cele realizacji zadania publicznego w ramach zaplanowanych programów:

1. program sportowo-rekreacyjny „Zdrowo, bo sportowo!”:

- zachęcenie do zdrowego i aktywnego trybu życia,
- poprawa kondycji fizycznej i zdrowotnej uczestników,
- nabycie i rozwijanie umiejętności współpracy w grupie,
- poznanie nowych, ciekawych form spędzania czasu wolnego,
- rozwijanie zainteresowań sportowych, artystycznych, rekreacyjnych,
- kształtowanie nowych pasji i hobby wśród uczestników;

2. program historyczno-kulturowy „Odkrywczy tajemnic!”:

- zwrócenie uwagi na piękno i wartość historii i kultury regionalnej oraz ich znaczenia w życiu człowieka i w odkrywaniu swojej tożsamości,
- kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych;

3. program wychowawczo-profilaktyczny „Wyjdź poza cyberprzestrzeń!”

- zapoznanie z cyberzagrożeniami
- uświadomienie negatywnych skutków uzależnień związanych z cyberprzestrzenią
- wzrost w rozsądnym, mądrym i odpowiedzialnym korzystaniu z możliwości, jakie daje cyberprzestrzeń,
- zapoznanie z zasadami pierwszej pomocy i bezpieczeństwa w duchu drogowym,
- rozwój pozytywnych kontaktów międzyludzkich,

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- rozwój takich postaw jak: odpowiedzialność, obowiązkowość, samodzielność, wrażliwość na potrzeby innych, otwartość, bezinteresowność,
- wzrost w poczuciu własnej wartości,
- akceptacja i dowartościowanie różnorodności i inności drugiego człowieka.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- wyjazd 46 dzieci i młodzieży na kolonie letnie do Smerzyna – *rezultat trwały*
- udział uczestników w 4 spotkaniach profilaktycznych, prowadzonych w formie warsztatów na temat cyberprzestrzeni – *rezultat trwały*
- udział uczestników w dwóch warsztatach, prowadzonych przez wykwalifikowane osoby, z pierwszej pomocy oraz z bezpieczeństwa ruchu drogowego – *rezultat trwały*
- wzrost wiedzy wśród uczestników na temat zagrożeń związanych z cyberprzestrzenią
- poszerzenie wśród uczestników znajomości historii i kultury lokalnej województwa kujawsko-pomorskiego poprzez wycieczki do Wenecji, Biskupina, Torunia
- zapoznanie z nowymi sposobami spędzania czasu wolnego oraz zdobycie nowych umiejętności sportowych poprzez udział m.in. w zajęciach tanecznych, wspinacze, jeździe konnej, grach zespołowych, chodzeniu po parku linowym
- zdobycie wiedzy z zakresu pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego
- zamieszczenie informacji o przebiegu kolonii letniej na stronie internetowej parafii – *rezultat trwały*
- nagranie pamiątkowych płyt ze zdjęciami z kolonii – *rezultat trwały*.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Wyjazdowa kolonia letnia „Enter do życia”, organizowana w terminie 06-16.07.2017 roku w Harcerskim Ośrodku Wypoczynkowym w Smerzynie, skierowana jest do 46 dzieci i młodzieży w wieku 5-18 lat.

Działania organizacyjne przed bezpośrednim wyjazdem na kolonie letnie obejmują m.in. podpisanie koniecznych umów, dokonanie rezerwacji atrakcji dodatkowych, zakup różnego rodzaju art. rzeczowych, przeprowadzenie rekrutacji uczestników, wykonanie czapek z logo kolonii – stanowiących znak rozpoznawczy grupy, zgłoszenie kolonii do Kuratorium.

Działania podejmowane podczas kolonii letniej „Enter do życia” można podzielić na 3 programy tematyczne:

- program wychowawczo-profilaktyczny „Wyjdź poza cyberprzestrzeń!”
- program sportowo-rekreacyjny „Zdrowo, bo sportowo!”
- program historyczno-kulturowy „Odkrywczy tajemnic!”.

W ramach programu „Odkrywczy tajemnic” zaplanowano 2 wycieczki całodzienne: do Biskupina oraz do Torunia.

Wycieczka do Biskupina gdzie uczestnicy zwiedzą Muzeum Archeologiczne.

