

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **15 lutego 2018 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez FUNDACJĘ „SPORT-KONCEPT” na realizację zadania publicznego pt. „Upowszechnianie sportu poprzez pozalekcyjne zajęcia z piłki nożnej dla dzieci w wieku 4-11 lat.”

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17 b, drogą elektroniczną na adres: magdalena.durkacz@chocianow.pl do dnia **27.02.2018 r.**

W załączeniu:
oferta

BURMISTRZ

Franciszek Szabicki

OK
15.02.2018. W

p. M. Dmka
16.01.18

URZĄD MIASTA I GMINY
W CHOCIANÓWIE
W P Ł Y N E Ł O

15.02.2018

KANCELARIA OGÓLNA

L.dz.
Il. zał. Podpis

WZÓR

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć			
3. Tytuł zadania publicznego	Upowszechnianie sportu poprzez pozalekcyjne zajęcia z piłki nożnej dla dzieci w wieku 4-11 lat.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.03.2018 r.	Data zakończenia	30.04.2018 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Fundacja „Sport-Koncept” ul. Żeromskiego 1D/3, 59-140 Chocianów Nr KRS: 0000572961		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Grzegorz Grzelka tel. 604811580 Rafał Paliszkiwicz tel. 609649167 e-mail: sport.koncept15@gmail.com		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	-		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

- 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu

- 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Na podstawie statutu: § 12 pkt. 1 Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w tym w sprawach majątkowych składać może każdy członek Zarządu samodzielnie.

Prezes: Piotr Kozłowski

Członek zarządu: Elwira Lichocka

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Miejsce realizacji: Hala widowiskowo – sportowa przy Gimnazjum im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie oraz na pozostałych obiektach sportowych przy Gimnazjum w Chocianowie (boisko sportowe).

Zadanie będzie miało na celu wzbogacenie oferty edukacyjnej zajęć sportowych dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych. Zadanie będzie polegało na prowadzeniu zajęć z piłki nożnej i zajęć ogólnorozwojowych dla wszystkich chętnych uczestników w wieku 4-11 lat. Zadanie zostało skierowane do 48 osób (12 osób z każdej grupy wiekowej, bez względu na płeć dzieci). Podział na takie grupy wiekowe ma wyrównać umiejętności, a tym samym Oferent chce zachęcić do aktywności jak największą liczbę dzieci (poprzez dalsze polecanie zajęć z piłki nożnej wśród rówieśników z przedszkola i szkoły podstawowej).

Zajęcia będą prowadzone przez czterech nauczycieli:

Rafała Paliszkiwicza, Grzegorza Grzelkę – zajęcia, wyjazd na mecz i organizacja turnieju w ramach wolontariatu, Magdalenę Nowicką i Huberta Urbańskiego – zajęcia prowadzone na podstawie umowy zlecenie, wyjazd i organizacja turnieju w ramach wolontariatu

Zajęcia będą prowadzone z podziałem na cztery grupy wiekowe 4-5 lat, 6-7 lat, 8-9 lat i 10-11 lat - 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny (w sumie 3 godziny tygodniowo na 1 grupę). W każdej grupie przewidziano max liczbę uczestników – 12 osób. W sumie w projekcie weźmie udział 48 dzieci.

