

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **29 grudnia 2017 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Rzymsko-Katolicką Parafię p. w. Wniebowzięcia NMP na realizację zadania publicznego w formie pólkolonii pn. „Zimowe szaleństwo z ks. Bosko”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres: [magdalena.durkacz@chocianow.pl](mailto:magdalenadurkacz@chocianow.pl) do dnia **11.01.2018 r.**

W załączeniu:  
oferta

BURMISTRZ  
  
Franciszek Skibicki

OK  
03.01.2018. p. M. D. Włoczy  
04.01.2018

URZĄD MIASTA I GMINY  
W CHOĆCIANOWIE  
W P Ł Y N Ę Ł O

03.01.2018

KANCELARIA OGÓLNA

L.dz. ....  
Il. zał. .... Podpis .....

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Nie dotyczy			
Tytuł zadania publicznego	Zimowe szaleństwo z Ks. Bosko			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	12.01.2018	Data zakończenia	30.01.2018

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do

1

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**korespondencji**

Rzymsko-Katolicka Parafia p.w. Wniebowzięcia NMP

ul. Głogowska 2

59-140 Chocianów tel. 76 8185038

Gmina: Chocianów, Powiat: Polkowice

www.chocianow.salezjanie.pl

**2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

Ks. Krzysztof Smardzewski - wikariusz parafii

tel. 725055931

email: krzychusma@o2.pl

**3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie** (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Parafia świadczy działalność charytatywno - opiekuńczą, wychowawczą i naukową zgodnie z art. 22 Konkordatu oraz rozdz. 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej. W formie nieodpłatnej codzienne uczestnictwo i organizowanie dla dzieci i młodzieży zajęć w Oratorium -świątlicy parafialnej oraz organizowanie w związku z tą działalnością atrakcji. Codzienną pomoc pedagogiczno-dydaktyczną.

Pomoc dzieciom, młodzieży i rodzinom zagrożonych dysfunkcjami. Pomoc materialną i psychologiczną rodzinom znajdującym się w trudnym położeniu materialnym lub zdrowotnym.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Organizowanie wyjść, wycieczek i wyjazdów dla dzieci i młodzieży.

Organizowanie półkolonii letnich i zimowych. Organizowanie kolonii letnich wyjazdowych.

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Ks. Krzysztof Smardzewski - wikariusz parafii - pełnomocnictwo

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

#### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

##### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach tegorocznych ferii zimowych nasza parafia zamierza zorganizować dwie akcje skierowane do dzieci aktywne półkolonie w mieście pod nazwą „Zimowe szaleństwo z ks. Bosko” w terminie od 22 stycznia do 26 stycznia 2018 roku. Uczestnikami półkolonii będą dzieci z pobliskich szkół z terenu miasta i gminy Chocianów. Przedział wiekowy uczestników: 5- 15 lat. Szacunkowa liczba dzieci to 60. Zimowisko funkcjonować będzie w pomieszczeniach parafialnych na ul. Głogowskiej 2 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 do 15.00. Każdego dnia uczestnicy ferii będą mieli zapewniony jednodaniowy ciepły posiłek obiadowy. W trakcie trwania projektu przewidujemy trzy wyjazdy poza miasto. Pierwszy do Polkowic na lodowisko sztuczne kryte. Drugi wyjazd będzie do Lubina do kina „HELIOS” na seans rodzinny a trzeci wyjazd na basen do Polkowic do "AQUA PARK".

Prowadząc półkolonie „Zimowe szaleństwo z ks. Bosko” chcemy w sposób atrakcyjny i kompleksowy zapewnić organizację wolnego czasu w miejscu zamieszkania. Ferie w Oratorium dają możliwość aktywnego spędzania wolnego czasu z pożytkiem dla zdrowia. Pozwalają dzieciom odpocząć, zregenerować siły fizyczne i psychiczne po pobycie w szkole a także rozwijać i pogłębiać relacje koleżeńskie. W dobie dzisiejszych czasów nawet najmłodszy narażony jest na napięcia nerwowe, stresy, niedostatek ruchu, pogoń za uciekającą chwilą co doprowadza do powstawania przemęczenia i powiązanych z tym niedoborów w stanie zdrowia. Dzieci bardzo często organizują sobie wolny czas czy to przed telewizorem, komputerem czy telefonem komórkowym zazwyczaj w zamkniętych pomieszczeniach. Jednym słowem mają teraz do wyboru szeroki wachlarz rozrywek i środków bardziej atrakcyjnych niż zabawa ruchowa, gra na świeżym powietrzu z rówieśnikami czy uprawianie sportów. W trakcie trwania półkolonii prowadzone będą różne zajęcia stacjonarne zarówno w dużej grupie (rozpoczęcie, wspólny śpiew, podsumowanie dnia) jak i w mniejszych grupkach do wyboru zajęcia sportowe, taneczne, teatralne, plastyczne, muzyczne, gry i zabawy integracyjne. Przewidujemy też każdego dnia po zajęciach spotkanie wszystkich wychowawców i animatorów grup, mające na celu omówienie minionego dnia i przygotowanie się do kolejnego. W swoich działaniach stawiamy na kształtowanie w młodym człowieku czynnych postaw wobec zdrowia (fizycznego, psychicznego, społecznego i duchowego), higieny osobistej, sprawności fizycznej i tym samym poprawy jakości życia.