Wycieczka do Torunia obejmować będzie: wizytę w Planetarium, zwiedzanie Żywego Muzeum Piernika i Domu Legend, 1-ną godzinę zwiedzania miasta z przewodnikiem oraz – w ramach programu „Zdrowo, bo sportowo” – rekreację na

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Jump Arena.

W pierwszym dniu kolonii podczas drogi do HOW w Smerzynie zaplanowano 5-godzinny pobyt w Zaurolandii w Rogowie, gdzie uczestnicy będą mieli okazję – w ramach programu „Zdrowo, bo sportowo” – wraz z przewodnikiem zwiedzić Park Dinozaurów, brać udział w warsztatach geolopaleontologicznych, skorzystać z rekreacji w parku linowym oraz jeździć gokartami.

Ramowy plan pozostałych dni kolonii letniej:

7:30 - 8:30 pobudka, toaleta poranna, gimnastyka, apel

08:30 - 9:15 śniadanie, porządki w pokojach

10:00 – 12:30 realizacja programu sportowo-rekreacyjnego „Zdrowo, bo sportowo” // wychowawczo-profilaktycznego „Wyjdź poza cyberprzestrzeń”

12:30 – 13:00 śpiew, piosenki z pokazywaniem

13:00 – 14:30 obiad, odpoczynek poobiedni

14:30 – 16:30 realizacja programu sportowo - rekreacyjnego „Zdrowo, bo sportowo”

16:30 – 17:00 podwieczorek

17:00 – 18:15 realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego „Wyjdź poza cyberprzestrzeń”

18:15 – 19:30 kolacja, przygotowanie do „Pogodnego wieczoru”

19:30 – 21:00 „Pogodny wieczór” - zabawy integracyjne oraz taneczne / konkursy / gry / ogniska

21:00 – 21:20 ogłoszenia, "Słówko na dobranoc"

21:20 – 22:00 przygotowanie do snu, toaleta, cisza nocna

22:30 spotkanie organizacyjne wychowawców, podsumowanie dnia

Działania w ramach **programu sportowo-rekreacyjnego „Zdrowo, bo sportowo!”** to:

- sporty wodne, a w szczególności pływanie rowerami wodnymi po jeziorze Smerzyn
- plażowanie i rekreacja nad wodą, w tym m.in. konkursy i gry plażowe, nauka i doskonalenie pływania na wodach otwartych, po przeszkoleniu przez ratownika WOPR uczestników z bezpiecznego zachowania się nad wodą
- gry terenowe po terenie ośrodka i przyległego lasu.
- Olimpiada Sportowa, podczas której dzięki współpracy, współdziałaniu i zdrowej rywalizacji, rozwijając zdolności koordynacyjne, uczestnicy będą mieli możliwość zwiększenia poziomu kondycji fizycznej w grach i zabawach zespołowych (np. koszykówka, siatkówka, wyścigi rzędów, badminton, piłka nożna, itp.), podejmowanych podczas poszczególnych tur rozgrywek w ciągu całej kolonii, zakończonych podsumowaniem i wyłonieniem zwycięzców.
- jednorazowa jazda na koniach (15 min./os.), przetransportowanych na teren HOW Smerzyn przez prywatną stadnię koni
- wejścia na ściankę wspinaczkową, znajdującą się na terenie HOW Smerzyn, (2 wejścia/os.) pod opieką instruktora
- warsztaty taneczne – (2 h), prowadzone przez wykwalifikowaną osobę, odbywające się w 4 grupkach ok. 12 osobowych po 30 min.
- gra GeoCaching (elektroniczne podchody) - gra terenowa z wykorzystaniem GPS-ów
- „pogodne wieczory” obejmują m.in. zabawy taneczne, gry i zabawy integracyjne, konkurs „Mam Talent”, różnotematyczne Quizy, wieczór karaoke, zabawę Tombola.

