

URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Ratuszowa 10

59-140 Chocianów

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **14.09.2017 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Fundację „Sport - Koncept” na realizację zadania publicznego pn. „Usprawnianie dzieci w wieku 4-8 lat poprzez bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy jerzy.staszczak@chocianow.pl oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia **25.09.2017 r.**

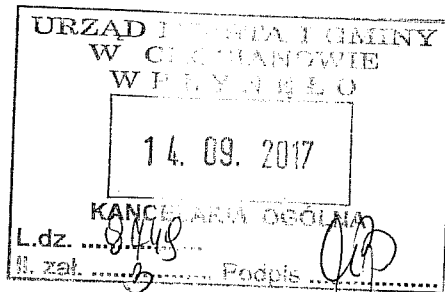
W załączeniu:
oferta

BURMISTRZ

Franciszek Skibicki

Inspektor

Jerzy Staszczak



Ok
14.08.17

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć			
3. Tytuł zadania publicznego	Usprawnianie dzieci w wieku 4-8 lat poprzez bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.10.2017 r.	Data zakończenia	30.11.2017 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Fundacja „Sport-Koncept” ul. Żeromskiego 1D/3, 59-140 Chocianów Nr KRS: 0000572961			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Grzegorz Grzelka tel. 604811580 Rafał Paliszkievicz tel. 609649167 e-mail: sport.koncept15@gmail.com	tel. kom. Ewelina Drobosz 667 563 319		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	-			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Na podstawie statutu: § 12 pkt. 1 Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w tym w sprawach majątkowych składać może każdy członek Zarządu samodzielnie.

Prezes: Piotr Kozłowski

Członek zarządu: Elwira Lichocka

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Miejsce realizacji: Hala widowiskowo – sportowa przy Gimnazjum im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie
Zadanie będzie miało na celu wzbogacenie oferty edukacyjnej zajęć sportowych dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych. Zdanie będzie polegało na prowadzeniu zajęć z piłki nożnej i zajęć ogólnorozwojowych dla wszystkich chętnych uczestników w wieku 4-8 lat.

Zajęcia będą prowadzone przez czterech nauczycieli: Rafała Paliszkiwicza, Grzegorza Grzelkę, Magdalenę Nowicką i Huberta Urbańskiego.

Zajęcia będą prowadzone z podziałem na dwie grupy wiekowe 4-6 lat i 7-8 lat - 2 razy w tygodniu po 1 godzinie.

Dodatkowo do realizacji zajęć będzie zakupiony sprzęt sportowy.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zadanie przeznaczone jest dla dzieci w wieku 4-8 lat. Zostaną stworzone dwie grupy wiekowe po 15 osób bez względu na płeć dzieci. Jedna grupa w wieku 4-6 lat, druga zaś 7-8 lat. Zadanie będzie realizowane w hali widowiskowo – sportowej przy gimnazjum. Głównym celem zadania będzie podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie wszechstronnych umiejętności z wybranych gier i dyscyplin sportowych z naciskiem na piłkę nożną, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, poznawanie różnych form aktywności ruchowej oraz propagowanie aktywnego trybu życia.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Proponowane zadanie powinno zostać zrealizowane przede wszystkim z powodu obowiązkowej dla dzieci 4- 8 lat potrzeby ruchu na zajęciach popołudniowych. Możliwość realizacji zainteresowań jest bardzo ważną sferą rozwoju młodego człowieka. Aktywność ruchowa, zdrowa i sportowa rywalizacja, poznawanie nowych wiadomości i czynności motorycznych oraz zagospodarowanie czasu wolnego pod okiem specjalistów ma bardzo dobry wpływ na rozwój psychiczny i społeczny dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Przeszkolenie 15 osób w wieku 4-6 lat oraz 15 osób w wieku 7-8 lat z piłki nożnej. Uczniowie przyswoją nowe wiadomości i umiejętności z piłki nożnej.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Podniesienie sprawności fizycznej dzieci w wieku 4-8 lat i zagospodarowanie im czasu wolnego poprzez zajęcia z wykwalifikowaną kadrą trenerów/pedagogów. Podniesienie umiejętności gry w piłkę nożną. Integracja dzieci. Nawiązywanie nowych kontaktów. Podniesienie świadomości do aktywnego spędzania czasu wolnego i uprawiania sportu oraz rekreacji ruchowej.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeszkolenie z piłki nożnej	30 uczniów, przygotowanie do reprezentowania gminy/szkoły/przedszkola na zawodach i podniesienie sprawności uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań	Lista obecności

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Każdy nauczyciel będzie musiał zrealizować po 2 godziny zajęć tygodniowo (2 nauczycieli do grupy wiekowej 4-6 lat 2 razy w tygodniu x 1 godzina, 2 nauczycieli do grupy wiekowej 7-8 lat 2 razy w tygodniu x 1 godzina) w miesiącu październiku i listopadzie 2017.

2 godziny x 4 tygodnie x 2 miesiące = 16 godzin w projekcie na jednego nauczyciela – praca wolontariacka
16 godz. X 4 nauczycieli x 40,00 zł za godzinę = 2.560,00

Prace społeczne (wolontariat) – obsługa projektu, przygotowanie materiałów – 30 godzin x 13 zł = 390 zł

Zakup sprzętu sportowego 6.000,00 zł

7. Harmonogram na rok 2017.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Prowadzenie zajęć szkoleniowych z piłki nożnej	01.10.2017 r – 30.11.2017	
2	Zakup sprzętu sportowego	01.10.2017 – 30.11.2017	

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3	Praca społeczna (wolontariat) obsługa projektu, przygotowanie materiałów	01.10.2017 - 30.11.2017	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	2950,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	2950,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	67,04% %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	49,17% / 32,96%

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Od odbiorców zadania nie będą pobierane żadne świadczenia pieniężne.

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W realizacji zadania biorą udział nauczyciele z kwalifikacjami odpowiednimi do zajęć prowadzonych w projekcie. Każdy z czterech trenerów posiada wykształcenie pedagogiczne, do przeprowadzania zajęć fizycznych. Ponadto posiada duże doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych ogólnorozwojowych.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy jako praca społeczna (wolontariat) - obsługa projektu, przygotowanie materiałów
Sposób wyliczenia: 2000,00 zł brutto / 160 godzin = 12,50 zł. Koszt pracy wolontariusza - 13 zł/ godz.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Zadanie realizowane będzie na terenie hali widowiskowo – sportowej przy gimnazjum w wykorzystaniem sprzętu Fundacji „Sport-Koncept”.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Fundacja „Sport – Koncept” posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań. Realizowano następujące programy: „Bądź jak mały Lewandowski – trenuj i odnoś sukcesy”, „Zdrowe – kreatywne zabawy dla dużych i małych” z Programu Działaj Lokalnie IX

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Fundacja "SPORT - KONCEPT"

59-140 Chocianów ul. Żeromskiego 1D/3

NIP: 5020111952; Regon: 362349802

KRS: 0000572961

Prezes Zarządu
Piotr Kozłowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

[Podpis]

Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾*

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.