Oprócz półkolonii stacjonarnych planujemy również inną formę zagospodarowania czasu wolnego podczas ferii zimowych w styczniu 2018 roku a mianowicie tygodniowy wyjazd do Karpacza dla 33 osób, który odbędzie się w terminie 14.01.-20.01.2018. Dzieci będą zakwaterowane w ośrodku wypoczynkowym "Nowa Królowa Karkonoszy" ul. Konstytucji 3 Maja 22. Wyjazd ma na celu ukazać w jaki sposób można aktywnie spędzać czas z dala od domu, szkoły i codzienności tym bardziej, że część dzieci w naszym mieście pochodzi z rodzin dysfunkcyjnych, o niskim statusie materialnym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.

##### 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Okres ferii to czas wolny od nauki i innych zajęć szkolnych, dlatego też dzieci z niecierpliwością czekają na propozycje, które w sposób ciekawy i atrakcyjny pozwolą im spędzić ten czas. Tym samym słuszne jest

stwierdzenie, że w mieście istnieje potrzeba organizacji wypoczynku zimowego dla najmłodszych. Na terenie gminy Chocianów są dzieci, które nie mają możliwości korzystania z innej, niż półkolonie, organizowanej formy wypoczynku. Przyczyną takiego stanu rzeczy są zazwyczaj problemy społeczne w rodzinach w których występują dysfunkcje, niski dochód na rodzinę, bezrobocie, niezaradność życiowa czy uzależnienia. W konsekwencji prowadzą one do dysproporcji materialnych i społecznych oraz zaniku wzorców wychowawczych w najbliższym środowisku. Półkolonie „Zimowe szaleństwo z ks. Bosko” kierujemy właśnie dla dzieci z takich rodzin a także dla tych w młodszym wieku, zbyt małych żeby uczestniczyć w dłuższych wyjazdach feryjnych. Dzięki zorganizowanej formie wypoczynku zimowego dzieci mają możliwość spędzić czas wolny w sposób aktywny i wartościowy. Poprzez bogatą ofertę jaką proponujemy przeciwdziałamy nudzie a przy tym dzieci mają szansę odkrycia własnych zdolności i rozwijania swoich zainteresowań. Półkolonie odbywać się będą w terminie 22.01.- 26.01.2018r. łącznie 60 uczestników, kierownik, 3 wychowawców i 5 animatorów. Nabór dzieci w wieku 5-15 lat będzie prowadzony w terminie 22.12.2017-20.01.2018., poprzez rozwieszanie plakatów informacyjnych o półkoloniach, zamieszczanie informacji w internecie oraz tworzenie listy uczestników. Warunkiem uczestnictwa będzie podpisanie regulaminu, i wypełnienie karty zgłoszeniowej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, oraz wpłacenie 40 zł opłaty wpisowej. W szczególnych wypadkach (po konsultacjach z rodzicami) dzieci będą zwolnione z w/w opłaty.

Inną formą spędzenia czasu w zimowe ferie będzie wyjazd do Karpacza pod nazwą "Zimowe szaleństwo z ks. Bosko", dla 33 osobowej grupy dzieci starszych i młodzieży w wieku 8-17 lat. Wyjazd odbędzie się w dniach 14.01-20.01.2018. W tym czasie opiekę nad uczestnikami sprawować będzie kierownik oraz 2 wychowawców. Nabór uczestników na ten feryjny wyjazd był prowadzony w dniach 02.11.2017 do 10.12.2017. Warunkiem uczestnictwa było podpisanie regulaminu, i wypełnienie karty zgłoszeniowej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka oraz wpłacenie 200zł opłaty wpisowej. W szczególnych wypadkach (po konsultacjach z rodzicami) dzieci będą zwolnione z w/w opłaty. Ta forma spędzenia czasu zimowych ferii przeznaczona jest szczególnie dla dzieci starszych i młodzieży.