Działania w ramach **programu wychowawczo-profilaktycznego „Wyjdź poza cyberprzestrzeń”** to:

- 4 spotkania profilaktyczne, 45 min., prowadzone w grupkach ok. 12-13 osobowych, przez wychowawców kolonijnych na bazie wcześniej przygotowanych konspektów przez wykwalifikowaną osobę; tematy: rodzaje cyberzagrożeń, skutki uzależnień związanych z cyberprzestrzenią, odpowiedzialne korzystanie z możliwości, jakie daje cyberprzestrzeń, mądre wybory w sposobie spędzania czasu wolnego.
- warsztaty z pierwszej pomocy prowadzone przez ratowników medycznych (3 h) w formie wykładu i zajęć praktycznych
- warsztaty z bezpieczeństwa ruchu drogowego z wykorzystaniem algogogli (3 h) z podziałem na 3 mniejsze grupy w formie wykładu teoretycznego, zabaw i praktyki.

Na zakończenie każdego dnia kolonii, przed rozejściem będzie przekazywane uczestnikom przez wychowawców

"Słówko na dobranoc" - krótka historia lub myśl, odnosząca się do przeżytego dnia kolonijnego i pozytywnie wprowadzająca do kolejnego. Będzie to okazja, aby zwrócić uwagę uczestników na właściwe postawy i wartości ogólnoludzkie, które pozwolą im żyć z większą radością, spontanicznością, twórczością i entuzjazmem.

Uczestnicy kolonii będą zakwaterowani w domkach kempingowych oraz w parterowych pawilonach mieszkalnych, w pokojach 2-5 osobowych. Wyżywienie obejmować będzie 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację) i suchy prowiant w dniach wycieczek całodziennych oraz na drogę powrotną.

Nad uczestnikami opiekę całodobową będzie sprawowało 3 wychowawców kolonijnych oraz pielęgniarka ośrodkowa, a podczas zajęć nad wodę dodatkowo będzie czuwał ratownika WOPR-u również zatrudniony przez ośrodek.

Wszelki transport podczas kolonii będzie zapewniony wynajętym autokarem.

Rekrutacja na kolonie będzie przeprowadzona przez ogłoszenia oraz za pomocą specjalnie przygotowanych plakatów

Głównym ryzykiem związanym z zaplanowanymi działaniami na czas kolonii są złe warunki atmosferyczne. Jednak różnorodność atrakcji, sale i pomieszczenia, jakie udostępniła HOW w Smerzynie oraz doświadczenie kadry w organizacji zajęć dla dzieci, pozwolą interesująco i twórczo zająć czas uczestników nawet w razie niesprzyjającej aury pogodowej.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Rekrutacja 46 uczestników kolonii w wieku 5-18 lat.	od 1 kwietnia 2017	nie dotyczy
2.	Podpisanie koniecznych umów z ośrodkiem wypoczynkowym, wolontariuszami itp. oraz dokonanie rezerwacji biletów i wstępów na planowane atrakcje.	od stycznia 2017	nie dotyczy
3.	Zakup upominków i dyplomów oraz art. rzeczowych (m.in. apteczka, art. czystościowe, papiernicze, sprzęt sportowy i inne artykuły potrzebne do zaplanowanych zajęć)	1.06 – 05.07.2017	nie dotyczy
4.	Wykonanie czapek z logo kolonii dla uczestników i kadry kolonii	01.05 – 05.07. 2017	nie dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.	Zakup ubezpieczenia NNW dla kolonistów oraz NNW i OC dla kadry	15.06 – 05.07. 2017	nie dotyczy
6.	Zgłoszenie do Kuratorium we Wrocławiu organizacji kolonii letnich	do 15 czerwca 2017	nie dotyczy
7.	Wyjazd autokarem 46 dzieci i młodzieży wraz z kadrami wychowawczą, poprzedzony kontrolą techniczną pojazdu, przeprowadzoną przez Policję.	06.07.2017	nie dotyczy
8.	Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego „Wyjdź poza cyberprzestrzeń!”: - 4 spotkania profilaktyczne (45 min.) w małych grupkach wiekowych (po ok. 12 osób w każdej grupce) - warsztaty z bezpieczeństwa ruchu drogowego 3-godzinne z podziałem na 3 grupy - warsztaty 3-godzinne z pierwszej pomocy (teoria i praktyczne zajęcia)	06 – 16.07.2017	nie dotyczy
9.	Realizacja programu sportowo-rekreacyjnego „Zdrowo, bo sportowo!”: - pływanie rowerami wodnymi (30 min. / os.) - jazda konna (15 min. / os.) - ściana wspinaczkowa (2 wejścia / os.) - warsztaty taneczne w 4 grupach po 30 min. - wycieczka (10 km) rowerowa w trzech mniejszych grupach do Lubostronia - Olimpiada sportowa, gry terenowe, zabawy, konkursy, plażowanie i rekreacja wodna pod opieką ratownika WOPR - gra terenowa GeoCaching - wizyta w Zaurolandii w Rogowie (06.07.17 – podczas drogi do ośrodka kolonijnego) - wizyta w Jump Arena podczas całodziennej wycieczki do Torunia (07.07.17).	06 – 16.07.2017	nie dotyczy
10.	Realizacja programu historyczno-kulturowego „Odkrywczy tajemnic!”: - wycieczka całodzienna (07.07.17) do Torunia - wycieczka całodzienna (08.07.17) do Biskupina.	06 – 16.07.2017	nie dotyczy
11.	Całodzienne wyżywienie kolonistów oraz kadry kolonijnej.	06 – 16.07.2017	nie dotyczy
12.	Sprawowanie opieki wychowawczej i medycznej oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas wypoczynku letniego nad uczestnikami kolonii. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji związanej z przebiegiem kolonii.	06 – 16.07.2017	nie dotyczy