Dodatkowo do realizacji zajęć będzie zakupione piłki i nagrody. Uczestnicy projektu wezmą udział w wyjeździe na mecz KGHM Zagłębie Lubin.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zadanie przeznaczone jest dla dzieci w wieku 4-11 lat. Zostaną stworzone cztery grupy wiekowe po 12 osób bez względu na płeć dzieci. Zadanie będzie realizowane w hali widowiskowo – sportowej i na obiektach sportowych przy gimnazjum. W szczególnych przypadkach zajęcia ogólnorozwojowe mogą odbywać się w terenie (np. w parku). Główny cel zadania to podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, umożliwienie im aktywnego spędzania czasu, rozwijanie wszechstronnych umiejętności, pogłębianie pasji (głównie w dziedzinach sportowych), poznawanie jak największej liczby form aktywności, wypromowanie wśród uczestników zdrowego stylu życia bez zbędnego marnowania czasu przed komputerem i telewizją. Ponadto Oferent jako jeden z celów stawia zintegrowanie się rówieśników, naukę i przekazanie zasad zdrowej rywalizacji oraz pogłębienie umiejętności współpracy z całym zespołem.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Proponowane przez Oferenta zadanie i jego realizacja wynika głównie z potrzeby zwiększenia aktywności fizycznej wśród dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym. Grupa wiekowa, do której zwrócona jest oferta mieści się właśnie w tym przedziale wiekowym (t.j. 4-11 lat). Uczniowie wymagają motywacji do rozwijania swoich zainteresowań. A rozwijanie pasji w obrębie sportu ma bardzo pozytywne efekty w przyszłości. Trenerzy stawiają głównie na rozwijanie zainteresowań z dziedziny piłki nożnej, ale poprzez zajęcia ogólnorozwojowe, treningi i turnieje zwiększą aktywność fizyczną uczestników, nauczą ich zdrowej i sportowej rywalizacji na boisku/hali, a tym samym przekaz swoją wiedzę i doświadczenie w postaci przedstawienia możliwości zagospodarowania wolnego czasu . Dzięki nabytym umiejętnościom sportowym, uczestnicy zajęć w przyszłości będą bardzo dobrze się rozwijać pod względem psychicznym i społecznym. Z pewnością zwiększy się ich koncentracja, chęć do nauki, pozyskiwania wiedzy, a tym samym chęć do wspólnego spędzania czasu z rówieśnikami i dalszego trenowania (miedzy innymi piłki nożnej. Zadanie nie tylko ma na celu przeprowadzenie zajęć z piłki nożnej. Zajęcia będą urozmaicone ćwiczeniami ogólnorozwojowymi podnoszącymi umiejętności motoryczne uczestników. Ponadto osoby biorące udział w projekcie będą miały możliwość wyjazdu na mecz i zapoznanie się z zasadami panującymi na stadionie, a tym samym odczucie atmosfery kibicowania jednej z lepszych drużyn sportowych w regionie – KGHM Zagłębie Lubin. Zostanie zorganizowany również turniej dla uczestników projektu, na który zostaną zaproszone drużyny z sąsiednich okolic. Za sportową postawę podczas meczu oraz wygraną zostaną przyznane medale i statuetki. .

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Przeszkolenie 48 osób w wieku 4-11lat (podział na grupy wiekowe 4-5 lat, 6-7 lat, 8-9 lat, 10-11 lat po 12 osób w każdej grupie) . Uczniowie przyswoją nowe wiadomości i umiejętności przede wszystkim z piłki nożnej. Uczestnicy zwiększą swoją aktywność fizyczną i zostaną zachęcani do dalszego uprawiania sportu.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Podniesienie sprawności fizycznej dzieci w wieku 4-11 lat i zagospodarowanie im czasu wolnego poprzez zajęcia z wykwalifikowaną kadrą trenerów/pedagogów. Nauka zdrowej i sportowej rywalizacji. Integracja rówieśników. Podniesienie umiejętności gry w piłkę nożną. Podniesienie umiejętności motorycznych podczas zajęć ogólnorozwojowych. Nawiązywanie nowych kontaktów. Podniesienie świadomości do aktywnego spędzania czasu wolnego i uprawiania sportu oraz rekreacji ruchowej.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeszkolenie z piłki nożnej, podniesienie umiejętności motorycznych podczas ćwiczeń ogólnorozwojowych	48 uczniów, przygotowanie do reprezentowania gminy/szkoły/przedszkola	Lista obecności

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

	na zawodach i podniesienie sprawności uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań	

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Każdy nauczyciel będzie musiał zrealizować po 3 godziny zajęć tygodniowo - 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny (1 nauczyciel do grupy wiekowej 4-5 lat, 1 nauczyciel do grupy wiekowej 6-7 lat, 1 nauczyciel do grupy wiekowej 8-9 lat, 1 nauczyciel do grupy wiekowej 10-11 lat) w miesiącu marcu i kwietniu 2018.

1 nauczyciel (Magdalena Nowicka) do grupy najmłodszej t.j. 4-5 lat będzie prowadził zajęcia na podstawie umowy zlecenie - 2 zajęcia x 1,5 godziny x 8 tygodni x 50 zł = 1200 zł

2 nauczyciel (Hubert Urbański) do grupy wiekowej 6-7 lat będzie prowadził zajęcia na podstawie umowy zlecenie - 2 zajęcia x 1,5 godziny x 8 tygodni x 50 zł = 1200 zł

3 i 4 nauczyciel (Rafał Paliszkiwicz i Grzegorz Grzelka) do grup wiekowych 8-9 lat i 10-11 będzie prowadził zajęcia na podstawie umowy wolontariatu
2 zajęcia x 1,5 godziny x 8 tygodni = 24 godzin w projekcie na jednego nauczyciela
24 godz. X 2 nauczycieli x 50,00 zł za godzinę = 2.400,00

