

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Ratuszowa 10
59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **24.08.2017 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Fundację „Nutka” na realizację zadania publicznego pn. „Przeгляд piosenki – z nutką przez świat 2017”.

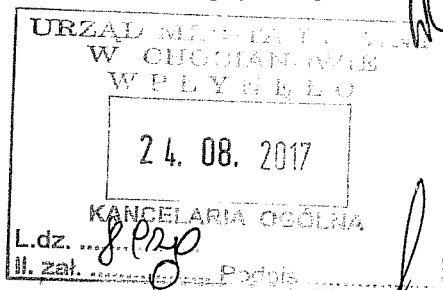
Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy jerzy.staszczak@chocianow.pl oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia **31.08.2017 r.**

W załączeniu:
oferta

BURMISTRZ
Franciszek Skibiński

Inspektor
Jerzy Staszczak



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|---|--|---------------|------------------|---------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie | | | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Nie dotyczy | | | |
| 3. Tytuł zadania publicznego | 1 Przegląd Piosenki „Z Nutką Przez Świat” 2017 | | | |
| 4. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | 05.09.2017 r. | Data zakończenia | 30.09.2017 r. |

II. Dane oferenta(-tów)

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji | Fundacja „NUTKA” KRS: 0000600075 59-140 Chocianów ul. Pileckiego 25 | | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu) | Prezes Jarosław Polański Tel 509-434-172 59-140 Chocianów ul. Pileckiego 25 email fundacjanutka@wp.pl Vice Prezes Dariusz Olejniczak Członek Marta Haber Nr konta bankowego: Bank spółdzielczy we Wschowie 37 8669 0001 2016 0165 5865 0001 | | |
| 3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta) | Fundacja Nutka | | |

¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

X

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

1 Przegląd Piosenki „Z Nutką Przez Świat” 2017

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Projekt jest realizowany z myślą o uzdolnionych Dzieciach z regonu Dolnośląskiego, które są uzdolnione muzycznie, dotyczącego płaszczyzny nie tylko muzycznej, ale osobistej m.in. polegającej na umacnianiu wiary we własne możliwości. Sposób realizacji jest bardzo prosty, ale i skuteczny. Planowany przegląd odbędzie się 16 września 2017 roku w Chocianowskim Ośrodku Kultury.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Przegląd Piosenki to pierwszy projekt w naszym mieście, który w pełni wypełni walory wokalne, Potrzeby wskazane już są od dawna na cyklicznych Karakoe organizowanych przez naszą fundację, gdzie widzimy jak wiele jest uzdolnionych dzieci i młodzieży, ale nie stać większości na jeżdżenie i pokazywanie się na przeglądach w Polsce. Projekt ma na myśli przegląd piosenki dla 30 uczestników, z wcześniejszymi zgłoszeniami ewentualnymi Eliminacjami.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Takie projekty mają zawsze sens, jeżeli w grę wchodzi uzdolnione dzieci z wielodzietnych oraz często ubogich rodzin. Dzięki takim Przeglądom mają one szansę doskonalić swój warsztat muzyczny, obcować z naturą poznawać nowe miejsca które nas otacza. Uczą się również obcowania na scenie, rywalizacji oraz walki ze stresem podczas występu.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Głównym celem projektu jest aktywizacja Uzdolnionych dzieci w kierunku rozwijania zdolności muzycznych i organizacja czasu w dni wolne od nauki. W ramach tego projektu pragniemy wykorzystać programy profilaktyczny obcujemy ze sceną, poznajemy innych uczestników, walczymy ze stresem.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja projektu niesie za sobą szereg korzyści m.in.; doskonalenie umiejętności wokalne muzycznych, wzmacnianie poczucia własnej wartości, czerpanie z radości z pracą na własnym sobą, umiejętność wykorzystywanie i planowanie własnego wolnego czasu, kształcenie interpersonalne, kształtowanie zdrowych interakcji oraz wiele innych. Mimo iż wiele nazw jest prostych jak by się wydawało wiele osób ma z tym trudności.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

| Zakładane rezultaty zadania publicznego | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|--|---|
| | | |
| | | |

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Przeeglądy pokazują również tajniki profesjonalnego czystego śpiewu, wspólne się integrować i jednać z ludźmi Pragniemy również pogłębiać wiedzę w kierunku formowania świadomości przyrodniczej, kulturalnej i proekologicznej

7. Harmonogramna rok 05.09-29.09.2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

| Lp. | Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾ |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 1 | Organizacja Przeglądu | 05.09.2017r | |
| 2 | Ogłoszenie Listy Zakwalifikowanych | 11.09.2017r | |
| 3 | 1 Przegląd Piosenki „Z Nutką Przez Świat” | 16.09.2017r | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

⁵⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok.....
 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

| Kategoria kosztu | Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z wnoszkowanej dotacji (w zł) | z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł) | z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł) | z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł) | Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem |
|--|--|------------------|--------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|---|---|--|---|
| I Koszty merytoryczne¹⁰⁾ | | | | | | | | | | |
| Nr poz. | Koszty po stronie: (nazwa oferenta) | | | | | | | | | |
| 1. | Nagrody dla uczestników, w tym słodkie upominki | | | szt. | 2200,00 | 2.150,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 3 |
| 2. | Baner reklamowy, plakaty, ulotki | | | szt. | 600,00 | 400,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 4 |
| 3. | Poczęstunek dla uczestników, organizatorów i jury | | | szt. | 300,00 | 250,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 4 |
| 4. | | | | szt. | | | | | | 3 |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| Razem: | | | | | 3100,00 | 2800,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | |

⁶⁾Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

| Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾ | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--------|------|---------|--|---------|--|--------|---|
| Nr poz. | Koszty po stronie:: (nazwa oferenta) | | | | | | | | | |
| 1. | Art. biurowe do obsługi zadania (np. dyplomy, kartki, długopisy, plakietki) | 200,00 | 200,00 | | | | | | | 4 |
| 2. | Obsługa zadania w formie wolontariatu | 156,00 | 0,00 | 0,00 | 156,00 | | | | 0,00 | 4 |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| | | Razem: | | | 356,00 | | | | 156,00 | |
| Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ : | |: (nazwa oferenta 1) | | | | | | | | |
| | |: (nazwa oferenta 2) | | | | | | | | |
| | | Ogółem: | | | 3456,00 | | 3000,00 | | 156,00 | |

¹¹⁾Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywanymi działaniami o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

| 9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego | | |
|---|--|-----------|
| Lp. | Nazwa źródła | Wartość |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3000 zł |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | 300 zł |
| | 2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾ | 300 zł |
| | 2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾ | 0 zł |
| | 2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe: | 0 zł |
| | 2.4 Pozostałe ¹³⁾ | 0 zł |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | 156,00 zł |
| | 3.1 Wkład osobowy | 156,00 zł |
| | 3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾ | 0 zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾ | 86,81 % |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾ | 10,00 % |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾ | 5,20 % |

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

¹³⁾Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Polański Jarosław Prezes fundacji , Olejniczak Dariusz Zastępca prezesa, Haber Marta członek.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13 zł. x 12 h = 156 zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

§ 15

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w tym w sprawach majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Fundacja „NUTKA”

ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 25

59-140 Chocianów, tel. 509 434 172

NIP 5020112437, REGON 363710743

KRS 0000600075

**Fundacja „NUTKA”
P R E Z E S**

Jarosław Polański

Polański

Data 24.08.2017

Załączniki:

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.