13.	Powrót z kolonii letniej w HOW Smerzyn do Pleszewa, osobisty odbiór 46 dzieci i młodzieży przez rodziców lub opiekunów.	16.07.2017	nie dotyczy
14.	Podsumowanie realizacji założonych celów i planowanych działań – ewaluacja. Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego oraz rozliczenie otrzymanych dofinansowań.	17.07 - 15.08.2017	nie dotyczy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017. (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. WNMP: (nazwa oferenta)									
1	Nocleg i wyżywienie dla 46 kolonistów i 1 kierowcy w HOW Smerzyn – łącznie 47 os. x 10 dni	470	55,00	osobodzi eń	25850,00	2000,00	23850,00	---	0,00	Poz. 2, 11
2	Transport – wynajęcie autokaru	1	4500,00	zadanie	4500,00	4000,00	500,00	---	0,00	Poz. 7, 10, 13
3	Koszty osobowe: 3 wychowawców, kierownik	1	3000,00	zadanie	3000,00	0,00	0,00	3000,00	---	Poz. 2, 12
4	Atrakcje dodatkowe: bilety wstępów, wynajem przewodników	46	80,00	osoba	3680,00	0,00	3680,00	---	0,00	Poz. 2, 9, 10
5	Atrakcje i spotkania warsztatowe organizowane przez HOW Smerzyn	1	1700,00	zadanie	1700,00	0,00	1700,00	---	0,00	Poz. 8, 9

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuzsy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	Koszty rzeczowe: art. medyczne, papiernicze, czystościowe, pomoce do zajęć, art. sportowo-rekreacyjne	1	250,00	zadanie	250,00	0,00	250,00	---	0,00	Poz. 3, 8, 9
	Upominki i nagrody dla uczestników	1	350,00	zadanie	350,00	0,00	350,00	---	0,00	Poz. 3
	Wykonanie czapek z nadrukiem logo kolonii	60	13,00	sztuka	780,00	0,00	780,00	---	0,00	Poz. 4
	Zakup ubezpieczeń NNW uczestników oraz NNW i OC kadry	1	350,00	zadanie	350,00	0,00	350,00	---	0,00	Poz. 5
	Razem:				40460,00	6000,00	31460,00	3600,00	0,00	---
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. WNMP : (nazwa oferenta)									
1	Obsługa księgową	1	400,00	zadanie	400,00	0,00	400,00	0,00	---	
	Razem:				400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :: (nazwa oferenta 1)								

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

 (nazwa oferenta 2)						
	Ogółem:	40860,00	6000,00	31860,00	3000,00	0,00	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	31860,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	2460,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	29400,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe:	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	3000,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	3000,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	14,68 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	77,98 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	7,34 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Opłata za kolonie letnie średnio będzie wynosić ok. 650 zł od osoby. W szczególnych wypadkach – trudniejsza sytuacja finansowa w rodzinie, wyjazd rodzeństwa na kolonie (po konsultacjach z rodzicami) dzieci będą mogły być częściowo zwolnione z w/w opłaty. Stąd wkład pochodzący z wpłat uczestników zadania wyniesie około 29400,00 zł, gdyż mając doświadczenie poprzednich lat organizowania kolonii, nie wszyscy będą w stanie zapłacić planowanej kwoty. Pozostałe środki finansowe będą pokryte przez parafię.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Kierownik kolonii, obsługa rachunkowa zadania:

