

URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Ratuszowa 10

59-140 Chocianów

**Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) na realizację zadania publicznego.**

W dniu **20.10.2017 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Fundację „Sport – szansą dla wszystkich” na realizację zadania publicznego pn. „Podnoszenie aktywności fizycznej wśród dzieci w wieku 9-12 lat poprzez bogatą ofertę zajęć ogólnorozwojowych”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres e-mailowy [jerzy.staszczak@chocianow.pl](mailto:jerzy.staszczak@chocianow.pl) oraz listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie, ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów do dnia **30.10.2017 r.**

W załączeniu:  
oferta

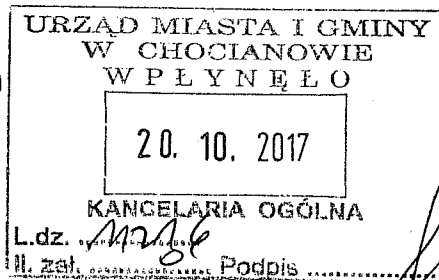
BURMISTRZ

*Franciszek Skibiński*

Inspektor

*Jerzy Staszczak*

OK  
20.10.2017  
p. J. Kasiński  
20.10.2017



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 1

## WZÓR

### OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć			
3. Tytuł zadania publicznego	Podnoszenie aktywności fizycznej wśród dzieci w wieku 9-12 lat poprzez bogatą ofertę zajęć ogólnorozwojowych			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	30.10.2017 r.	Data zakończenia	15.12.2017 r.

#### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Fundacja „Sport-szansą dla wszystkich” ul. Kolejowa 30, 59-140 Chocianów KRS: 0000420584		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Rafał Paliszkiewicz tel. 609649167 e-mail: rafal.paliszkiewicz@gmail.com		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	-		

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b>
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Na podstawie statutu: § 12 pkt. 1 Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w tym w sprawach majątkowych składać może każdy członek Zarządu samodzielnie.  
Prezes: Rafał Paliszkiwicz  
V-ce Prezes: Anna Paliszkiwicz  
Skarbnik: Karol Paliszkiwicz

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Miejsce realizacji: Hala widowiskowo – sportowa przy Gimnazjum im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie  
obiekty sportowe przy Hali widowiskowo – sportowej, obiekty sportowe Stali Chocianów i tereny zielone (np. park, las itp.).  
Zadanie będzie miało na celu wzbogacenie oferty edukacyjnej zajęć sportowych (ogólnorozwojowych) dla dzieci w wieku 9-12 lat z Gminy Chocianów.  
Zajęcia będą prowadzone przez dwóch trenerów.  
Zajęcia będą prowadzone z podziałem na dwie grupy wiekowe 9-10 lat i 11-12 lat - 2 razy w tygodniu po 2 godziny.  
Dodatkowo do realizacji zajęć będą zakupione piłki do prowadzenia zajęć oraz trenażery.

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Zadanie przeznaczone jest dla dzieci w wieku 9-12 lat. Zostaną stworzone dwie grupy wiekowe po 15 osób bez względu na płeć dzieci. Jedna grupa w wieku 9-10 lat, druga zaś 11-12lat. Zadanie będzie realizowane w hali widowiskowo – sportowej przy gimnazjum, na obiektach sportowych przy Hali, obiektach sportowych stali Chocianów oraz w terenie (np. park, las itp.). Głównym celem zadania będzie podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie wszechstronnych umiejętności z wybranych gier i dyscyplin sportowych, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, poznawanie różnych form aktywności ruchowej oraz propagowanie aktywnego trybu życia. Ponadto dodatkowym celem jest integracja dzieci, nauka zdrowej rywalizacji oraz gry zespołowej z rówieśnikami, wzajemna pomoc i motywacja, wzbudzenie w uczestnikach własnej wartości, wzmocnienie w uczniach chęci pobudzania aktywności fizycznej wpływającej na dalsze funkcjonowanie podczas wielu zajęć w ciągu dnia. Programy zajęć będą dostosowane do potrzeb uczestników. Konspekty będą dostosowane do wieku i umiejętności uczestników. Zajęcia będą motywujące, wpływające na całą osobowość uczestnika, rozwijające systematycznie, planowane długofalowo, trwałe i zorganizowane. Wytyczne, jakimi będziemy kierować się przy przeprowadzaniu zajęć: wprowadzanie zadań poprzez formę pokazową i naśladownictwo, a nie długie objaśnienia, korygowanie u uczestników błędów technicznych, prowadzenie treningu w sposób elastyczny, motywowanie, opieka trenera.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

Proponowane zadanie powinno zostać zrealizowane przede wszystkim z powodu obowiązkowej dla dzieci 9-12 lat potrzeby ruchu na zajęciach popołudniowych. Dodatkowym czynnikiem jest brak integracji dzieci, współzawodnictwa i

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

wzajemnego wsparcia. Możliwość realizacji zainteresowań jest bardzo ważną sferą rozwoju młodego człowieka. Aktywność ruchowa, zdrowa i sportowa rywalizacja, poznawanie nowych wiadomości i czynności motorycznych oraz zagospodarowanie czasu wolnego pod okiem specjalistów ma bardzo dobry wpływ na rozwój psychiczny i społeczny dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

#### 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Pobudzenie aktywności fizycznej 15 osób w wieku 9-10 lat oraz 15 osób w wieku 11-12 lat z zajęć ogólnorozwojowych. Uczestnicy naberą nowe umiejętności z gry zespołowej, zajęć ogólnorozwojowych, motywacji do współzawodnictwa oraz poprawią swoją sprawność fizyczną. Konspekty zajęć będą dostosowane do umiejętności uczestników. Poprzez dopasowanie gier, zabaw dla uczestników, form prowadzenia zajęć trenerzy będą mieli na uwadze wzmocnienie przynależności do grupy każdego z uczestników, stworzenie możliwości przeżyć, t.j. radość, wiara w sukces, rozwój, entuzjazm, itp., urozmaicenie wykonywanych zadań, tworzenie więzi emocjonalnej z grupą.