Ponadto każdy trener będzie brał udział w organizacji turnieju na podstawie umowy wolontariatu)
4 nauczycieli x 3 godziny x 50 zł = 600 zł
oraz w wyjeździe uczestników na mecz KGHM Zagłębia Lubin (w ramach wolontariatu)
4 nauczycieli x 3 godziny x 50 zł = 600 zł

Prace społeczne (wolontariat) – obsługa projektu, przygotowanie materiałów – 30 godzin x 13,70 zł = 411 zł

Nagrody na turniej – medale 130 szt. 10 zł = 1300 zł i 6 szt. Statuetek x 50 zł = 300 zł
Zakup 14 szt. Piłtek x 80 zł = 1200 zł
Usługa księgowa i rozliczenie projektu – 300 zł
Transport na mecz 1 usługa x 500 zł = 500 zł

7. Harmonogram na rok 2018.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Prowadzenie zajęć szkoleniowych z piłki nożnej	01.03.2018 – 30.04.2018	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2	Zakup piłek, nagród na turniej	01.03.2018 - 30.04.2018	
3	Praca społeczna (wolontariat) obsługa projektu, przygotowanie materiałów	01.03.2018 - 30.04.2018	
4	Wyjazd na mecz	01.03.2018 - 30.04.2018	
5	Zorganizowanie turnieju na Hali widowiskowo-sportowej przy Gimnazjum w Chocianowie	01.04.2018 - 30.04.2018	

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018.
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z Innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8, 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem	
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾											
	Nr poz:	Koszty po stronie Fundacja „Sport-Koncept”: (nazwa oferenta)									
	1.	Koszt – 14 szt. Piłek	14	80	Szt.	1200	1200	0	0	0	-
	2.	Koszt – zakup medali	130	10	Szt.	1300	1300	0	0	0	
	3.	Koszt - zakup statuetek	6	50	Szt.	300	300	0	0	0	-
	4.	Koszt – trenerzy	76	50	Godz.	6000	2400	0	3600	0	0
	5.	Koszt – usługa transportu na mecz	1	500	Usł.	500	500	0	0	0	0
	6.	Koszt – usługa księgowa i rozliczenie projektu	1	300	Usł.	300	300	0	0	0	0
	Razem:					9600	6000	0	3600	0	-
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾											

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

	Nr poz.:	Koszty po stronie: Fundacja „Sport-Koncept”: : <i>(nazwa oferenta)</i>								
	1	Praca społeczna (wolontariat) obsługa projektu, przygotowanie materiałów	30	13,70	Godz.	411,00	0	0	411,00	0
Razem:						411,00	0	0	411,00	0
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	: <i>(nazwa oferenta 1)</i>							
		: <i>(nazwa oferenta 2)</i>							
	Ogółem:						10011,00	6000,00	0	4011,00

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe:	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	4011,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	4011,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁵⁾	59,93 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	66,85 40,07 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Od odbiorców zadania nie będą pobierane żadne świadczenia pieniężne.

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących prace społecznie)

W realizacji zadania biorą udział nauczyciele z kwalifikacjami odpowiednimi do zajęć prowadzonych w projekcie. Każdy z czterech trenerów posiada wykształcenie pedagogiczne, do przeprowadzania zajęć fizycznych. Ponadto posiada duże doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych ogólnorozwojowych.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy jako praca społeczna (wolontariat) - obsługa projektu, przygotowanie materiałów
Sposób wyliczenia: 2100,00 zł brutto / 160 godzin = 13,13 zł. Koszt pracy wolontariusza - 13,70 zł/ godz – przy założeniu minimum dla umów zlecenie..

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Zadanie realizowane będzie na terenie hali widowiskowo – sportowej przy gimnazjum, na obiektach sportowych przy Hali oraz w terenie, z wykorzystaniem sprzętu Fundacji „Sport-Koncept”.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

-

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Fundacja „Sport – Koncept” posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań. Realizowano następujące programy: „Bądź jak mały Lewandowski – trenuj i odnoś sukcesy”, „Zdrowe – kreatywne zabawy dla dużych i małych” z Programu Działaj Lokalnie IX

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prezes Zarządu

Piotr Kozłowski

Janina Elmie

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja "SPORT - KONCEPT"
59-140 Chocianów ul. Żeromskiego 1D/3
NIP: 5020111952, Regon: 362349802
KRS: 0000572961

Data 15.02.2018v.....

Załączniki:

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

1.1. Harmonogram²¹⁾*

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.