

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego.

W dniu **14 maja 2018 r.** do Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie wpłynęła oferta złożona przez Fundację „Sport-szansą dla wszystkich” na realizację zadania publicznego pn. „Zmotywowanie dzieci i młodzieży szkolnej w wieku 9-16 lat do zwiększonej aktywności fizycznej i poprawiania wyników sportowych poprzez nagrodzenie w formie 2-dniowej wycieczki”.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie w Referacie Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, pok. 17b lub drogą elektroniczną na adres: [magdalena.durkacz@chocianow.pl](mailto:magdalenadurkacz@chocianow.pl) do dnia **28.05.2018 r.**

W załączeniu:
oferta

BURMISTRZ
Franciszek Skibiński

UK
 14.05.2018
 p. M. Dworkin
 15.05.2018

**URZĄD MIASTA I GMINY
 W CHOĆCIANOWIE
 W P Ł Y N Ę Ł O**

14. 05. 2018

KANCELARIA OGÓLNA
 L.dz. 5089
 Il. zał. Podpis

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów		
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć		
3. Tytuł zadania publicznego	Zmotywowanie dzieci i młodzieży szkolnej w wieku 9-16 lat do zwiększonej aktywności fizycznej i poprawiania wyników sportowych poprzez nagrodzenie w formie 2-dniowej wycieczki		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.06.2018	Data zakończenia
			30.06.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Fundacja „Sport-szansą dla wszystkich” ul. Kolejowa 30, 59-140 Chocianów KRS: 0000420584	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Rafał Paliszkievicz tel. 609649167 e-mail: rafal.paliszkiewicz@gmail.com	tel. 667 563 318
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Na podstawie statutu: § 12 pkt. 1 Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w tym w sprawach majątkowych składać może każdy członek Zarządu samodzielnie.

Prezes: Rafał Paliszkiewicz

V-ce Prezes: Anna Paliszkiewicz

Skarbnik: Karol Paliszkiewicz

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Miejsce realizacji: miejscowość typowo turystyczna lub instytucja sportowa oddalona od miasta Chocianów max 150 km.