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Podniesienie sprawności fizycznej dzieci w wieku 9-12 lat i zagospodarowanie im czasu wolnego poprzez zajęcia z wykwalifikowaną kadrą trenerów. Integracja dzieci. Nawiązywanie nowych kontaktów. Podniesienie świadomości do aktywnego spędzania czasu wolnego i uprawiania sportu oraz rekreacji ruchowej.

#### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/zródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pobudzenie aktywności fizycznej, podniesienie wiary we własne umiejętności, motywowanie do zdrowej rywalizacji, nauka pracy z grupą (współzawodnictwo), wzmocnienie przynależności do grupy	30 uczestników, podniesienie sprawności uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań, pobudzenie do gry zespołowej i współzawodnictwa oraz zdrowej rywalizacji	Lista obecności na zajęciach, lista obecności na turniejach

#### 6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Każdy trener będzie musiał zrealizować po 4 godziny zajęć tygodniowo - 2 trenerów będzie obecnych podczas zajęć dla dwóch grup wiekowych ( 9-10 lat i 11-12 lat) 2 razy w tygodniu w miesiącu październiku, listopadzie i grudniu 2017.

4 godziny x 7 tygodni x 1 trener = 28 godzin w projekcie na zajęcia ogólnorozwojowe

Ponadto każdy z trenerów przeznaczy 8 godzin na przygotowanie turniejów i zawodów

Trenerzy przeznaczą 36 godzin (x 2) na realizację projektu

36 godz. X 2 trenerów x 50,00 zł za godzinę = 3600,00

Prace społeczne (wolontariat) – obsługa projektu, przygotowanie materiałów – 30 godzin x 13 zł = 390 zł

Zakup sprzętu sportowego (15 szt. piłek, trenażery) 2.400,00 zł

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

**7. Harmonogram na rok 2017.**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	Prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych	30.10.2017 r – 15.12.2017	
2	Zakup sprzętu sportowego	30.10.2017 – 15.12.2017	
3	Praca społeczna (wolontariat) obsługa projektu, przygotowanie materiałów	30.10.2017 – 15.12.2017	
4	zawody organizowane na obiektach sportowych przy hali widowiskowo – sportowej lub na obiektach Stali Chocianów lub w terenie (np. park))	01.11.2017 – 30.11.2017	
5	Turniej halowy (zawody organizowane na hali widowiskowo-sportowej)	01.12.2017 – 15.12.2017	

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017.**

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem	
<b>I Koszty merytoryczne<sup>10)</sup></b>											
	Nr poz.	Koszty po stronie Fundacja „Sport-Koncept”: (nazwa oferenta)									
	1.	Koszt – 15 sztuk piłek	15	80	sztuk	1200	1200	0	0	0	-
	2.	Koszt – 1 komplet trenerów	1	1200	komplet	1200	1200	0	0	0	
	3.	Koszt -1 trener	36	50	Godz.	1800	1800	0	0	0	-
	4.	Koszt – 1 trener	36	50	Godz.	1800	1800	0	0	0	0
					Razem:	6000	6000	0	0	0	-
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne<sup>11)</sup></b>											

<sup>6)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>7)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>8)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>9)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>11)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

	Nr poz.:	Koszty po stronie Fundacja „Sport-Koncept”: (nazwa oferenta)								
	1	Praca społeczna (wolontariat) obsługa projektu, przygotowanie materiałów	30	13	Godz.	390,00	0	0	390,00	0
	Razem:					390,00	0	0	390,00	0
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> :	.....: (nazwa oferenta 1)								
		.....: (nazwa oferenta 2)								
		Ogółem:					6390,00	6000,00	0	390,00

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>12)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazeł(-z) środki finansowe:	0 zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.2)	390 zł
	3.1 Wkład osobowy	390 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	94,00% 93,90%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	6,50% 6,00%

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup> (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.



pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Od odbiorców zadania nie będą pobierane żadne świadczenia pieniężne.

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W realizacji zadania biorą udział trenerzy z kwalifikacjami odpowiednimi do zajęć prowadzonych w projekcie. Każdy z trenerów posiada wykształcenie do przeprowadzania zajęć fizycznych. Ponadto posiada duże doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych ogólnorozwojowych.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy jako praca społeczna (wolontariat) - obsługa projektu, przygotowanie materiałów  
Sposób wyliczenia: 2000,00 zł brutto / 160 godzin = 12,50 zł. Koszt pracy wolontariusza - 13 zł/ godz.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Zadanie realizowane będzie na terenie hali widowiskowo – sportowej przy gimnazjum, na obiektach sportowych przy hali, obiektach sportowych Stali Chocianów oraz w terenie (tereny zielone) z wykorzystaniem sprzętu Fundacji „Sport – szansą dla wszystkich”

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Fundacja „Sport – szansą dla wszystkich” realizowała wcześniej zadanie z pozyskanych środków z PO RYBY 2007-2013 pt. „Sukcesy sportowe na obszarze Dolnośląskiej Krainy Karpia”.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prezes Zarządu



mgr Rafał Paliszkiwicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

FUNDACJA

„Sport-szansą dla wszystkich”  
59-140 Chocianów, ul. Kolejowa 30  
REGON 021882050, NIP 5020109151  
tel. +48 609 649 167

Data .....

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.