### 3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

Nie dotyczy

### 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- Promocja alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież poprzez organizowanie różnego rodzaju zajęć, zabaw, gier;
- Dożywanie dzieci i młodzieży w postaci ciepłego posiłku;
- Rozwój osobowy dzieci i młodzieży poprzez oferowanie zajęć edukacyjnych a także wspieranie rozwoju zainteresowań i zdolności: plastycznych, muzycznych, teatralnych, tanecznych, językowych;
- Wychowywanie i formowanie sumienia młodych ludzi poprzez ciągłą, czujną obecność wychowawców

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

i wolontariuszy zgodnie z założeniami wychowawczymi systemu prewencyjnego stworzonego przez św. Jana Bosko;

- Rozwój kultury osobistej w tym zachowań i kultury języka a także dbałość o higienę osobistą;
- Rozwój umiejętności interpersonalnych, szczególnie sprawnego porozumiewania się, budowanie pozytywnych relacji międzyludzkich;
- Kształtowanie umiejętności zgodnej współpracy w grupie;
- Rozwój talentów tkwiących w każdym młodym człowieku;
- Wypracowanie w sobie wdzięczności "dziękuję za to co mam" odpowiednie czerpanie radości z życia;
- Kształtowanie szacunku dla innych;
- Rozwijanie umiejętności realizacji własnych pomysłów;
- Zachęcanie do podejmowania aktywności ruchowej;
- Szerzenie wiedzy na temat zagrożeń społecznych poprzez prowadzenie zajęć profilaktycznych;
- Kształtowanie umiejętności bycia asertywnym, unikania konfliktów, radzenia sobie ze stresem i w sytuacjach zagrożeń;
- Rozwijanie umiejętności współżycia społecznego, propagowanie tolerancji i zapobieganie przejawom dyskryminacji, kształtowanie systemu wartości;
- Kształtowanie kompetencji i odpowiedzialności dzieci w zakresie budowania postawy społecznie akceptowanej, życia w zdrowiu fizycznym i psychicznym, z dala od złych nawyków i nałogów, w oparciu o poczucie tożsamości i wiary we własne możliwości oraz poczucie więzi rodzinnej;

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Udział dzieci i młodzieży w aktywnym i atrakcyjnym wypoczynku podczas zimowych ferii;

- Zaspokojenie potrzeb psychicznych a przy tym wpływ na ukształtowanie osobowości uczestników półkolonii;
- Poprawa stanu zdrowia i tężyzny fizycznej poprzez zajęcia sportowe, kąpiel w basenie oraz zabawę ruchową;
- Zdobywanie nowej wiedzy, umiejętności i doświadczeń przez udział dzieci i młodzieży w zajęciach półkolonii;
- Pozostawienie w świadomości pozytywnych doświadczeń i wspomnień z półkolonii;
- Utrwalenie u dzieci postaw i umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrożeń wynikających z przemocy bądź proponowanych używek.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>4)</sup>		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

**"Zimowe szaleństwo z ks. Bosko" – aktywne półkolonie w mieście**

**Ramowy plan dnia w trakcie półkolonii w mieście:**

- 0.00 Rozpoczęcie zajęć i sprawy organizacyjne dnia
- 10.15 praca i spotkanie w grupach - codziennie oprócz trzech dni wyjazdowych
- 11.00 zajęcia tematyczne związane z tematem dnia (edukacyjne i profilaktyczne)- dwa dni
- 12.00 posiłek
- 12.45 podsumowanie pracy w grupach
- 13.15 zajęcia tematyczne ( teatralne, taneczne, gry i zabawy planszowe, plastyczne) - codziennie oprócz trzech dni wycieczkowych
- 14.00 grupowe zajęcia sportowe
- 15.00 rozejście się dzieci
- 15.30 spotkanie wychowawców i wolontariuszy

**"Zimowe szaleństwo z ks. Bosko" - ferie wyjazdowe**

**Ramowy plan dnia w trakcie wyjazdowego turnusu zimowego:**

- 8.00 pobudka
- 8.30 śniadanie i sprawy organizacyjne dnia, porządki w pokojach
- 10.00 praca i spotkanie w grupach
- 11.00 zajęcia edukacyjne (profilaktyczne i prozdrowotne) lub tematyczne według wyboru