Zadanie publiczne będzie polegało na zorganizowaniu 2 dniowej wycieczki do miejscowości turystycznej dla 4 instytucji zajmujących się rywalizacją i edukacją sportową wśród dzieci i młodzieży w wieku 9-16 lat. Beneficjentami zadania publicznego będą 4 grupy po 15-20 osób – dzieci/uczniowie Szkoły Podstawowej przy ul. Wesolej 16, dzieci/uczniowie Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej 1, dzieci/zawodnicy KS STAL Chocianów oraz dzieci/zawodniczy Szkółki Piłkarskiej Champion. Zadanie jest ukierunkowane na nagrodzenie najbardziej zaangażowanych uczniów/zawodników w sporty na różnym szczeblu i z różnych dziedzin. Nagroda w formie 2-dniowego wyjazdu będzie kolejnym punktem do zmotywowania młodzieży do zwiększonej aktywności fizycznej, udziału w rozgrywkach i zdrowej rywalizacji, a tym samym taka forma nagrody z pewnością zwiększy zaangażowanie uczniów w poznawanie kolejnych dziecin sportowych poprzez edukację sportową.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Odbiorcami zadania będą dzieci/uczniowie/zawodnicy w wieku 9-16 lat. Przewiduje się, że w projekcie weźmie udział cztery grupy po max 15-20 uczestników wraz z 2 opiekunami przynależnymi do danej grupy. Cel zadania to przede wszystkim zwiększenie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez odpowiednią edukację sportową, a także zmotywowanie do zwiększonego zaangażowania w osiągnięcia sportowe danej organizacji zarówno na szczeblu gminnym, wojewódzkim jak i krajowym bez względu na obraną dziedzinę sportu. Celem zadania jest ponadto zmotywowanie uczniów/ zawodników do zdrowej sportowej rywalizacji. Realizacja zadania wynika głównie z niewielkiego stopnia zaangażowania różnego rodzaju instytucji w nagradzanie młodych zawodników angażujących się w podniesienie poziomu uprawiania różnego rodzaju sportu na terenie gminnym. Ponadto poza piłką nożną, realizacja zadania ma wpłynąć na motywację dzieci/uczniów /zawodników do edukacji sportowej i rozwoju własnych umiejętności z innych dziedzin sportowych.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Zadanie powinno zostać zrealizowane przede wszystkim z potrzeby uprawiania sportu fizycznego, ważnego dla utrzymania sprawności oraz zdrowia. Sport uczy wytrwałości oraz pokory. Nagradzanie zaangażowanych sportowców nie tylko zwiększy ich zainteresowanie sportem, ale tym samym zachęci pozostałe dzieci/zawodników do zdrowej rywalizacji. Zadanie ponadto umożliwi rozwój zainteresowań, które są ważnym czynnikiem rozwoju wśród dzieci i młodzieży w wieku 9-16 lat, zwiększy pewność siebie wśród uczestników oraz umocni ich więzi. Ważnym czynnikiem jest również brak integracji wśród dzieci, wzajemnej motywacji i wspólnego zaangażowania.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Pobudzenie aktywności fizycznej i zwiększenie motywacji do zdobywania wyników i osiągnięć sportowych wśród max 60-80 osób w wieku 9-16 lat (t.j. 4-7 klasa szkoły podstawowej oraz 2-3 gimnazjum). Pośrednimi odbiorcami zadania będą pozostałe dzieci ze szkół podstawowych oraz gimnazjum a także pozostali zawodnicy z KS STAL Chocianów oraz Szkółki Piłkarskiej Champion. Celem realizacji zadania będzie również integracja dzieci oraz ich edukacja sportowa.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Nagrodzenie odbiorców zadania wpływające na ich motywację w osiąganiu coraz lepszych wyników sportowych na szczeblu gminnym, wojewódzkim, a także krajowym w różnych dziedzinach sportowych. Nawiązanie nowych kontaktów, czynny odpoczynek, wymiana doświadczeń wpływające na zaangażowanie się uczestników zadania, a także pośrednich odbiorców w aktywność fizyczną. Innym rezultatem będzie zmotywowanie uczestników do zdrowej rywalizacji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pobudzenie aktywności fizycznej, podniesienie wiarę we własne możliwości, motywowanie do dalszego zaangażowania w sport, motywowanie do zdrowej rywalizacji oraz nagrodzenie uczestników z najlepszymi wynikami sportowymi	Max 60-80 uczestników nagrodzonych poprzez uczestnictwo w 2-dniowej wycieczce	Lista rankingowa uczestników z osiągnięciami sportowymi, lista rekrutacyjna, lista obecności na wyjazdach

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Zorganizowanie czterech 2-dniowych wyjazdów do miejsca oddalonego max 150 km od miejscowości Chocianów dla 4 grup o liczebności max 15-20 osób każda. Wyjazd odbędzie się w godzinach od 10.00 pierwszego dnia do godz. 17.00 dnia następnego. Uczestnicy zadania sfinansowany będą mieli transport, t.j.

4 wyjazdy x 1.200 zł = 4.800,00 zł

W ramach środków własnych opłaca nocleg, wyżywienie i ubezpieczenie.

Opiekunowi przydzieleni do danej grupy zaangażują się w realizację zadania na podstawie umowy wolontariackiej.

Do każdej grupy przydzielone zostaną 2 osoby sprawujące opiekę – będą to głównie nauczyciele/pedagogzy prowadzący zajęcia wychowania fizycznego oraz trenerzy z KS STAL Chocianów i Szkółki Piłkarskiej Champion. W ramach wstępnych rozmów została wyrażona przez nich zgoda na zaangażowanie się w opisane zadanie publiczne.

8 opiekunów x 31 godzin x 20 zł/godzinę = 4.960,00 zł

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Prace społeczne (wolontariat) – obsługa projektu, przygotowanie informacji, list rankingowych itp. – 10 godzin x 14,00 = 140,00
 Rozliczenie projektu i usługa księgowa – w ramach planowanego działania, sfinansowane z środków publicznych – 400,00 zł.
 Zakup drobnych upominków dla uczestników (n. smycze/długopisy/bidony itp.) sfinansowane z środków publicznych – 1 zestaw x 800 zł .