Krzysztof Smardzewski, nauczyciel, zaświadczenie o uprawnieniach kierownika ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr 341/05/KKPW, zaświadczenie o wychowawcy ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr 29/6/2003

Wychowawcy kolonijni:

- 3 wychowawców posiadających minimum wykształcenie średnie oraz zaświadczenie o uprawnieniach wychowawcy placówki wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Ratownik WOPR, pielęgniarka – zapewnieni przez HOW w Smerzynie w ramach stawki osobodzień.

Instruktorzy i wykwalifikowane osoby do prowadzenia warsztatów: tanecznego, z pierwszej pomocy, z bezpieczeństwa ruchu drogowego; instruktor ścianki wspinaczkowej – zatrudnienie tych osób oraz potwierdzenie ich kwalifikacji zapewnia HOW w Smerzynie.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

4 wychowawców zatrudnionych w formie wolontariatu podczas 10 dniowych kolonii letnich to wg ceny rynkowej (600,00 zł brutto za turnus – źródło: www.rynek-turystyczny.pl) to 3 os. x 600,00 zł = 1800,00 zł

1 kierownik zatrudniony w formie wolontariatu podczas 10 dniowej kolonii letniej to wg ceny rynkowej (1200,00 zł brutto za turnus – źródło: www.rynek-turystyczny.pl) to 1 os. x 1200,00 = 1200,00 zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

W kosztach merytorycznych poz. 1 obejmuje wyżywienie i nocleg 46 kolonistów i kierowcy (łącznie 51 osób – płatnych), czyli: 47 osób x 10 dni x 55 zł stawka dzienna = 25850 zł.

Transport – poz. 2 – obejmuje wynajęcie na cały okres trwania kolonii autokaru, który będzie wykorzystany w drodze na kolonie i powrotem oraz podczas wycieczek całoniedziowych.

Koszty osobowe – poz. 3 – stanowią wkład osobowy dzięki wolontariackiej pracy kierownika oraz 3 wychowawców, wyceniony na kwotę 3000 zł.

Atrakcje dodatkowe – bilety i przewodnicy – poz. 4 – obejmuje zakup biletów wstępu i opłacenie usług przewodników wycieczek podczas wycieczki całoniedziowej do Torunia (Planetarium – 10 zł/os., Muzeum Żywego Piernika – 10 zł/os., Dom Legend – 9,50 zł/os., Jump Arena – 20 zł/os., przewodnik po Toruniu – 55 zł), do Biskupina- Muzeum Archeologiczne w Biskupinie – 8 zł/os., przewodnik po Biskupinie – 80 zł), do Zaurolandii w Rogowie (warsztaty paleontologiczne – 8 zł/ os., Park Linowy i Park Dinosaurów – 20-30 zł / os., przewodnik po Parkach – 49 zł, gokarty – 7 zł/os.); łącznie ok. 115 zł/os.

Atrakcje i spotkania warsztatowe organizowane przy współpracy z HOW w Smerzynie – poz. 5 – obejmują: ściana wspinaczkowa z instruktorem – 12 zł/os., warsztaty taneczne – 200 zł/2,5h, jazda konna – 500 zł za wynajęcie 2 koni na 2 h, warsztaty z pierwszej pomocy – 150 zł/3h, wynajęcie rowerów wodnych – ok. 300 zł; łącznie ok. 1700 zł. Warsztaty z bezpieczeństwa ruchu drogowego HOW Smerzyn zapewnia w ramach opłaty za pobyt.

Wykonanie czapek z nadrukiem logo kolonii – poz. 8 – obejmuje wykonanie 46 czapek dla uczestników, 4 dla kadry kolonii i 10 zapasowych sztuk dla kolonistów, łącznie 60 szt. x 13 zł = 780 zł.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Coroczna działalność na rzecz dzieci i młodzieży podczas ferii oraz wakacji tj. półkolonie i wakacyjne kolonie wyjazdowe

Oświadczam^(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Xs Krzysztof Smandzewski sdb

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data ...12.06.2017.....

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.