<sup>4</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

13.00 posiłek  
 13.30 odpoczynek  
 14.00 rekreacja zimowo - sportowa  
 18.00 kolacja  
 19.00 zajęcia tematyczne ( gry i zabawy planszowe, plastyczne)  
 20.30 podsumowanie dnia- apel  
 21.00 toaleta wieczorna  
 22.00 cisza nocna  
 22.30 spotkanie wychowawców i opiekunów

#### 7. Harmonogram na rok 2017.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	Wyjazd autokarem do Karpacza	14.01.2018	Wychowawcy
	Zajęcia rekreacyjno - zimowe w Karpaczu	15.01.2018	
		17.01.2018	
2	Zajęcia profilaktyczne	16.01.2018 18.01.2018	Kierownik, wychowawcy
3	Zajęcia w ramach rekreacji ruchowej:		Wychowawcy
	wyjście na lodowisko „Talaga” - Karpacz	16.01.2018	
	wyjście do kręgielni Sandra - Karpacz	18.01.2018	
4	Zajęcia w ramach rekreacji wodnej – wyjście na basen do Aquaparku Sandra w Karpaczu	19.01.2018	Kierownik, wychowawcy, ratownik
5	Zajęcia edukacyjne – zabawy i gry logiczne, gry planszowe	14.01.2018	Wychowawcy, animatorzy grup
		20.01.2018	

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



6	Zapewnienie noclegu i wyżywienia dzieciom i młodzieży w Karpaczu	14.01.2018- 20.01.2018	Ośrodek wypoczynkowy „Nowa Królowa Karkonoszy” w Karpaczu
7	Zajęcia tematyczne (plastyczne, muzyczne, edukacyjne)	22.01.2018 25.01.2018	Wychowawcy, animatorzy grup
8	Zajęcia profilaktyczne	25.01.2018	Wychowawcy
9	Zajęcia w ramach rekreacji ruchowej: Wjazd na lodowisko kryte do Polkowic	23.01.2018	Wychowawcy
10	Zajęcia w ramach rekreacji wodnej - wjazd do Aquaparku w Polkowicach	25.01.2018	Kierownik, wychowawcy, ratownik
11	Wjazd do kina „HELIOS” do Lubina	24.01.2018	Wychowawcy
12	Dożywianie uczestników półkolonii w formie jednodaniowego posiłku	22.01.2018- 26.01.2018	Firma cateringowa
13	Zebranie faktur podsumowanie akcji i przygotowanie i złożenie sprawozdania	26.01.2018- 26.02.2018	Kierownik, koordynator projektu

**8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 14.01.2017 - 26.01.2018**

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8)</sup> , <sup>10)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne <sup>11)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie: Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. WNMP.: (nazwa oferenta)									
1	Transport do Karpacza, do Polkowic i do Lubina	1	3400,00	Zadanie	3400,00	3000,00	400,00	0,00	0	1,9,10,11
2	Atrakcje dla uczestników wyjazdu do Karpacza, basen,	1	2100	Zadanie	2100,00	500,00	1600,00	0,00	0	3,4

<sup>6)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>7)</sup> Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>8)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>10)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>11)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	łodowisko, kregle																		
3	Nocleg i wyżywienie uczestników zimowiska w Karpaczu	33	510,00	Osoba	16830,00	4500,00	12330,00	0,00	0				6						
4	Wyżywienie uczestników półkolonii w mieście	1	1200,00	Zadanie	1200,00	1000,00	200,00	0,00	0				12						
5	Atrakcje dla uczestników półkolonii w mieście: łodowisko, kino, basen	1	2840,00	Zadanie	2840,00	00,00	2840,00	0,00	0				9,10,11						
6	Ubezpieczenie NW uczestników ferii	1	350,00	Zadanie	350,00	00,00	350,00	0,00	0				-						
7	Koszty rzeczowe - materiały do zajęć tematycznych, nagrody	1	200,00	Zadanie	200,00	0,00	200,00	0,00	0				5,7						
				Razem:	26920,00	9000,00	17920,00	0,00	0	0	0	0							
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>12)</sup>																			
Nr poz.	Koszty po stronie:																		
1	Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. WNIMP : (nazwa oferenta)																		
1	Obsługa księgowania zadania	1	300,00	Zadanie	300,00	00,00	300,00	0,00	0				0						

12) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

		2	Koszty promocji zadania	1	50,00	Zadanie	50,00	0,00	50,00	0,00	0	0
		3	Praca koordynatora - kierownika i wychowawców	1	7445,00	Zadanie	7445,00	0,00	0,00	7445,00	0	0
						Razem:	7795,00	00,000	350,00	7445,00	0	0
<b>III</b>		Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>13)</sup> :				Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. WNMP: (nazwa oferenta 1)	34365,00	9000,00	13990,00	7445,00	0	0
						..... (nazwa oferenta 2)					0	0
						Ogółem:	34365,00	9000,00	18270,00	7445,00	0	0

<sup>13)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	9000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>14)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	18270,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne.	2670,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego.	15600,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych. <sup>15)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaza(-zą) środki finansowe): ..... ..... .....	0,00 zł
	2.4 Pozostałe.	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	7445,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	7445,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>16)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>17)</sup>	26,19 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	49,26 %

<sup>15)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>16)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>17)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>19)</sup></b>	<b>82,72 %</b>
---	---	----------------

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>20)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Uczestnicy półkolonii - 40 zł za tydzień, tj. 40 x 60 = 2400 zł natomiast od uczestników wyjazdu do Karpacz 400 zł tj. 33 x 400 = 13200 zł

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Kierownik: Krzysztof Smardzewski, nauczyciel, zaświadczenie o uprawnieniach  
 kierownika ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr 341/05/KKPW, zaświadczenie o wychowawcy  
 ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr 29/6/2003

Kacper Drozd, zaświadczenie o wychowawcy ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr  
 WK/2014/119/35

Piotr Mazij , zaświadczenie o wychowawcy ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży nr  
 WK/141/L/28/2017

Patrycja Kosior zaświadczenie o uprawnieniach kierownika wypoczynku nr 58/2015, zaświadczenie o  
 uprawnieniach wychowawcy wypoczynku 57/2015

Beata Zazula- nauczyciel w SP w Chocianowie

Małgorzata Hruszowiec- nauczyciel w SP w Chocianowie

Katarzyna Mroczo - nauczyciel w SP w Chocianowie

Magdalena Fendorf -Róg w SP w Chocianowie

Anna Jabłońska - emerytowany nauczyciel

Podczas półkolonii w mieście opiekę nad dziećmi będzie pełniło 3 wychowawców ( niektórzy rotacyjnie)

<sup>19)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>20)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Kierownik i 4 wychowawców przez 5 dni półkolonii =  $5 \times 25,00 \times 5$  godzin dziennie =  $625 \text{ zł} \times 5$  dni =  $3125 \text{ zł}$

Podczas wyjazdu do Karpacza Kierownik i 2 wychowawców =  $3$  osoby  $\times$   $8$  godzin  $\times$   $30 \text{ zł} = 720 \text{ zł} \times 6$  dni =  $4320 \text{ zł}$

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego, w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowałaby wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Lokal: około 10 000 zł Własność Rzymskokatolickiej Parafii p.w. Wniebowzięcia NMP;

składa się z 1 sali dydaktycznej, 1 sali przeznaczonej na zajęcia warsztatowe oraz kawiarenki;

koszty eksploatacyjne lokalu są ponoszone przez właściciela lokalu

Sprzęt: około 700 zł: piłkarzyki, stół bilardowy, stół ping-pongowy; sprzęt sportowy (piłki, skakanki, rakiety do badmintonu, rolki, deskorolki, hulajnogi, hula-hop) stoliki, krzesła; kubki, talerze, sztućce;

Materiały około 300 zł materiały plastyczne, materiały dydaktyczne, gry planszowe;

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Nocleg i wyżywienie podczas pobytu w Karpaczu wynosi  $85 \text{ zł}$  za dobę  $\times$   $33$  osób  $\times$   $6$  dni =  $16830 \text{ zł}$

Koszty transportu zostały oszacowane na  $3400 \text{ zł}$ . W ten koszt wliczone zostały wyjazdy do Polkowic, Lubina i Karpacza.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Coroczna działalność na rzecz dzieci i młodzieży podczas ferii oraz wakacji tj. półkolonie i wakacyjne kolonie wyjazdowe

Oświadczam(my)<sup>21)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

○ ks. dr hab. sędzia Sławomir Łęcki s.d.b.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

Data 03.01.2017.

21

) Katalog oświadczeń jest otwarty.