7. Harmonogram na rok 2018.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zorganizowanie 4 wyjazdów	01-06-2018 do 30-06-2018	-
2	Zakup drobnych upominków dla uczestników działania	01-06-2018 do 30-06-2018	-
3	Praca społeczna (wolontariat) obsługa projektu, przygotowanie informacji, list rankingowych itp.	01-06-2018 do 30-06-2018	-
4	Rozliczenie projektu i usługa księgowa	01-06-2018 do 30-06-2018	-

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018. (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-i) wydziałania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja „Sport - Szansa dla Wszystkich” (nazwa oferenta)									
1	Koszt – transport	4	1200,00	Ust.	4800,00	4800,00	0	0	0	1
2	Koszt – zakup upominków	1	800,00	Zestaw	800,00	800,00	0	0	0	2
3	Koszt – rozliczenie projektu i usługa księgowa	1	400,00	Ust.	400,00	400,00	0	0	0	4
4	Koszt – opieka nad uczestnikami działania	248	20	Godz.	4960,00	0	0	4960,00	0	1
5	Nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie wycieczki	88	50,00	Ust.	4400,00	0	4400,00	0	0	1
	Razem:				15360,00	6000,00	0	4960,00	0	

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
Koszty po stronie: Fundacja „Sport - Szansa dla wszystkich”: (nazwa oferenta)										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja „Sport - Szansa dla wszystkich”: (nazwa oferenta)									
1	Praca społeczna (wolontariat) – obsługa projektu, przygotowanie informacji, sporządzenie list rankingowych	10	14,00	Godz.	140,00	0	0	140,00	0	3
			Razem:							
Planowane koszty poszczególnych oferentów										
ogółem ¹²⁾ :										
..... (nazwa oferenta 1)										
..... (nazwa oferenta 2)										
	Ogółem:									
					15500,00	6000,00	4400,00	5100,00	0	

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,000 zł
	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	4400,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	4400,00 zł
2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)}	0 zł
2.3	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe:	
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0 zł
	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	5100,00 zł
3	3.1 Wkład osobowy	5100,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	38,71 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	73,33 20,39 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	85,00 32,90 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Odbiorcy zadania pokryją koszt noclegu, wyżywienia i ubezpieczenia. Przewiduje się, że kwota, jaka zostanie poniesiona przez uczestników zadania to max 50 zł/osobę. W związku z czym łączna wartość świadczeń wyniesie max 4.400,00 zł (max 4 grupy po 20 uczestników plus 8 opiekunów).

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W realizację zadania zaangażują się wykwalifikowani trenerzy z KS STAL Chocianów oraz Szkółki Piłkarskiej Champion oraz kadra pedagogiczna/ nauczyciele wychowania fizycznego ze szkół podstawowych, którzy zobligowali się do opieki podczas planowanych wyjazdów.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Praca wolontariuszy została wyceniona odpowiednio na kwoty 14 zł za godzinę pracy (w przypadku obsługi projektu) oraz 20 zł za godzinę (w przypadku zaangażowania opiekunów). Stawki zostały tak określone, aby zachować minimalne stawki za godzinę pracy – przy minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w przypadku umów zlecenie.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Brak

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Fundacja „Sport-szansą dla wszystkich” realizowała wcześniejsze zadania z pozyskanych środków PO RYBY 2007-2013 pt. „Sukcesy sportowe na obszarze Dolnośląskiej Krainy Karpia. Ponadto realizowała zadania publiczne sfinansowane ze środków gminnych.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....Prezes Zarządu.....
.....
.....mgr Rafał Pańszkiewicz.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

FUNDACJA
„Sport-szansą dla wszystkich”
59-140 Chocianów, ul. Kolejowa 30
REGON 021882050, NIP 5020109151
tel. +48 609 649 167

Data14.08.2018r.....

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾*

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.